Operazioni Scanner

Scan Operations

Scannen Opérations

Numérisation

Operaciones de escáner

d-COLOR MF/ /2
d-COLOR MF252/d-COLOR MF032
d-COLOR MF452/d-COLOR MF552

Code: 576004

PUBBLICAZIONE EMESSA DA:
Olivetti S.p.A.
Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)
www.olivetti.com

Copyright © 2012, Olivetti
Tutti i diritti riservati

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati dall'apposizione della marcatura sul prodotto.

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

ENERGY STAR è un marchio di fabbrica registrato in U.S.A.

Il programma ENERGY STAR è stato istituito dal ministero per la protezione dell'ambiente degli Stati Uniti per la riduzione del consumo di energia, in risposta alle esigenze di salvaguardia ambientale per promuovere la progettazione e l'utilizzo di apparecchiature per l'ufficio a più alto rendimento per energia assorbita.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata, oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata alimentazione elettrica;
- errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale d'uso fornito col prodotto;
- sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

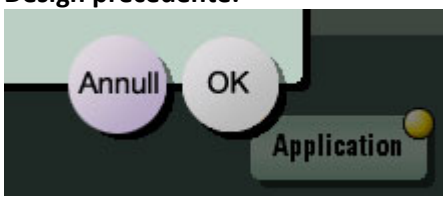
Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, compresa la fotocopiatura, registrazione o altri, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'editore.

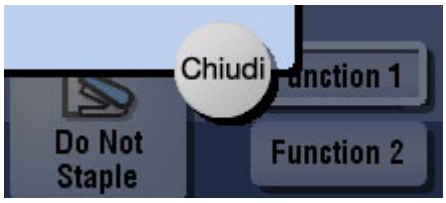
Importante!

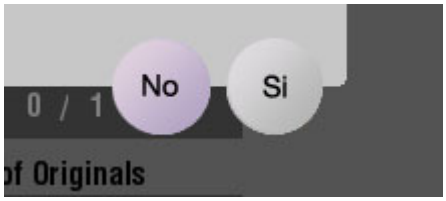
A causa di modifiche nelle specifiche dell'interfaccia utente, le immagini della stessa, che appaiono nei manuali d'uso, potrebbero differire leggermente dalle descrizioni.

I tasti "Annull", "OK", "Chiudi", "Sì" e "No" sono stati sostituiti da icone e la descrizione potrebbe ancora contenere le parole "Annull", "OK", "Chiudi", " Sì " e "No".

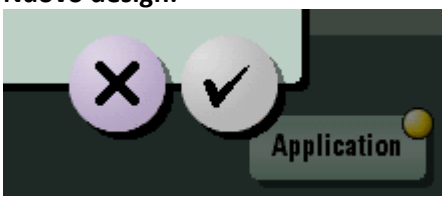
Design precedente:

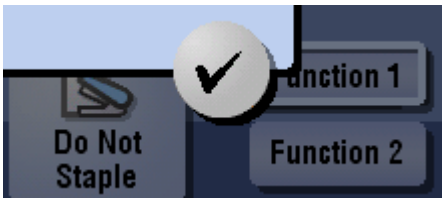


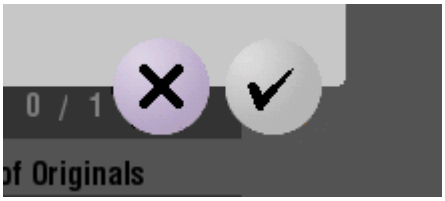




Nuovo design:







Sommario

1 Funzione Scansione a invio

1.1 Operazioni disponibili con la funzione Scansione a invio ... 1-3
1.2 Come inviare ... 1-4
1.2.1 Invio (flusso operativo di base) ... 1-4
1.2.2 Verifica della finitura prima dell'invio ... 1-6
1.2.3 Invio di un fax richiamando un programma ... 1-9
Programma Fax/Scansione ... 1-9
Registrazione di un programma di scansione/fax ... 1-9
Invio di un fax richiamando un programma Fax/Scansione ... 1-12
1.3 Specificare una destinazione ... 1-14
Selezione dalla Rubrica ... 1-14
Specifica di un gruppo ... 1-15
Ricerca delle destinazioni ... 1-16
Input diretto ... 1-17
Selezione dalla cronologia ... 1-18
Ricerca di un indirizzo e-mail tramite il server LDAP ... 1-19
1.4 Impostazioni dell'opzione di scansione ... 1-20
1.4.1 Opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale ... 1-20
Scansione di un originale 2 lati ([1lato/2lati]) ... 1-20
Specifica della risoluzione di un originale per la scansione ([Risoluzione]) ... 1-20
Selezione del modo colore per scansionare l'originale ([Colore]) ... 1-20
Specifica del tipo di file utilizzato per salvare i dati dell'originale scansionato ([Tipo di file]) ... 1-20
Specifica del formato originale per la scansione ([Formato scansione]) ... 1-20
Modifica del nome di un file ([Impostazioni e-mail]) ... 1-21
Modifica del titolo e del testo di messaggio di un'e-mail ([Impostazioni e-mail]) ... 1-21
1.4.2 Impostazioni per la scansione dei diversi tipi di originale (Impostazioni applicazione) ... 1-22
Scansione degli originali di vari formati in un batch ([Originali misti]) ... 1-22
Scansione di un originale con carta più sottile di quella normale ([Orig. carta sottile]) ... 1-22
Scansione documenti piegati ([Originale piegato a Z]) ... 1-22
Scansione di un originale lungo ([Originale lungo]) ... 1-23
Specifica della direzione di caricamento dell'originale ([Orientamento originale]) ... 1-23
Specifica della posizione di rilegatura dell'originale ([Posizione di rilegatura]) ... 1-23
Scansione rimuovendo al contempo la polvere dal vetro fessura ([Antipolvere]) ... 1-23
Saltare pagine bianche ([Rimozione pagina vuota]) ... 1-24
Suddivisione delle pagine sinistra e destra di un libro e catalogo ([Originale libro]) ... 1-24
Scansione di un numero di originali ([Scans.sep.]) ... 1-25
1.4.3 Regolazione del livello/densità della qualità dell'immagine (impostazioni applicazione) ... 1-27
Selezione del livello della qualità immagine adatto all'originale ([Tipo originale]) ... 1-27
Regolazione della densità per scansionare l'originale ([Densità]) ... 1-27
Regolazione della densità di sfondo dell'originale ([Rimozione sfondo]) ... 1-27
1.4.4 Aggiunta di un timbro/numero di pagina (Impostazioni applicazione) ... 1-28
Aggiunta della data e dell'ora ([Data/Ora]) ... 1-28
Aggiunta del numero di pagina ([Numero pagina]) ... 1-28
Aggiungere un timbro ([Timbro]) ... 1-28
Aggiunta di informazioni all'intestazione/piè di pagina ([Intest./Piè Pag.]) ... 1-29
1.4.5 Altre impostazione opzione (Impostazioni applicazione) ... 1-29
Scansione dopo la cancellazione del testo e delle ombre nei margini di un originale ([Canc bordo]) ... 1-29
Rende più nitida del bordo tra il testo ecc. ([Nitidezza]) ... 1-30
Aggiunta di un numero di codice per i dati dell'originale ([Casella annotazione]) ... 1-30
Invio e stampa alla stessa ora ([Salva e stampa]) ... 1-31

2 Invio di Dati dell'Originale sotto forma di Allegato e-mail (Invia e-mail)

2.1 Funzione Invia e-mail ... 2-3
2.2 Preparazione all'operazione Invia e-mail (per gli amministratori) ... 2-4

2.2.1 Flusso relativo alla preparazione ... 2-4
2.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione ... 2-5
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 2-5
Verifica delle impostazioni di rete ... 2-5
Configurazione dell'ambiente per utilizzare la funzione Invia e-mail ... 2-5
2.2.3 Impostazioni opzione ... 2-5
Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente ... 2-5
Utilizzo del server LDAP per specificare gli indirizzi ... 2-5
Registrazione del titolo e del testo di un messaggio e-mail da inviare ... 2-5
Registrazione di un prefisso e di un suffisso per ciascuna destinazione ... 2-6
Utilizzo dell'autenticazione SMTP ... 2-6
Utilizzo del POP prima dell'autenticazione SMTP ... 2-6
Utilizzo di una comunicazione SSL/TLS ... 2-6
Utilizzo di S/MIME ... 2-6
2.3 Come inviare ... 2-7
2.4 Funzioni Applicazione ... 2-9
2.4.1 Invio al proprio indirizzo (Scan to Me) ... 2-9
Scan to Me ... 2-9
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 2-9
Flusso operativo ... 2-10
2.4.2 Crittografia di un'e-mail e aggiunta di una firma digitale (S/MIME) ... 2-11
S/MIME ... 2-11
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 2-11
Flusso operativo ... 2-12

3 Invio di un File a una Cartella Condivisa di un Computer (Invio SMB)

3.1 Funzione Invio SMB ... 3-3
3.2 Preparazione all'Invio SMB ... 3-4
3.2.1 Flusso relativo alla preparazione ... 3-4
3.2.2 Lato computer: Passi richiesti per l'utilizzo di questa funzione ... 3-5
Se si utilizza Windows 7: ... 3-5
Se si utilizza Windows Vista: ... 3-6
Se si utilizza Windows XP: ... 3-7
Se si utilizza Mac OS X 10.7/10.6/10.5: ... 3-8
3.2.3 Lato macchina: Passi richiesti per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 3-9
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 3-9
Verifica delle impostazioni di rete ... 3-9
Configurazione dell'ambiente per Invio SMB ... 3-9
3.2.4 Impostazioni opzione ... 3-10
Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente ... 3-10
Utilizzo del server WINS ... 3-10
Utilizzo del servizio SMB di hosting diretto ... 3-10
Utilizzo di LLMNR ... 3-10
Utilizzo dell'ambiente DFS ... 3-10
3.3 Come inviare ... 3-11
3.4 Funzioni Applicazione ... 3-13
3.4.1 Invio al proprio computer (Scan to Home) ... 3-13
Scan to Home ... 3-13
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 3-13
Flusso operativo ... 3-14
3.4.2 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL) ... 3-15
Notif. URL ... 3-15
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 3-15
Flusso operativo ... 3-16
3.4.3 Invio nell'ambiente ad accesso singolo di Active Directory ... 3-17
Accesso singolo (Single sign-on) ... 3-17
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 3-17
Flusso operativo ... 3-17

4 Invio a un server FTP (Invio FTP)

4.1 Funzione Invio FTP ... 4-3
4.2 Preparazione all'Invio FTP (per l'Amministratore) ... 4-4
4.2.1 Flusso relativo alla preparazione ... 4-4
4.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione ... 4-4
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 4-4
Verifica delle impostazioni di rete ... 4-4
Controllo dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio FTP ... 4-4
4.2.3 Impostazioni opzione ... 4-5
Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente ... 4-5
Utilizzo di un server proxy ... 4-5
4.3 Come inviare ... 4-6
4.4 Funzioni Applicazione ... 4-8
4.4.1 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL) ... 4-8
Notif. URL ... 4-8
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 4-8
Flusso operativo ... 4-8

5 Invio a un server WebDAV (Invio WebDAV)

5.1 Funzione Invio WebDAV ... 5-3
5.2 Preparazione all'Invio WebDAV (per l'Amministratore) ... 5-4
5.2.1 Flusso relativo alla preparazione ... 5-4
5.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione ... 5-4
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 5-4
Verifica delle impostazioni di rete ... 5-4
Controllo dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio WebDAV ... 5-4
5.2.3 Impostazioni delle opzioni ... 5-5
Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente ... 5-5
Utilizzo di un server proxy ... 5-5
Utilizzo della comunicazione SSL ... 5-5
5.3 Come inviare ... 5-6
5.4 Funzioni Applicazione ... 5-8
5.4.1 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL) ... 5-8
Notif. URL ... 5-8
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 5-8
Flusso operativo ... 5-8

6 Salvataggio di un file in una Casella utente della macchina (Salva in Box utente)

6.1 Funzione Salva in Box utente ... 6-3
6.2 Preparazione per salvare in Casella utente ... 6-4
Operazioni necessarie per usare questa funzione ... 6-4
Impostazioni opzione ... 6-4
6.3 Come salvare ... 6-5
6.4 Funzioni Applicazione ... 6-7
6.4.1 Utilizzo di un file salvato in una Casella utente ... 6-7
Funzionamento di una Casella utente che utilizza il Pannello di controllo ... 6-7
Funzionamento di una Casella utente che utilizza Web Connection ... 6-7
Funzionamento di una Casella utente che utilizza Operatore casella ... 6-7
6.4.2 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL) ... 6-7
Notif. URL ... 6-7
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 6-8
Flusso operativo ... 6-8

7 Invio con Servizio Web (Scansione WS)

7.1 Funzione di Scansione WS ... 7-3
7.2 Preparazione alla scansione WS ... 7-4

7.2.1 Flusso relativo alla preparazione ... 7-4
7.2.2 Lato macchina: Passi richiesti per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 7-4
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 7-4
Verifica delle impostazioni di rete ... 7-4
Configurazione dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione di trasmissione Scansione WS ... 7-5
7.2.3 Lato computer: Passi richiesti per l'utilizzo di questa funzione ... 7-5
7.2.4 Lato macchina: Impostazioni opzione (per l'amministratore) ... 7-6
Utilizzo della comunicazione SSL ... 7-6
Utilizzo di un server proxy ... 7-6
7.3 Utilizzo della Trasmissione di Scansione ... 7-7
7.4 Importazione di Dati da un Computer ... 7-9

8 Importa immagini tramite Scansione TWAIN

8.1 Funzione di Scansione TWAIN ... 8-3
8.2 Preparazione alla scansione TWAIN ... 8-4
8.2.1 Lato macchina: Passi richiesti per usare questa funzione (per l'amministratore) ... 8-4
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 8-4
Verifica delle impostazioni di rete ... 8-4
Controllo dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione di scansione TWAIN ... 8-4
8.2.2 Lato computer: Passi richiesti per l'utilizzo di questa funzione ... 8-5
Ambiente operativo del computer ... 8-5
Installazione del Driver TWAIN ... 8-5
8.3 Utilizzo della scansione TWAIN ... 8-6
Funzionamento della macchina per la scansione ... 8-6
Scansione tramite l'utilizzo di un computer ... 8-6

9 Distribuzione dei dati tramite un Server scansione

9.1 Server scansione ... 9-3
9.2 Preparazione all'invio di dati tramite un server di scansione (per l'amministratore) ... 9-4
9.2.1 Flusso relativo alla preparazione ... 9-4
9.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione ... 9-4
Controllo del cavo LAN per la connessione ... 9-4
Verifica delle impostazioni di rete ... 9-4
Configurazione dell'ambiente richiesto per l'invio di dati tramite un server di scansione. ... 9-4
9.3 Come inviare ... 9-5

10 Gestione delle Destinazioni

10.1 Registrazione delle destinazioni utilizzate di frequente (Rubrica) ... 10-3
Rubrica ... 10-3
Registrazione di un indirizzo e-mail ... 10-3
Registrazione di una destinazione SMB ... 10-4
Registrazione di una destinazione FTP ... 10-6
Registrazione di una destinazione WebDAV ... 10-7
Registrazione di una destinazione Casella utente ... 10-9
10.2 Registrazione di destinazioni multiple come gruppo (Gruppo) ... 10-10
Gruppo ... 10-10
Registrazione di un gruppo ... 10-10
10.3 Registrare le destinazioni immesse direttamente nella Rubrica ... 10-12
10.4 Esportazione/importazione delle informazioni della destinazione (per l'amministratore) ... 10-15
Esportazione delle informazioni della destinazione ... 10-15
Importazione delle informazioni della destinazione ... 10-15
10.5 Stampa della lista delle informazioni della destinazione (per l'amministratore) ... 10-16
Stampare la Lista destinazioni ... 10-16
Stampare la lista destinazioni di gruppo ... 10-17
Stampare la Lista destinazione programmi ... 10-18

11 Descrizione dei pulsanti di configurazione

[Rubrica] ... 11-3
[Input diretto] ... 11-3
[E-mail] ... 11-4
[Casella Utente] ... 11-5
[PC (SMB)] ... 11-5
[FTP] ... 11-6
[WebDAV] ... 11-7
[DPWS] ... 11-8
[Server scansione] ... 11-8
[Cronol. lavori] ... 11-9
[N. di destin.] ... 11-9
[Ricerca nome] ... 11-10
[N. di destin.] ([Cerca]) ... 11-10
[Ricerca indirizzo (LDAP)] ... 11-11
[Multi ricerca LDAP] ... 11-11
[Registrazione] ... 11-12
[1 lato/2 lati] ... 11-12
[Risoluzione] ... 11-13
[Colore] ... 11-14
[Tipo di file] ... 11-15
[Imp.PDF dettagl.] ... 11-16
[Crittografia] ... 11-17
[Formato scansione] ... 11-18
[Imp. e-mail] ... 11-19
[Applicazione] ... 11-20
[Imp. originale] ... 11-20
[Orig. misti] ... 11-21
[Orig. carta sottile] ... 11-22
[Orig. piega a Z] ... 11-22
[Originale lungo] ... 11-23
[Smacchia] ... 11-23
[Rimozione pagina vuota] ... 11-24
[Posiz. di rileg.] ... 11-24
[Direzione originale] ... 11-25
[Originale libro] ... 11-25
[Scans. sep.] ... 11-26
[Tipo originale] ... 11-27
[Densità] ... 11-28
[Rimozione sfondo] ... 11-28
[Data/Ora] ... 11-29
[Numero pagina] ... 11-29
[Timbro] ... 11-30
[Intest./Piè Pag.] ... 11-31
[Canc bordo] ... 11-32
[Nitidezza] ... 11-32
[Casella annotazione] ... 11-33
[Salva e stampa] ... 11-33
[Impostaz. ind. URL] ... 11-34
[Crittografia posta] ... 11-34
[Firma digitale] ... 11-35

12 Descrizione dei pulsanti di configurazione (Impostazioni utilità)

[Utilità] ... 12-3
[Registraz. destinaz./casella] ... 12-3
[Registrazione dest. Scan/Fax] ... 12-4
[Rubrica (Pubbl.)] ... 12-4
[E-Mail] ... 12-5
[Box] ... 12-5
[PC (SMB)] ... 12-6
[FTP] ... 12-7
[WebDAV] ... 12-8
[Gruppo] ... 12-9

[Impostazioni e-mail] ... 12-10
[Titolo e-mail] ... 12-10
[Corpo e-mail] ... 12-10
[Impostazioni permesso riferimento] ... 12-11
[Impostazioni utilità] ... 12-11
[Impostazioni di sistema] ... 12-12
[Regolazione livello colore automatico] ... 12-13
[Regolazione livello rilevamento vuoto] ... 12-13
[Scansione separata vetro originale] ... 12-13
[Imp. personalizzate display] ... 12-13
[Impostazioni scan/fax] ([Imp. personalizzate display]) ... 12-14
[Scherm base iniz] ([Impostazioni scan/fax]) ... 12-14
[Predef. programma] ... 12-14
[Indice predef. rubrica] ... 12-14
[Metodo di ordinamento dell'indirizzo predefinito] ... 12-14
[Metodo di visualizzazione dell'indirizzo predefinito] ... 12-15
[Tasto display funzione (invia/salva)] ... 12-15
[Impost. opzione ricerca] ... 12-15
[Impostazioni scan/fax] ... 12-15
[Liv Compress JPEG] ... 12-16
[Livello compressione nero] ... 12-16
[Tempo blocco TWAIN] ... 12-17
[Imp. predef. scan/fax] ... 12-17
[Impostazioni ingrandimento display predefinite] ([Impostazioni scan/fax]) ... 12-17
[Livello compressione PDF/XPS compatto] ... 12-17
[Tipo TIFF colore] ... 12-17
[Impostazione operazione OCR] ... 12-17
[Contorno grafico] ... 12-18
[Impedisci duplicato nome documento] ... 12-18
[Impostazioni PDF scansione distribuita] ... 12-18
[Impostazioni XPS scansione distribuita] ... 12-18

13 Descrizione dei pulsanti di configurazione (Impostazioni amministratore)

[Impostazioni amministratore] ... 13-3
[Impostazioni di sistema] ... 13-4
[Vieta operazioni utente] ... 13-5
[Vieta accesso a imp. lav.] ... 13-5
[Registrazione e modifica indirizzi] ... 13-6
[Cambia l'indirizzo "Da"] ... 13-6
[Limita operaz.] ... 13-6
[Impostazioni reset] ... 13-7
[Resettare modalità] ... 13-7
[Impostazioni timbro] ([Impostazioni di sistema]) ... 13-8
[Impostazioni Intestazione/Piè di pagina] ... 13-8
[Impostazioni anteprima] ... 13-9
[Schermata Conferma Orientamento Originale] ... 13-9
[Anteprima in tempo reale] ... 13-9
[Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. standard)] ... 13-9
[Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. registr.)] ... 13-10
[Impostazioni nome documento scansione] ... 13-10
[Funzione Prima parola] ... 13-10
[Aggiungi testo] ... 13-10
[Impostazioni PDF] ... 13-11
[Impostazioni iniziali PDF/A] ... 13-11
[Impostazioni iniziali ottimizzazione web PDF] ... 13-11
[Impostazioni PDF reperibile] ... 13-12
[Registraz. destinaz./casella] ... 13-12
[Registrazione dest. Scan/Fax] ... 13-12
[Rubrica (Pubbl.)] ... 13-13
[E-Mail] ... 13-13
[Box] ... 13-14
[PC (SMB)] ... 13-14
[FTP] ... 13-16
[WebDAV] ... 13-17
[Gruppo] ... 13-18

[Impostazioni e-mail] 13-19
[Titolo e-mail] 13-19
[Corpo e-mail] 13-19
[Lista indir. reg. one-touch] 13-20
[Lista rubrica] 13-20
[Lista destinaz gruppo] 13-20
[Lista dest program] 13-21
[Lista titolo e-mail/testi] 13-21
[Impostazioni di rete] 13-21
[Impostazioni dettagli] 13-22
[Imp. pref./suff.] 13-23
[Impostazioni sicurezza] 13-23
[Dettagli sicurezza] 13-24
[Immissione manuale destinazione] 13-25

14 Indice

14.1 Indice per voce 14-3
14.2 Indice per pulsante 14-5

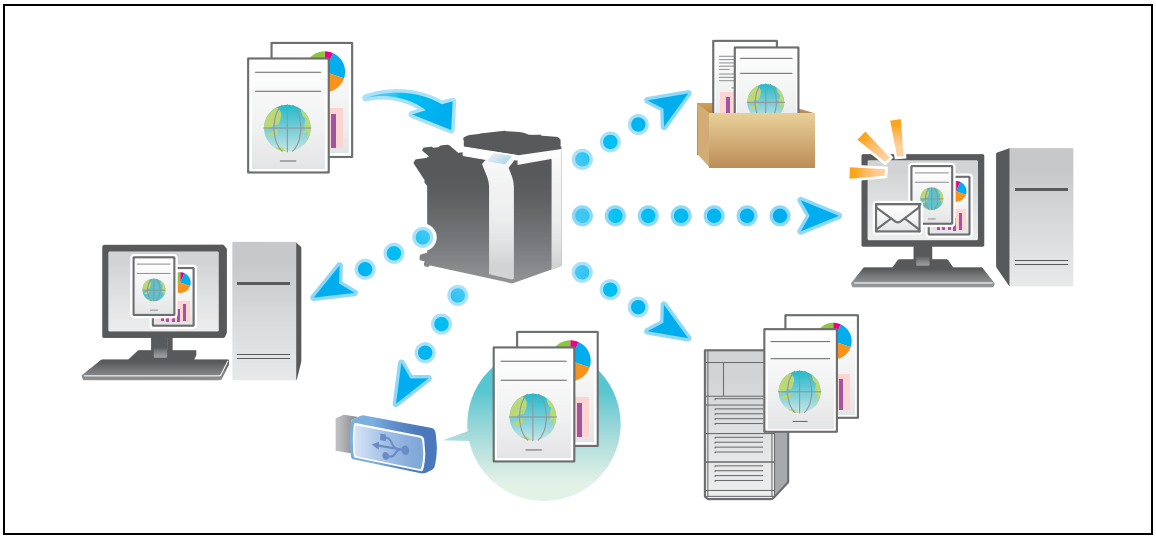
1 Funzione Scansione a invio

1 Funzione Scansione a invio

1.1 Operazioni disponibili con la funzione Scansione a invio

È possibile inviare a un computer o a un server e salvare sul disco rigido (Casella utente) della macchina, i dati dell'originale scansionato.

Potrebbe essere necessario eseguire le impostazioni seguenti prima di utilizzare la funzione Scansione a invio. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alle spiegazioni di ogni funzione.



La funzione Scansione a invio fornisce le seguenti sottofunzioni.

Funzioni	Descrizione
Invia e-mail	Invio di un file convertito, a un indirizzo e-mail, sotto forma di allegato e-mail.
Invio SMB	Invio di un file convertito, a una cartella condivisa di un computer. Per utilizzare questa funzione, specificare come destinazione il proprio computer o il server del file.
Invio FTP	Invio di un file convertito, a un server FTP. Questa funzione è utile quando si tratta di trasferire un file tramite il server FTP.
Invio WebDAV	Invio di un file convertito, a un server WebDAV. Questa funzione è utile quando si tratta di trasferire un file tramite il server WebDAV.
Salva in Box utente	Salva i dati dell'originale scansionato dalla macchina in una Box. I dati dell'originale salvati in una Box possono essere inviati a una cartella condivisa oppure inviati sotto forma di allegato e-mail.
Scansione WS	Importa i dati dell'originale rilasciando un'istruzione di scansione da un computer, senza dover configurare delle complicate impostazioni di sistema, oppure invia i dati dell'originale scansionato dalla macchina, a un computer. Questa funzione è supportata da Windows Vista o versioni successive.
Scansione TWAIN	Converte i dati dell'originale scansionato dalla macchina, in un file, importandolo da un computer alla rete che utilizza applicazioni compatibili con la periferica TWAIN.
Invio dal server di scansione	Invia un file convertito a un server di scansione. Durante la ricezione di un file, il server di scansione lo invia come allegato e-mail sulla base di un flusso di lavoro, oppure lo salva in una cartella condivisa di un computer.

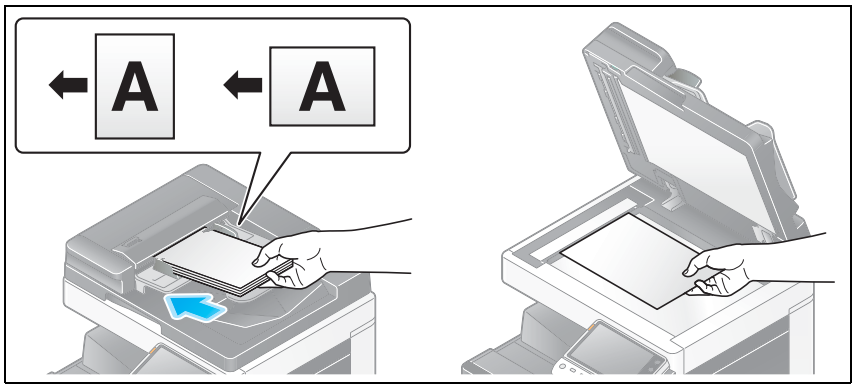
Riferimento

I dati dell'originale scansionato dalla macchina possono essere salvati nella memoria USB collegata alla macchina. Per maggiori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].

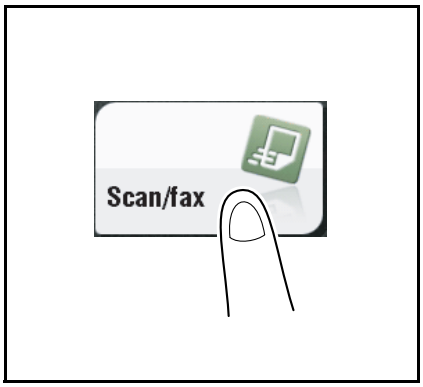
1.2 Come inviare

1.2.1 Invio (flusso operativo di base)

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare la destinazione.

➔ Per dettagli sulla modalità di specifica di una destinazione, fare riferimento a pagina 1-14.

➔ La specifica di destinazioni multiple consente al computer di eseguire l'invio e la trasmissione di fax simultaneamente.

➔ Se necessario, è possibile modificare la visualizzazione della schermata principale in modo fax/scansione (predefinito: [Rubrica]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.

4 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

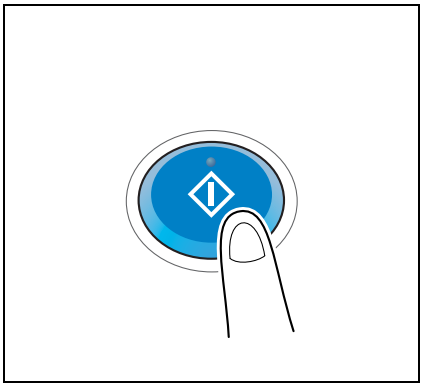
➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

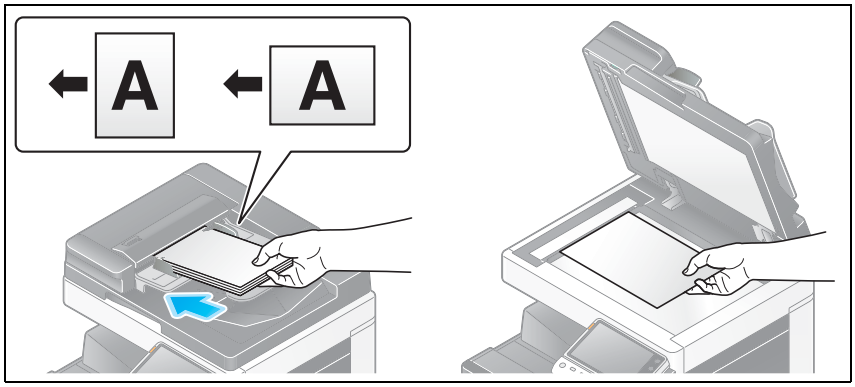
➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

Impostazione correlata

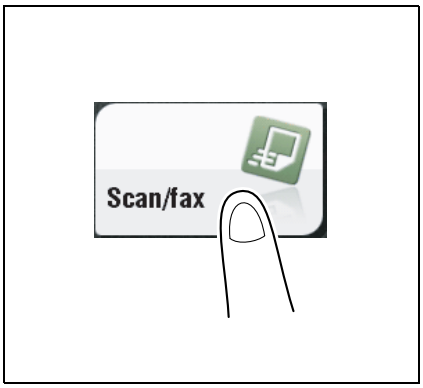
- È possibile modificare le opzioni predefinite per la trasmissione di scansione adeguata al proprio ambiente. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.

1.2.2 Verifica della finitura prima dell'invio

1 Caricare l'originale.



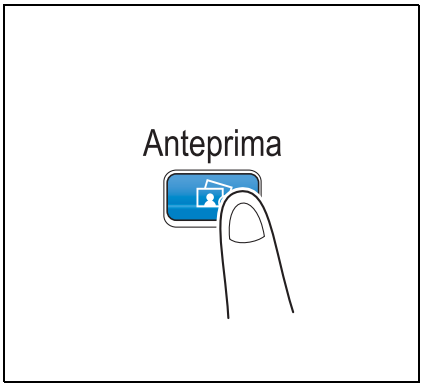
2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare la destinazione.

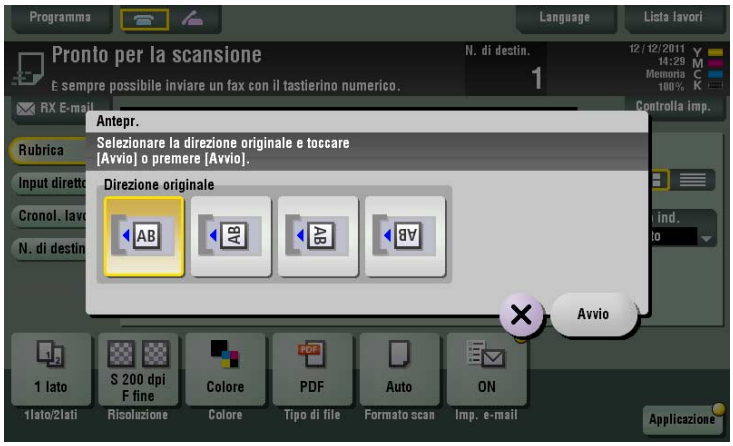
4 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

5 Premere **Anteprima**.

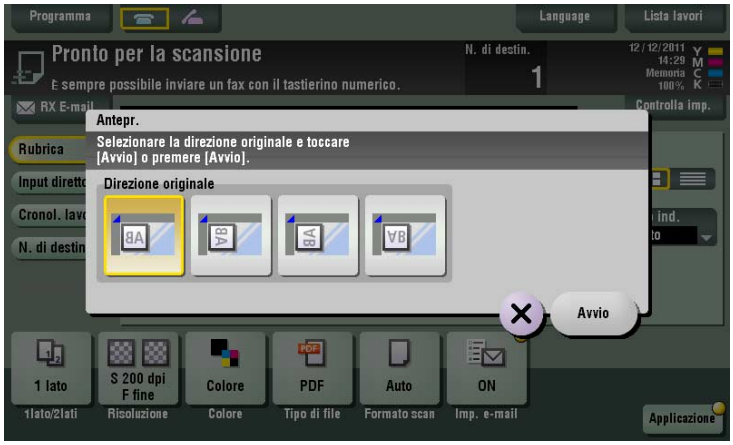


6 Selezionare l'orientamento originale.

➔ Quando l'originale è caricato nell'**ADF**:



➔ Quando l'originale è caricato sul **vetro di esposizione**:



7 Toccare [Avvio] o premere il tasto **Avvio**.

Viene eseguita la scansione dell'originale, e appare la schermata di Anteprima.

8 Toccare .

Viene visualizzata la schermata usata per cambiare la visualizzazione di anteprima.

➔ Per continuare a scansionare gli originali, caricare l'originale e toccare [Avvia scansione].

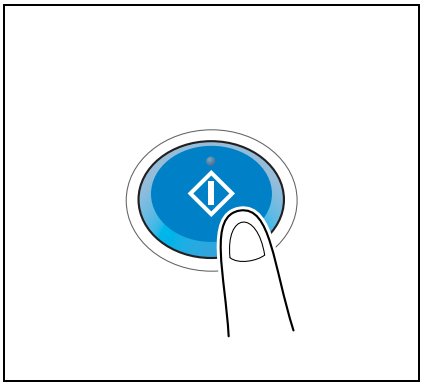
➔ Per iniziare la trasmissione, selezionare [Invia ora] oppure premere il tasto **Avvio**.

9 Verificare l'immagine di anteprima, quindi ruotare l'immagine o modificare le impostazioni se richiesto.

➔ Per continuare a scansionare gli originali, caricare l'originale e toccare [Avvia scansione].

10 Dopo avere scansionato tutti gli originali, selezionare [Invia ora] oppure premere il tasto **Avvio**.

Ha inizio la trasmissione.



Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Solitamente, le immagini in anteprima vengono visualizzate dopo che sono stati scansionati tutti i dati dell'originale. Se necessario, è possibile utilizzare l'anteprima in tempo reale, che visualizza le immagini in anteprima in base alle pagine, durante la scansione degli originali (predefinito: [OFF]). Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 13-9.
- È possibile scegliere se visualizzare o meno la schermata per selezionare l'orientamento di caricamento dell'originale (predefinito: [ON]) dopo aver premuto il tasto **Anteprima**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 13-9.
- È possibile selezionare i criteri di visualizzazione di un'immagine in anteprima (predefinito: [Schermata Imp. anteprima]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 13-9.

1.2.3 Invio di un fax richiamando un programma

Programma Fax/Scansione

La destinazione programma è una funzione utilizzata per registrare, sotto forma di tasto di richiamo, una combinazione di impostazioni opzione utilizzate di frequente. La destinazione programma da registrare nel modo Fax/Scansione si chiama Programma Fax/Scansione.

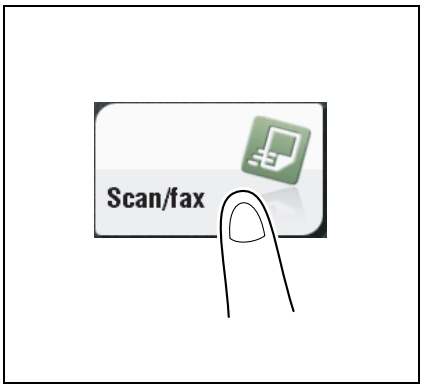
Quando si registra un Programma Fax/Scansione, si può richiamare la combinazione delle impostazioni dell'opzione dalla schermata principale con una singola azione sul tasto. Si può inoltre includere la destinazione nella registrazione del programma.

Registrazione di un programma di scansione/fax

È possibile registrare fino a 400 programmi di fax/scansione.

Se sono già stati registrati 400 programmi fax/scansione, eliminare i programmi fax/scansione non necessari prima di registrare un nuovo programma.

1 Toccare [Scan/fax].



2 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione.

➔ Le impostazioni configurate qui sono registrate come un programma.

3 Toccare il tasto [Programma].

4 Selezionare uno solo dei tasti che ancora non sono stati registrati e premere [Registra].

5 Inserire il nome del programma e toccare [OK].

➔ Specificare la destinazione nell'opzione [Indirizzo] secondo le esigenze.

Impostazioni	Descrizione
[Nome]	Immettere il nome del programma (utilizzando fino a 24 caratteri).
[Indirizzo]	Specificare se si desidera includere una destinazione nel programma. Specificare la destinazione, tramite Input diretto, oppure selezionando tra le destinazioni registrate sulla macchina. Si può specificare solamente una singola destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[Notifica URL]	Si può inviare, all'indirizzo e-mail specificato, un messaggio e-mail contenente la posizione di registrazione dei dati originali. È possibile utilizzare questa funzione per Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV e Salva in Box utente. Per notificare la posizione di registrazione dei dati originali, selezionare [Notifica URL], selezionare l'icona della tastiera oppure l'icona dell'elenco, quindi specificare l'indirizzo e-mail a cui si desidera inviare il messaggio e-mail.

Consigli

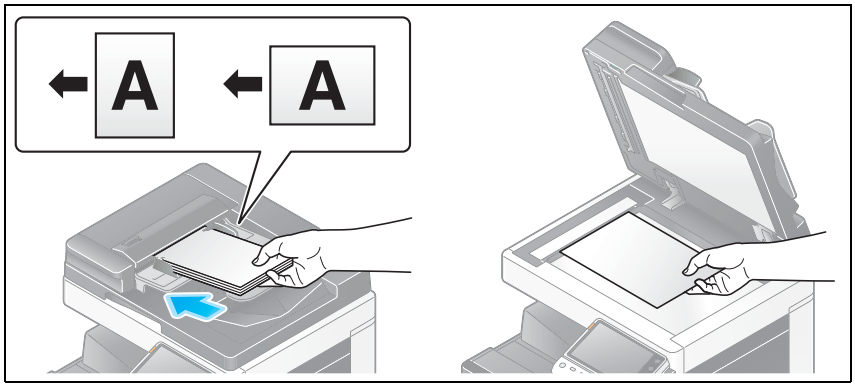
- Per il Programma Fax/Scansione è disponibile, oltre al programma normale, un programma temporaneo da utilizzare transitoriamente. Il programma temporaneo viene registrato utilizzando **Web Connection**. Specificando prima un'impostazione d'invio, è possibile semplificare l'operazione per inviare dati alla macchina. I programmi temporanei sono eliminati una volta che i dati sono inviati alla destinazione registrata, oppure quando la macchina viene spenta.
- È possibile registrare fino a 10 programmi temporanei. Se sono già stati registrati 10 programmi temporanei, eliminare i programmi temporanei non necessari prima di registrare un nuovo programma.

Riferimento

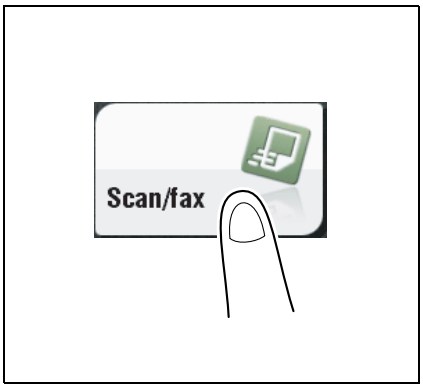
*È possibile registrare i Programmi Fax/Scansione anche utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

Invio di un fax richiamando un programma Fax/Scansione

1 Caricare l'originale.



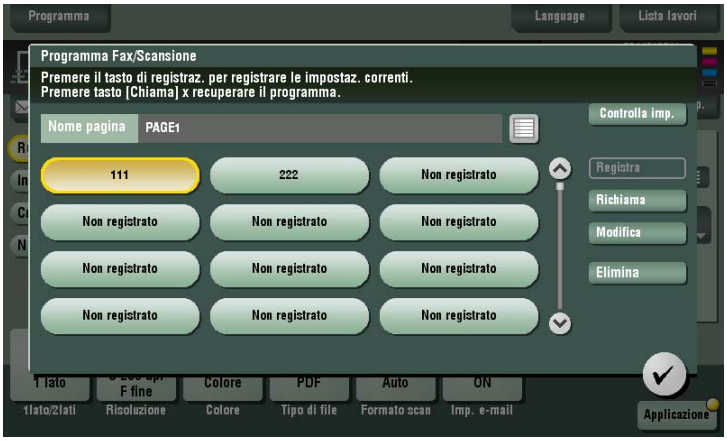
2 Toccare [Scan/fax].



3 Toccare il tasto [Programma].

4 Selezionare il programma da richiamare e toccare [Richiama].

Viene applicato il contenuto registrato di un programma.



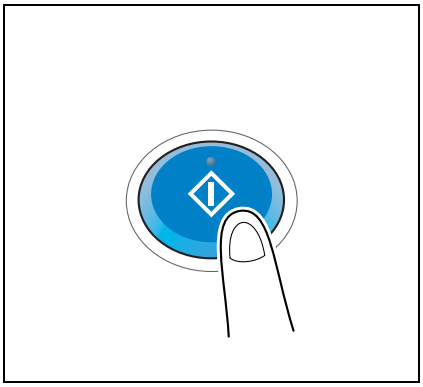
➔ Se necessario, è possibile modificare la pagina da visualizzare sulla schermata principale del programma (predefinito: [PAGE1]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.

5 Qualora non sia stata registrata alcuna destinazione per il programma, specificare la destinazione.

6 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

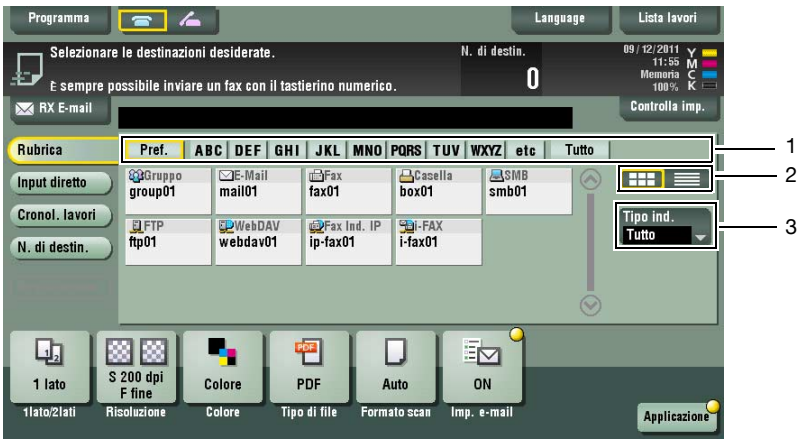
1.3 Specificare una destinazione

Selezione dalla Rubrica

Dalla [Rubrica], selezionare la destinazione registrata su questa macchina.

È possibile inviare i dati tramite trasmissione/diffusione selezionando delle destinazioni multiple. È possibile inoltre utilizzare la trasmissione/diffusione combinando diverse modalità d'invio, ad esempio, Invia e-mail e Invio SMB.

Per informazioni dettagliate sulla procedura di registrazione di una destinazione, fare riferimento a pagina 10-3.



N.	Descrizione
1	Restringere le destinazioni utilizzando l'indice specificato per la destinazione registrata. Utilizzando anche [Tipo ind.] si restringono ulteriormente le destinazioni. È possibile usare i seguenti tasti per restringere le destinazioni: • [Tutto]: sono visualizzate tutte le voci della rubrica registrate su questa macchina. • [Pref.]: sono visualizzate le destinazioni, specificate con l'opzione [Preferiti] come testo da cercare. • [etc.]: visualizza le destinazioni il cui nome registrato inizia con un carattere non alfabetico.
2	Cambia la visualizzazione delle destinazioni registrate, passando alla modalità pulsante o vista elenco. Se è stata selezionata la modalità vista elenco, è possibile ordinare le destinazioni in base al numero di registrazione, tipo di registrazione o nome registrato.
3	Ridurre le destinazioni in base al tipo di destinazione registrata. Inoltre, utilizzando la ricerca testo si restringono ulteriormente le destinazioni.

Impostazione correlata

- Si può selezionare l'indice, oppure il tipo di destinazione da visualizzare nella sezione superiore, quando viene visualizzata la [Rubrica] (Predefinito: [Preferiti]/[Tutto]). Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 12-14.
- È possibile selezionare l'ordine dell'elenco di destinazioni da visualizzare in [Rubrica], scegliendo tra quello che si basa sul numero di registrazione e quello che si basa sul nome di registrazione (predefinito: [Ordine numero]). Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 12-14.
- È possibile selezionare la visualizzazione predefinita della [Rubrica], scegliendo tra le immagini pulsante e l'elenco (predefinito: [Layout dei pulsanti One-touch]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

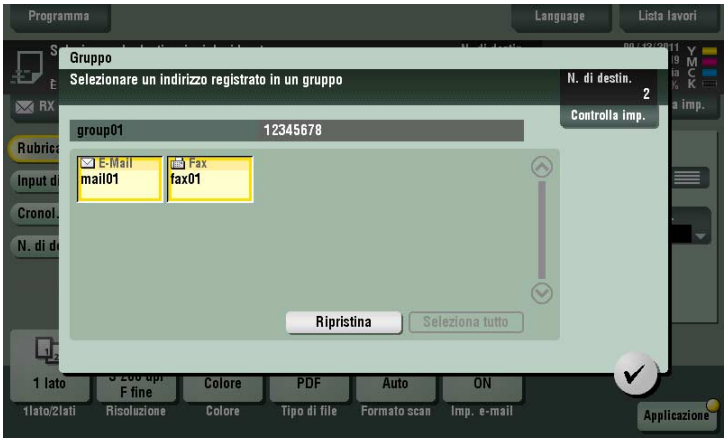
- È possibile specificare se vietare o meno agli utenti di specificare più di una destinazione (per la trasmissione) (predefinito: [OFF]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-6.

Specifica di un gruppo

Quando si inviano frequentemente dei dati tramite la trasmissione/diffusione, si consiglia di utilizzare un Gruppo che riunisce delle destinazioni multiple.

Quando è stato selezionato un Gruppo nella [Rubrica], selezionare, tra le destinazioni registrate nel gruppo, le destinazioni cui si desidera inviare i dati. Se tra le destinazioni registrate nel gruppo è presente una determinata destinazione a cui non si desidera inviare i dati, premere [Seleziona tutto], quindi selezionare la destinazione che si desidera rimuovere dall'invio.

Per ulteriori dettagli sulla procedura di registrazione di un Gruppo, fare riferimento a pagina 10-10.



Ricerca delle destinazioni

Se si registra un numero elevato di destinazioni, cercare una destinazione in base al nome di registrazione o alla destinazione (indirizzo e-mail o nome del computer).

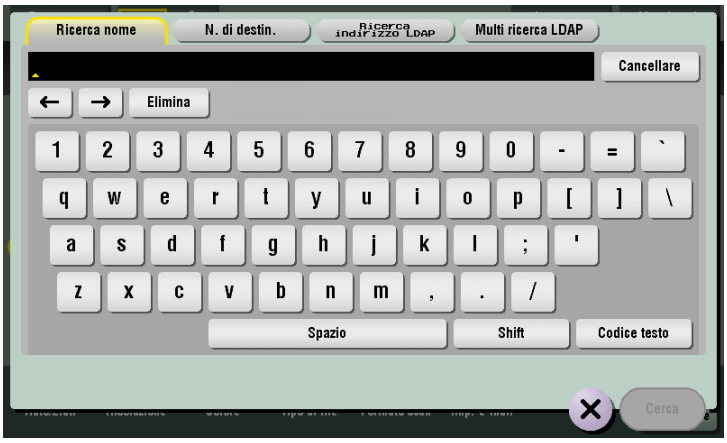
1 Toccare [N. di destin.] - [Cerca] - [Ricerca nome] o [N. di destin.].

➔ Quando si cerca una destinazione in base al nome di registrazione, toccare [Ricerca nome].

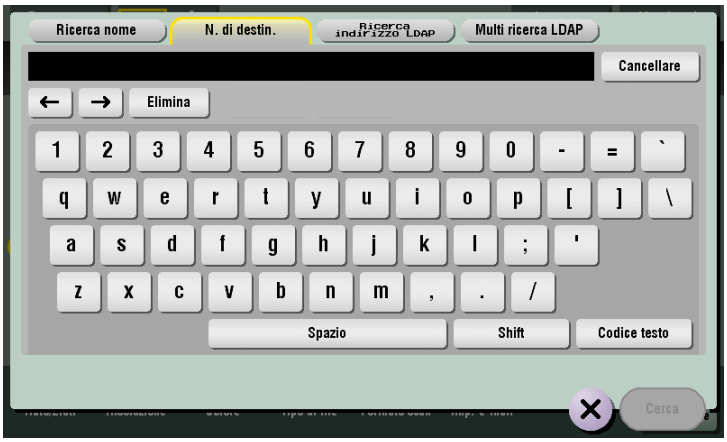
➔ Quando si cerca una destinazione in base all'indirizzo e-mail o nome computer, toccare [N. di destin.].

2 Inserire il testo da cercare, quindi toccare [Cerca].

➔ Utilizzo dell'opzione [Ricerca nome]



➔ Utilizzo dell'opzione [N. di destin.]



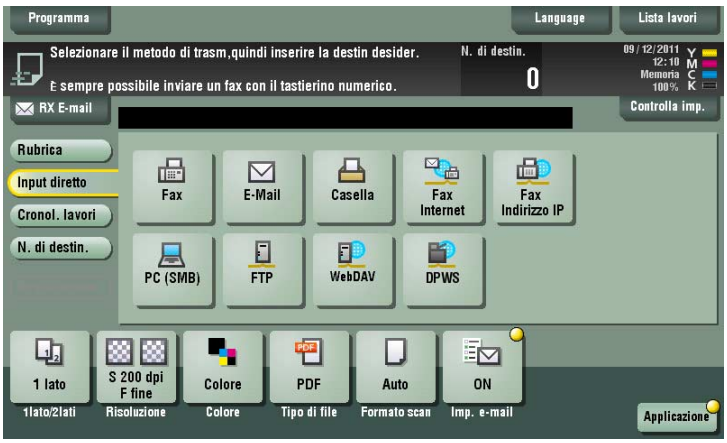
3 Selezionare la destinazione tra i risultati di ricerca.

Impostazione correlata

- Durante la ricerca di una destinazione è possibile selezionare se dividere o meno in caratteri maiuscoli e caratteri minuscoli (predefinito: [Dividere]). È inoltre possibile specificare se visualizzare o meno la casella di controllo per cambiare modalità sulla schermata di ricerca, scegliendo tra modalità di ricerca sensibile ai caratteri e modalità di ricerca indifferente ai caratteri (predefinito: [OFF]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-15.

Input diretto

In [Input diretto], toccare il tasto relativo al tipo di destinazione cui si intende inviare o salvare, quindi inserire l'informazione sulla destinazione.



Scopo	Riferimento
Invio di file sotto forma di allegato e-mail	pagina 11-4
Salvataggio dati in una Casella utente della macchina	pagina 11-5
Salvataggio dati in una casella condivisa di un computer o server	pagina 11-5
Invio dei dati al server FTP	pagina 11-6
Invio dei dati al server WebDAV	pagina 11-7
Utilizzo della trasmissione di scansione tramite il Servizio Web di Windows Vista o Windows 7	pagina 11-8
Automatizzazione di un flusso di lavoro di trasmissione scansione tramite server di scansione	pagina 11-8

Riferimento

È possibile registrare la destinazione inserita direttamente nella rubrica. Per dettagli, fare riferimento a pagina 10-12.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- È possibile specificare se permettere all'utente di immettere direttamente una destinazione (predefinito: [Permetti tutti]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-25.

Selezione dalla cronologia

In [Cronol. lavori], selezionare una destinazione dalla cronologia delle destinazioni di trasmissione scansione o delle destinazioni salvate.

La cronologia mostra le cinque destinazioni fax più recenti. Quando necessario, è possibile selezionare destinazioni multiple nella cronologia.

Consigli

- Modificando una destinazione registrata o Casella utente, oppure spegnendo e accendendo l'interruttore principale, si cancelleranno le informazioni della cronologia.

Ricerca di un indirizzo e-mail tramite il server LDAP

Quando si usa il server LDAP o Active Directory di Windows Server, cercare un indirizzo e-mail tramite il server.

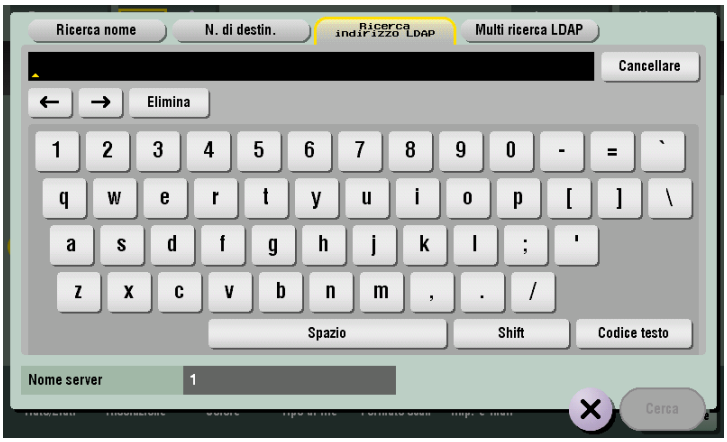
Vi sono due modi per svolgere una ricerca: [Ricerca indirizzo LDAP] in cui un numero di fax è ricercato per mezzo di un'unica parola chiave e [Multi ricerca LDAP] in cui un numero di fax è ricercato attraverso una combinazione di parole chiave di diverse categorie.

✔ Per usare il server LDAP o Active Directory per specificare la destinazione occorre registrare il server su questa macchina. La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

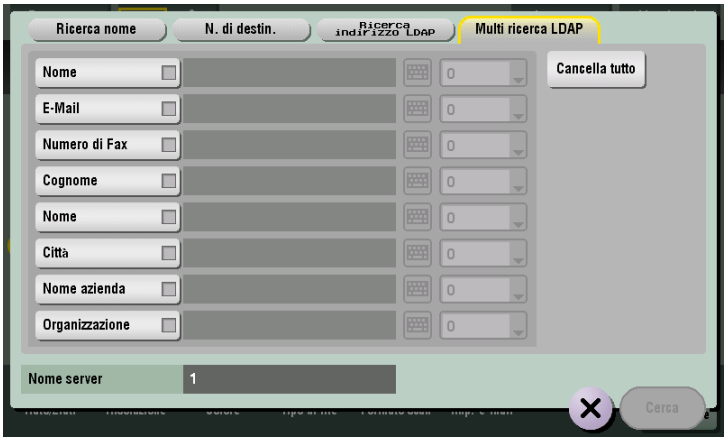
1 Toccare [N. di destin.] - [Cerca] - [Ricerca indirizzo LDAP] o [Multi ricerca LDAP].

2 Inserire la parola chiave e toccare [Cerca].

➔ Utilizzo della funzione [Ricerca indirizzo LDAP]



➔ Per usare [Multi ricerca LDAP]



3 Selezionare la destinazione tra i risultati di ricerca.

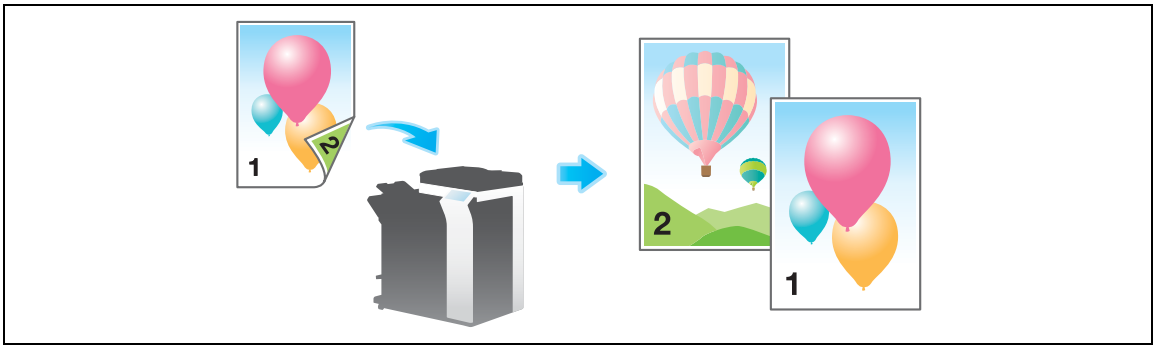
1.4 Impostazioni dell'opzione di scansione

1.4.1 Opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale

Scansione di un originale 2 lati ([1lato/2lati])

Utilizzando l'**ADF**, è possibile scansionare automaticamente i lati fronte e retro di un originale. È inoltre possibile scansionare solo un lato della prima pagina ed entrambi i lati delle pagine restanti.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-12.



Specifica della risoluzione di un originale per la scansione ([Risoluzione])

Selezionare la risoluzione dell'originale da scansionare.

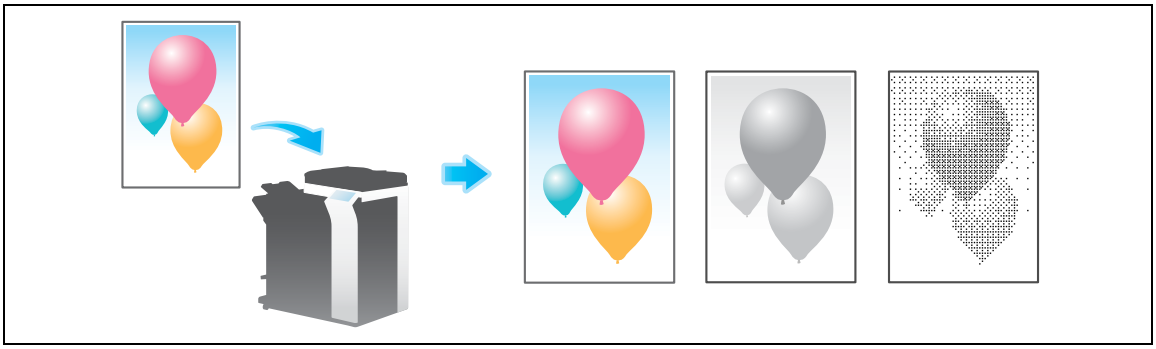
Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-13.

Selezione del modo colore per scansionare l'originale ([Colore])

L'originale è scansionato utilizzando il modo colore selezionato.

Sono disponibili cinque modalità colore: [Colore aut.] per scansionare sulla base del colore originale, [Colore], [Scala di grig.] e [Nero].

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-14.



Specifica del tipo di file utilizzato per salvare i dati dell'originale scansionato ([Tipo di file])

Per il tipo di file, selezionare PDF, TIFF, JPEG, XPS, PPTX e altri tipi. Si consiglia di convertire un originale importante in un file PDF che può essere criptato.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-15.

Specifica del formato originale per la scansione ([Formato scansione])

Selezionare il formato dell'originale da scansionare.

Per il formato scansione esistono i seguenti tipi [Auto], [Pollici], [Dim. metriche], [Dim foto], ecc.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-18.

Modifica del nome di un file ([Impostazioni e-mail])

Se necessario, modificare il nome del file dell'originale scansionato. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-19.

Se non si modifica il nome del file, esso verrà automaticamente assegnato in base alla regola dell'"Iniziale della funzione" + "Nome macchina" + "Data" + "Numero sequenziale" + "Numero pagina" + "Estensione del file". Un nome file è costituito dalle seguenti informazioni:

Elemento	Descrizione
Iniziale della funzione	Indica il modo utilizzato per scansionare i dati. • C: Copia • S: Fax/Scansione, Box • P: Stampa • R: Fax ricevuto
Nome macchina	Il nome della macchina registrato in [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Imp. Amministratore/ Macchina] - [Immettere indirizzo macchina] - [Nome macchina].
Data	Indica l'anno, il mese, il giorno, l'ora e i minuti nei quali è stato scansionato l'originale. Per esempio "11050115230" significa che il file è stato scansionato il 1 maggio 2011 alle ore 15:23. L'ultimo numero (0) indica l'ordine di conversione di un file, eseguita più volte in un dato minuto. Se la conversione del file è stata eseguita due volte tra le 15:23 e le 24, l'ultimo numero verrà visualizzato come 231 e 232.
Numero sequenziale	Un numero sequenziale viene visualizzato quando ciascuna pagina di un originale multipagine viene convertita consecutivamente, così che il numero indica il numero di pagina dell'originale. I numeri di pagina sono inclusi automaticamente nel nome file al salvataggio o invio del file. Considerare questa parte per l'Invio FTP o altro tipo di trasmissione, quando un server FTP presenta delle restrizioni in merito ai nomi dei file.
Estensione del file	Estensione del file da salvare. Un estensione è inclusa automaticamente nel nome del file al momento del salvataggio o dell'invio del file.

Impostazione correlata

- Per evitare di duplicare i nomi dei file creati nella destinazione, è possibile regolare l'impostazione per aggiungere automaticamente del testo al nome del file. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- È possibile modificare il nome file predefinito. È possibile specificare se aggiungere o meno l'iniziale della funzione o se specificare un testo arbitrario invece del nome della macchina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-10.

Modifica del titolo e del testo di messaggio di un'e-mail ([Impostazioni e-mail])

Il nome del titolo e il testo del messaggio predefiniti sono inseriti automaticamente in un'e-mail. Se sono stati registrati più titoli e-mail e testi di messaggio, il titolo e il testo del messaggio potranno essere modificati utilizzando le impostazioni predefinite.

Se necessario, è possibile modificare l'indirizzo e-mail del mittente (indirizzo "Da").

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-19.

Impostazione correlata

- È possibile registrare il titolo e la frase testo fissi del messaggio e-mail. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-10.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Selezionare se permettere all'utente di modificare l'indirizzo e-mail del mittente (indirizzo "Da") (predefinito: [Permetti]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 13-5.

1.4.2 Impostazioni per la scansione dei diversi tipi di originale (Impostazioni applicazione)

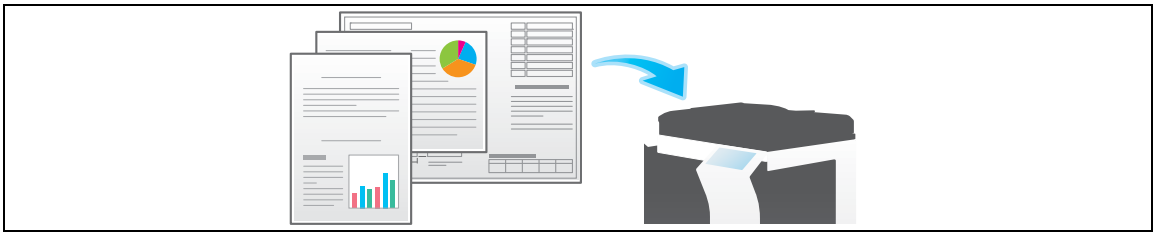
Scansione degli originali di vari formati in un batch ([Originali misti])

Anche per un originale con pagine di diversi formati, utilizzando l'**ADF** è possibile scansionare i dati mentre si rileva il formato di ogni pagina.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.

NOTA

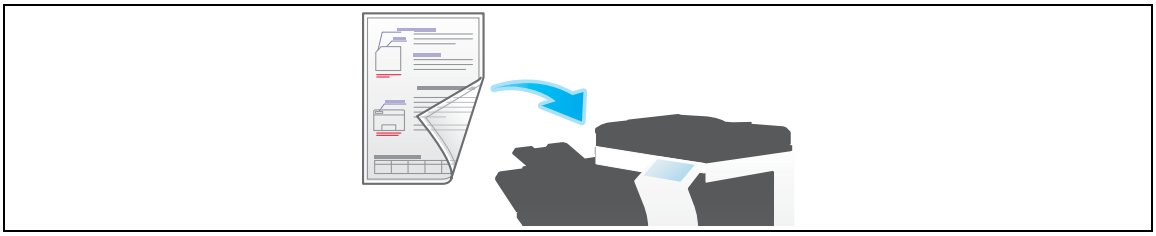
*Caricare tutte le pagine dell'originale nell'**ADF** in modo che la parte superiore della pagina sia rivolta verso il lato posteriore o sinistro della macchina.*



Scansione di un originale con carta più sottile di quella normale ([Orig. carta sottile])

Ridurre la velocità di alimentazione dell'originale dell'**ADF** onde impedire che la carta sottile resti intrappolata.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.



Scansione documenti piegati ([Originale piegato a Z])

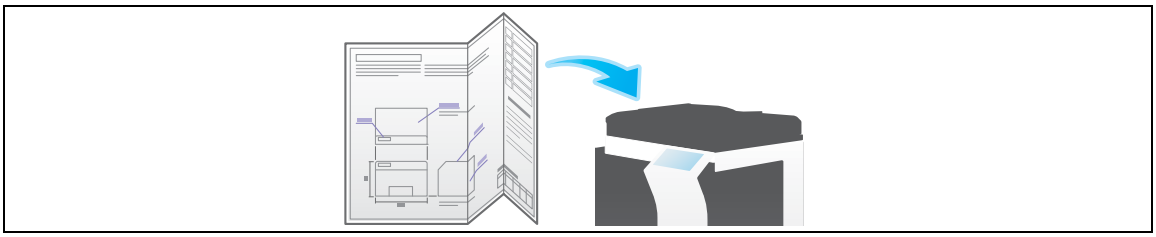
Anche i formati originali degli originali piegati possono essere individuati in modo accurato.

Se un originale piegato è caricato nell'**ADF**, il formato originale potrebbe non essere rilevato in modo accurato. Per scansionare un originale piegato con l'**ADF**, usare [Originale piegato a Z].

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.

NOTA

*Aprire gli originali piegati prima di caricarli nell'**ADF**. Se un originale piegato non viene aperto prima della scansione, potrebbe verificarsi un inceppamento carta, oppure il formato potrebbe non essere rilevato correttamente.*



Scansione di un originale lungo ([Originale lungo])

Caricare sull'**ADF** un originale lungo che non può essere posizionato sul **Vetro di esposizione** e che ha una direzione di alimentazione maggiore rispetto al formato standard pieno (A3 o 11 × 17). Non è necessario inserire in anticipo il formato originale: l'**ADF** rileverà il formato automaticamente.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.

Specifica della direzione di caricamento dell'originale ([Orientamento originale])

Quando si scansiona un originale fronte-retro, ecc, è possibile specificare la direzione di caricamento dell'originale in modo che la direzione verticale sia impostata correttamente.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.

Specifica della posizione di rilegatura dell'originale ([Posizione di rilegatura])

Quando si esegue la scansione di un originale fronte-retro, specificare la posizione di rilegatura dell'originale in [Posizione di rilegatura] onde evitare che la posizione di rilegatura sia invertita tra il fronte e il retro.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.

Scansione rimuovendo al contempo la polvere dal vetro fessura ([Antipolvere])

Quando l'**ADF** scansiona un originale, la scansione dell'/degli originale/i e la rimozione della polvere dal **Vetro fessura di scansione** sono eseguiti alternativamente, di modo che l'originale sia sempre scansionato su un **Vetro fessura di scansione** pulito.

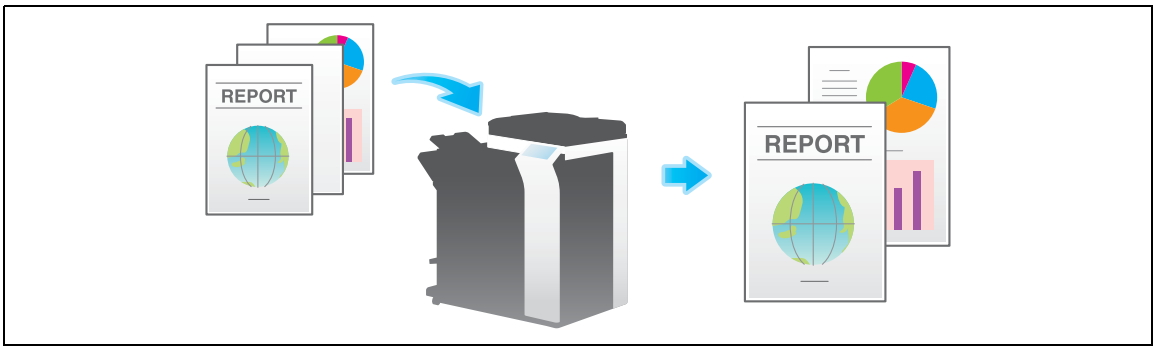
Occorre più tempo per terminare la scansione, rispetto al funzionamento normale.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.

Saltare pagine bianche ([Rimozione pagina vuota])

Le pagine bianche contenute nell'originale caricato nell'**ADF** vengono saltate quando si scansiona l'originale.

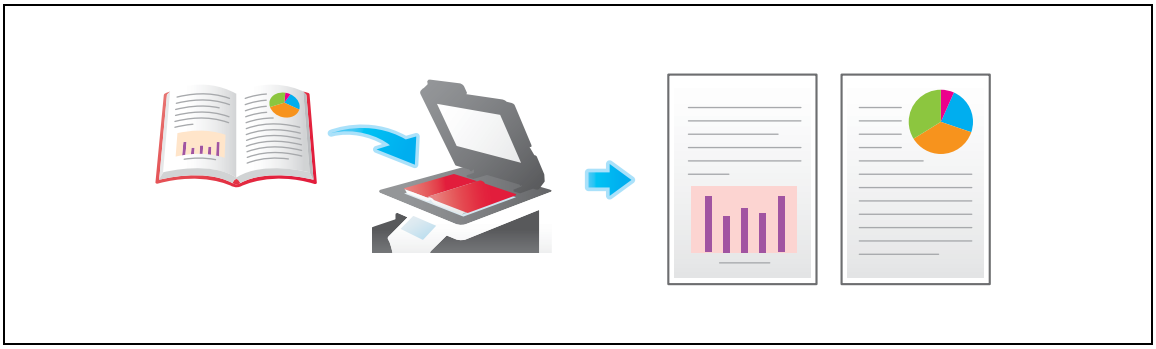
Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-20.



Suddivisione delle pagine sinistra e destra di un libro e catalogo ([Originale libro])

Si possono scansionare due pagine aperte, ad esempio di libri o cataloghi, separatamente nella pagina destra e sinistra, oppure scansionarle come una singola pagina. Se si posiziona un libro o catalogo sul **Vetro di esposizione**, non occorre chiudere l'**ADF** per eseguire la scansione.

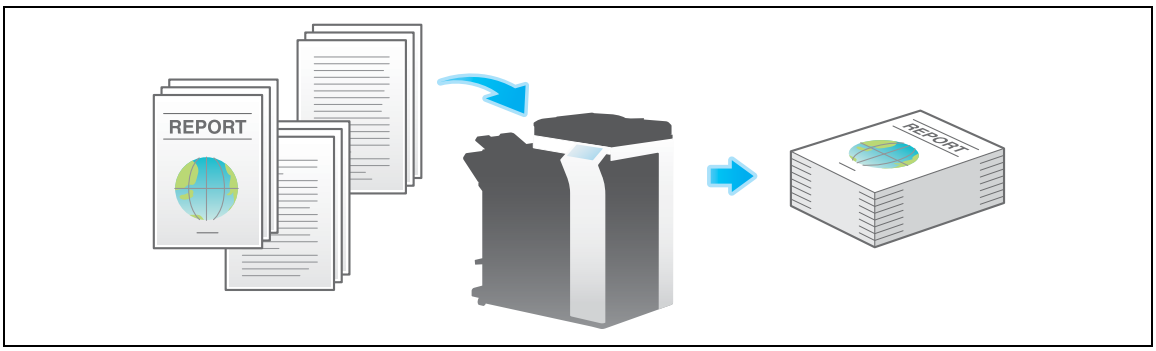
Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-25.



Scansione di un numero di originali ([Scans.sep.])

Se il numero di fogli originali è così elevato da non poter essere caricati contemporaneamente nell'**ADF**, è possibile caricarli in batch differenti e gestirli come un unico lavoro.

Nella funzione [Scans.sep.], per scansionare gli originali è possibile cambiare opzione scegliendo tra **ADF** e **Vetro di esposizione**.



1 Caricare l'originale.

NOTA

*Non caricare più di 100 fogli per volta nel vassoio originale, né caricare fogli fino al punto in cui la cima della pila è più alta del contrassegno ▼. In caso contrario si potrebbe verificare un inceppamento della carta dell'originale, danneggiare gli originali e/o causare un guasto all'**ADF**.*

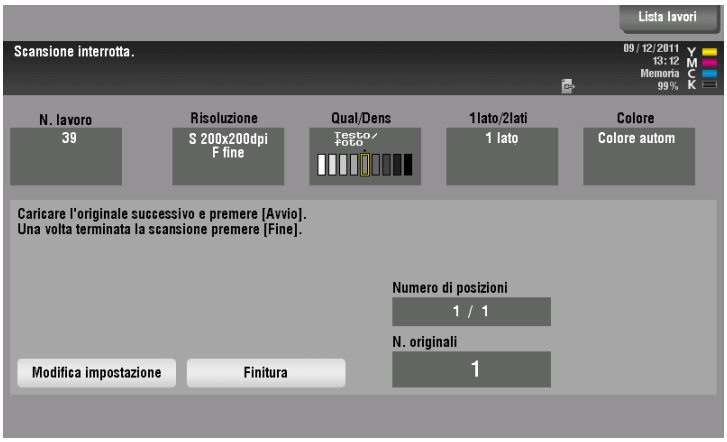
2 Toccare [Applicazione] - [Originale] - [Scans.sep.] e impostare su [ON].

3 Premere il tasto **Avvio**.

L'originale viene sottoposto a scansione.

4 Caricare l'originale successivo e premere il tasto **Avvio**.

➔ Toccare [Modifica impostazione] per modificare le impostazioni opzione secondo il nuovo originale, come richiesto.



5 Ripetere il passo 4 fino a quando tutti gli originali non sono stati scansionati.

6 Una volta scansionati tutti gli originali, toccare [Finitura] e premere il tasto **Avvio**.

Ha inizio la trasmissione.

Impostazione correlata

- Selezionare se scansionare sempre gli originali in maniera continua, senza specificare [Scans.sep.] durante la scansione di originali, utilizzando il **Vetro di esposizione** (Valore predefinito: [No]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-13.

1.4.3 Regolazione del livello/densità della qualità dell'immagine (impostazioni applicazione)

Selezione del livello della qualità immagine adatto all'originale ([Tipo originale])

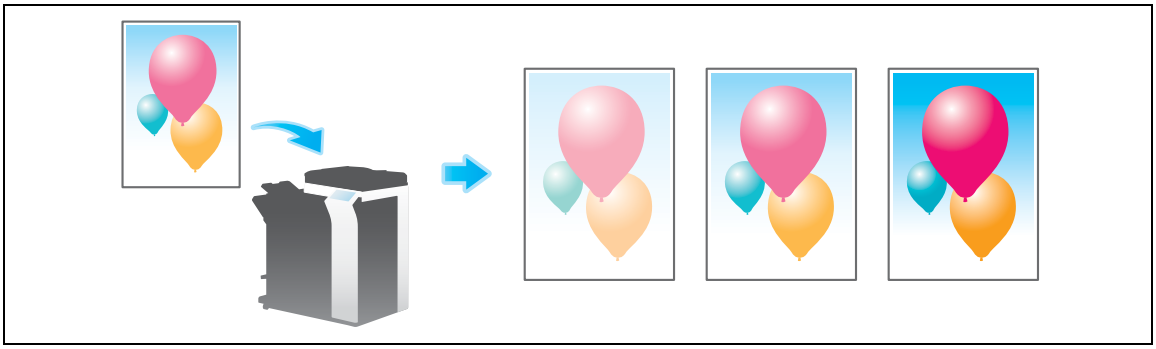
Selezionare il livello della qualità immagine adatto all'originale ed eseguire la scansione al livello ottimale della qualità dell'immagine.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-27.

Regolazione della densità per scansionare l'originale ([Densità])

Selezionare la densità di scansione (scuro, chiaro) dell'originale.

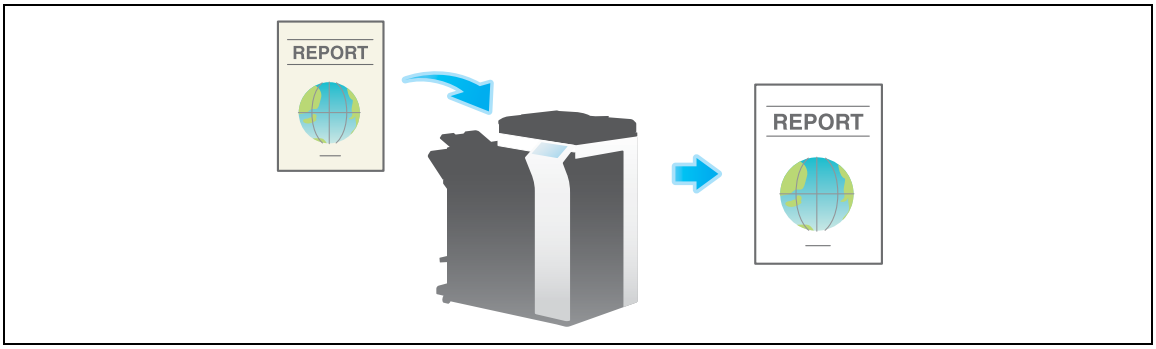
Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-28.



Regolazione della densità di sfondo dell'originale ([Rimozione sfondo])

Si può regolare la densità dell'area di sfondo degli originali il cui sfondo è colorato (quotidiani, carta riciclata, ecc.), o degli originali così sottili che il testo o le immagini sul lato posteriore potrebbero essere acquisiti nella scansione.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-28.



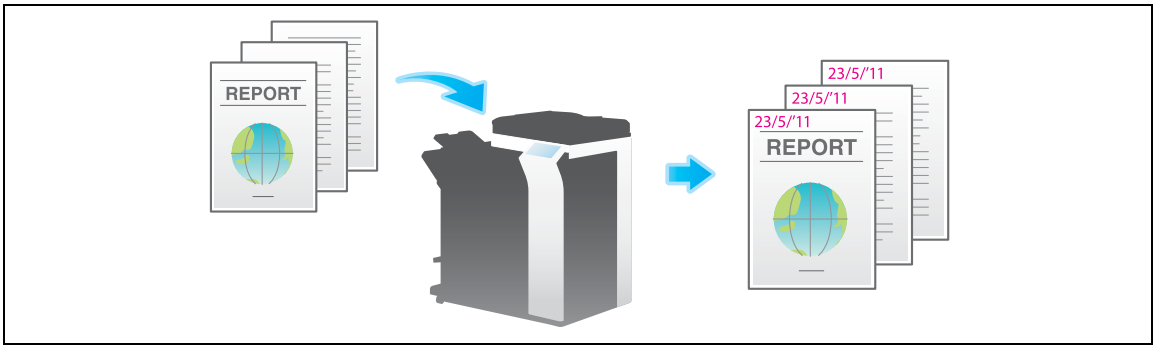
1.4.4 Aggiunta di un timbro/numero di pagina (Impostazioni applicazione)

Aggiunta della data e dell'ora ([Data/Ora])

Selezionare la posizione e il formato del timbro, quindi aggiungere la data ed ora di scansione dell'originale.

È possibile stampare la data e l'ora su tutte le pagine o solo sulla prima pagina.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-29.

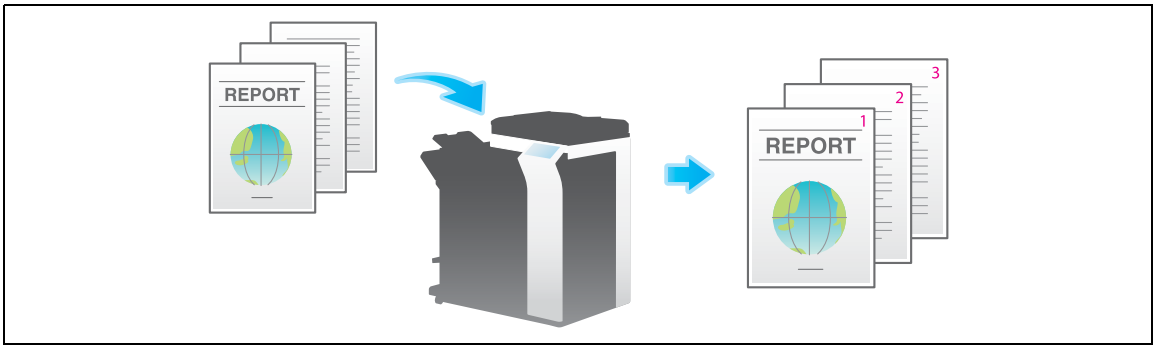


Aggiunta del numero di pagina ([Numero pagina])

Selezionare la posizione e il formato del timbro e aggiungere i numeri di pagina e di capitolo.

I numeri di pagina e di capitolo sono stampati su tutte le pagine.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-29.

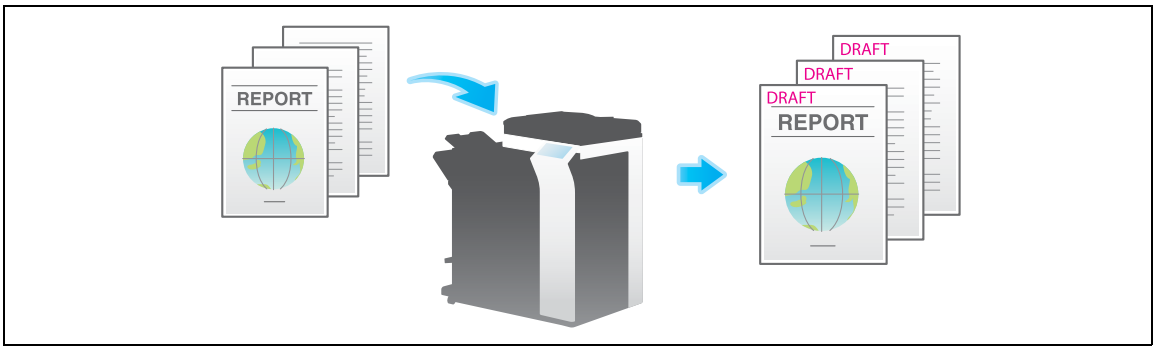


Aggiungere un timbro ([Timbro])

I testi quali "Rispondere" e "Non copiare" sono stampati sulla prima pagina oppure su tutte le pagine.
È possibile selezionare il testo da aggiungere dai timbri fissi e quelli arbitrari registrati.

Poiché il testo viene aggiunto senza modificare l'originale, è utile gestire dei documenti importanti su cui non è permesso effettuare aggiunte o modifiche.

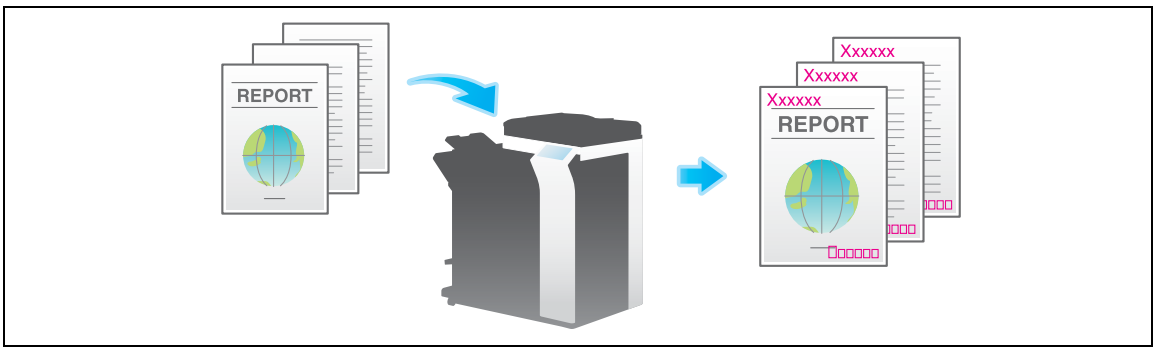
Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-30.



Aggiunta di informazioni all'intestazione/piè di pagina ([Intest./Piè Pag.])

Aggiungere la data, l'ora e altro testo desiderato nei margini superiore e inferiore (intestazione/piè di pagina) della pagina specificata. È necessario registrare in anticipo nella macchina le informazioni da aggiungere per l'intestazione e piè di pagina.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-31.



Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Per informazioni dettagliate su come registrare le informazioni da aggiungere per l'intestazione e piè di pagina, fare riferimento a pagina 13-8.

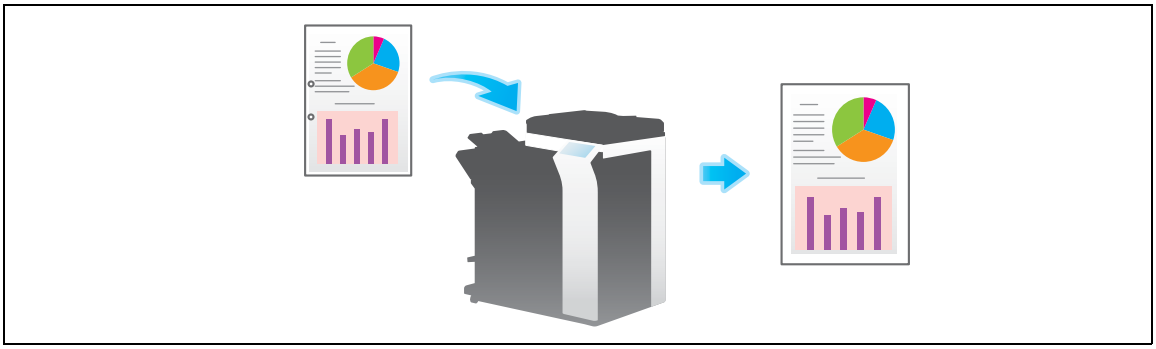
1.4.5 Altre impostazione opzione (Impostazioni applicazione)

Scansione dopo la cancellazione del testo e delle ombre nei margini di un originale ([Canc bordo])

Cancella un'area, di una uguale larghezza specificata, lungo i quattro lati di un originale. È possibile specificare la larghezza da cancellare per ogni lato.

Questa funzione è utile per cancellare la registrazione di ricezione dell'intestazione e piè di pagina di un fax, oppure le ombreggiature della foratura di un originale.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-32.

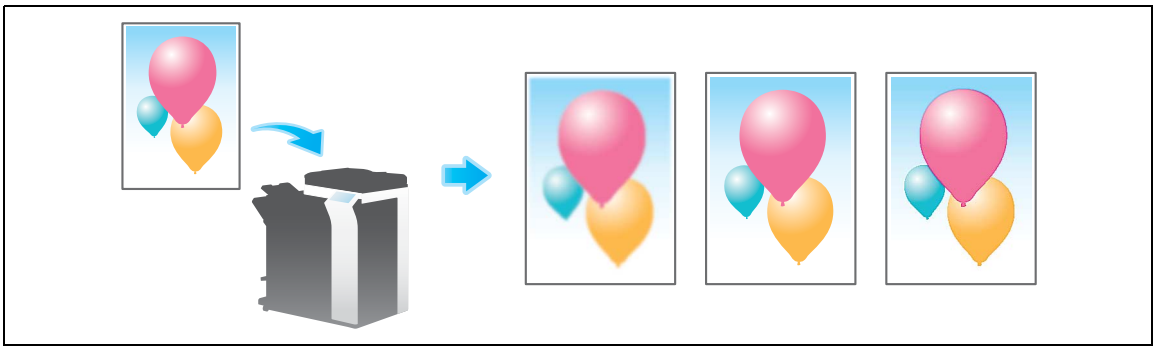


Rende più nitida del bordo tra il testo ecc. ([Nitidezza])

Rende più nitidi i bordi dell'immagine, ad esempio il testo contenuto in una tabella e nei grafici, per migliorare la leggibilità.

Rende più omogenei i contorni frastagliati di un'immagine, oppure rende più nitide le immagini sfocate.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-32.

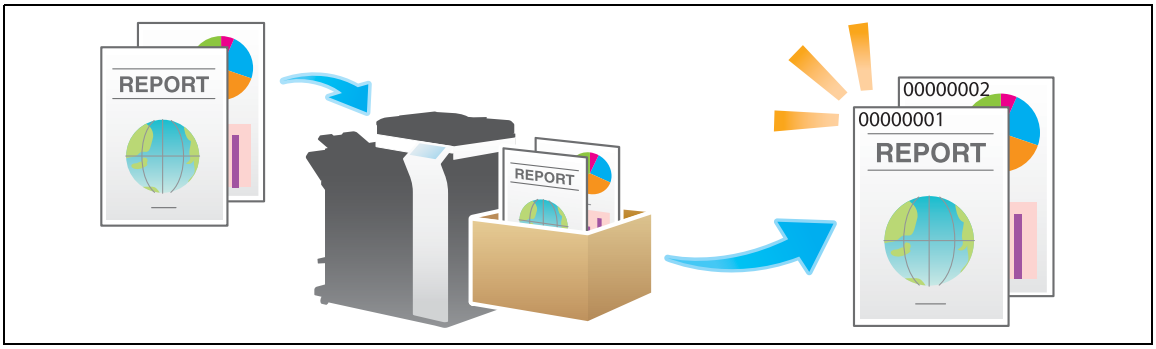


Aggiunta di un numero di codice per i dati dell'originale ([Casella annotazione])

La casella annotazione fornisce una funzione che aggiunge numeri di codice ai dati dell'originale di ciascun lavoro o pagina.

Quando si preleva un file dalla Casella annotazione, la data, l'ora di controllo e il numero di codice predeterminati vengono automaticamente aggiunti alle posizioni d'intestazione e piè di pagina dell'immagine. Creando il documento che può identificare l'origine e la data di creazione, è possibile prevenire l'uso non autorizzato.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-33.



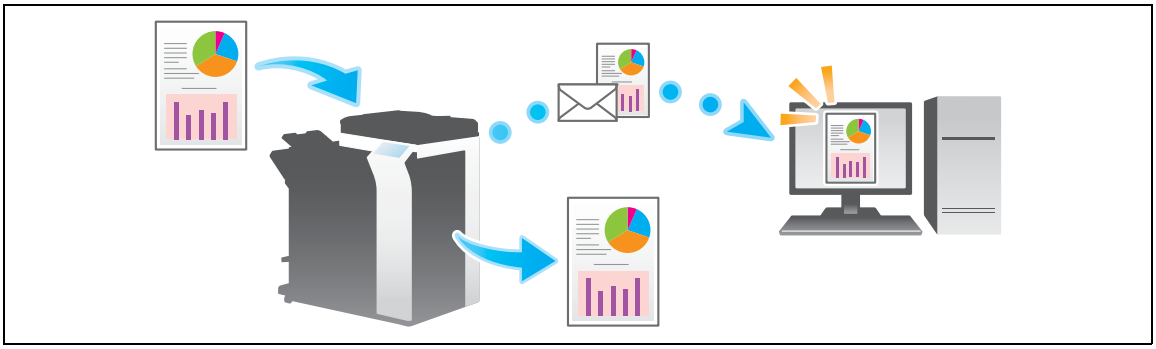
Riferimento

Per usare la casella di annotazione, è necessario che questa sia preregistrata. Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni Box].

Invio e stampa alla stessa ora ([Salva e stampa])

È possibile stampare simultaneamente durante ogni trasmissione di scansione, ad esempio, Invia e-mail, oppure salvare i dati in una Casella utente.

Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-33.



2 Invio di Dati dell'Originale sotto forma di Allegato e-mail (Invia e-mail)

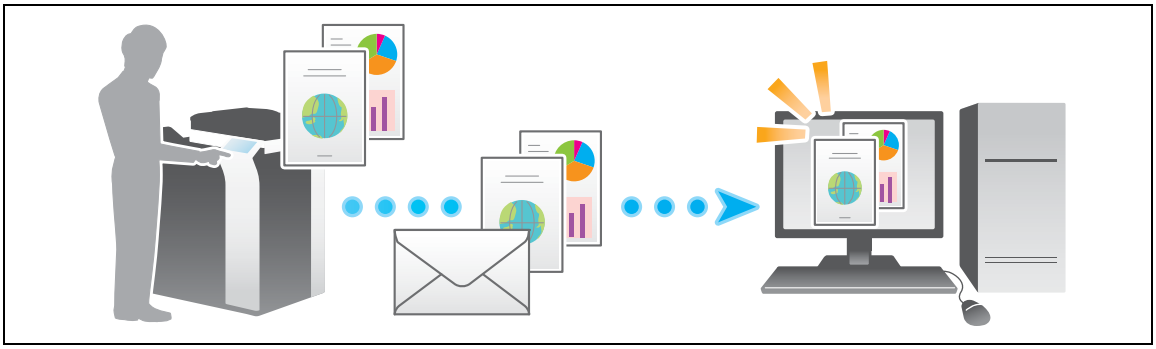
2 Invio di Dati dell'Originale sotto forma di Allegato e-mail (Invia e-mail)

2.1 Funzione Invia e-mail

La funzione Invia e-mail converte i dati dell'originale scansionato dalla macchina, in un file supportato da un computer, inviandolo a indirizzi e-mail sotto forma di allegato e-mail.

Utilizzando questa funzione è possibile inviare un file nello stesso modo col quale si invia un'email, facilitando così le operazioni e l'installazione.

Tale funzione supporta la crittografia S/MIME o SSL/TLS, nonché il POP prima dell'autenticazione SMTP, garantendo così misure di sicurezza. Quando si usa il server LDAP o Active Directory di Windows Server per la gestione utente, è possibile cercare un indirizzo e-mail tramite il server.



2.2 Preparazione all'operazione Invia e-mail (per gli amministratori)

2.2.1 Flusso relativo alla preparazione

1 Collegamento della macchina alla rete

➔ Controllo del cavo LAN per la connessione

➔ Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP.

2 Preparazione dell'ambiente e-mail.

➔ Registrazione di un server e-mail (SMTP)

➔ Registrazione di un indirizzo e-mail per un amministratore

L'indirizzo e-mail registrato è utilizzato come indirizzo "Da".

3 Configurazione della macchina nel proprio ambiente d'uso

➔ Registrazione di indirizzi e-mail di uso comune

Questa operazione eviterà l'inconveniente di dovere inserire una destinazione ogni volta in cui si invia un'e-mail.

➔ Utilizzo del server LDAP per specificare gli indirizzi

Quando si utilizza il Server LDAP oppure la Active Directory, è possibile cercare una destinazione sul server.

➔ Registrazione del titolo e del testo di un messaggio e-mail da inviare

Registrazione dei titoli e del testo di messaggio fissi di un'e-mail standard; è possibile selezionarne uno a scelta durante l'invio di un'e-mail.

➔ Registrazione di un prefisso e di un suffisso per ciascuna destinazione

La registrazione di un prefisso e di un suffisso per ciascun indirizzo e-mail consente di inserire facilmente un indirizzo e-mail.

➔ Utilizzo dell'autenticazione SMTP

La macchina supporta l'autenticazione SMTP. Se l'autenticazione SMTP è installata nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

➔ Utilizzo del POP prima dell'autenticazione SMTP

La macchina supporta il POP prima dell'autenticazione SMTP. Se il POP prima dell'autenticazione SMTP è installato nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

➔ Utilizzo di una comunicazione SSL/TLS

La macchina supporta SMTP su SSL e Avvio TLS. Se una comunicazione con un server e-mail è stata criptata utilizzando SSL nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

➔ Utilizzo di S/MIME

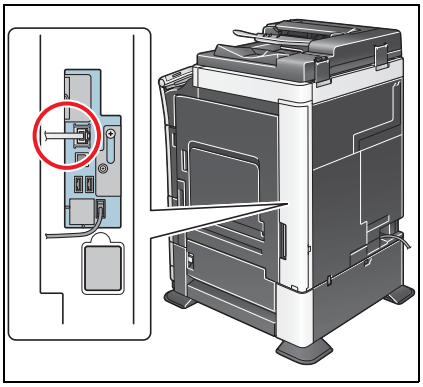
La macchina supporta S/MIME e ciò consente di evitare rischi quali l'intercettazione di un e-mail o lo spoofing da parte del mittente. Se S/MIME è installato nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

4 La preparazione è terminata.

2.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Assicurarsi che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario impostare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Configurazione dell'ambiente per utilizzare la funzione Invia e-mail

Registrare l'indirizzo del server e-mail e l'indirizzo e-mail dell'amministratore, richiesti per la funzione Invia e-mail.

La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

2.2.3 Impostazioni opzione

Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

La registrazione di un indirizzo e-mail utilizzato di frequente come destinazione su questa macchina, eviterà l'inconveniente di inserirlo ogni volta in cui si invia un'e-mail.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 10-3.

Utilizzo del server LDAP per specificare gli indirizzi

Quando si usa il server LDAP o Active Directory per la gestione utente, è possibile cercare o specificare un indirizzo e-mail tramite il server. Per utilizzare il server LDAP per specificare una destinazione, si deve registrare il server su questa macchina.

La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Riferimento

Per informazioni dettagliate su come effettuare una ricerca utilizzando il Server LDAP, fare riferimento a pagina 1-19.

Registrazione del titolo e del testo di un messaggio e-mail da inviare

Il nome del titolo e il testo del messaggio predefiniti sono inseriti automaticamente in un'e-mail. Preregistrazione di un testo multiplo preimpostato per il titolo e il testo di messaggio fissi di un'e-mail; è possibile utilizzarli a seconda delle destinazioni.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 12-10.

Registrazione di un prefisso e di un suffisso per ciascuna destinazione

Registrazione di un prefisso e di un suffisso per un indirizzo e-mail.

Se un dominio contiene numerosi indirizzi e-mail, registrare una stringa di caratteri (nome di dominio) preceduto da un "@" (simbolo "at"). Registrando un nome di dominio, è possibile richiamare il nome di dominio registrato per completare l'inserimento dell'indirizzo e-mail.

Ciò consentirà di prevenire errori d'immissione di indirizzi e-mail che presentano lunghi nomi di dominio.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 13-23.

Utilizzo dell'autenticazione SMTP

La macchina supporta l'autenticazione SMTP. Se l'autenticazione SMTP è installata nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Utilizzo del POP prima dell'autenticazione SMTP

La macchina supporta il POP prima dell'autenticazione SMTP. Se il POP prima dell'autenticazione SMTP è installato nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Utilizzo di una comunicazione SSL/TLS

La macchina supporta SMTP su SSL e Avvio TLS. Se una comunicazione con un server e-mail è stata criptata utilizzando SSL nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Utilizzo di S/MIME

La macchina supporta S/MIME e ciò consente di evitare rischi quali l'intercettazione di un e-mail o lo spoofing da parte del mittente. Se S/MIME è installato nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

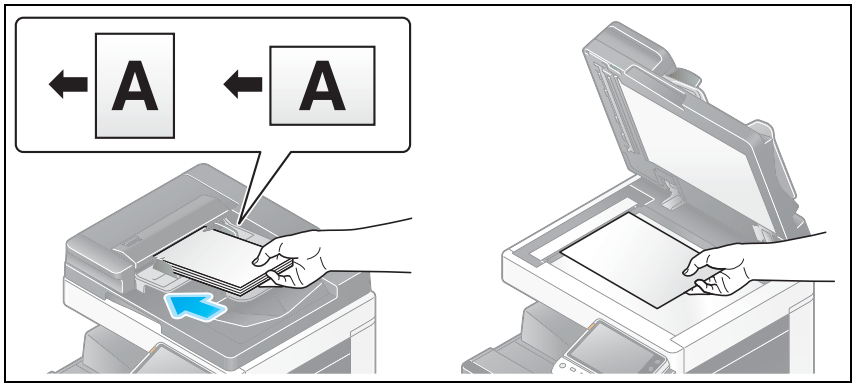
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Riferimento

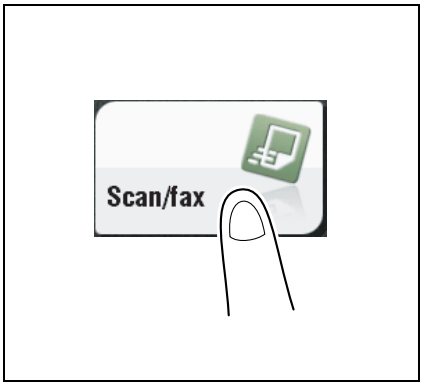
Per ulteriori dettagli sull'invio di dati utilizzando S/MIME, fare riferimento a pagina 2-11.

2.3 Come inviare

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare l'indirizzo e-mail di destinazione.

➔ Per dettagli sulla modalità di specifica di una destinazione, fare riferimento a pagina 1-14.

➔ La specifica di destinazioni multiple consente al computer di eseguire l'invio e la trasmissione di fax simultaneamente.

➔ Se viene visualizzato un messaggio indicante che l'indirizzo "Da" non è stato registrato dopo aver specificato una destinazione, selezionare [Imp. e-mail] in Opzioni e inserire l'indirizzo e-mail del mittente in [Da].

➔ Se necessario, è possibile modificare la visualizzazione della schermata principale in modo fax/scansione (predefinito: [Rubrica]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.

4 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

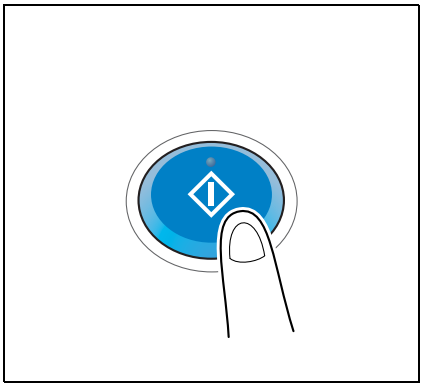
➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

Riferimento

Utilizzando la funzione anteprima è possibile verificare lo stato di finitura prima dell'invio. Per maggiori dettagli sulla procedura di invio, fare riferimento a pagina 1-6.

È utile registrare le destinazioni di uso comune in un programma scansione/fax. Per maggiori dettagli sul programma, fare riferimento a pagina 1-9.

2.4 Funzioni Applicazione

2.4.1 Invio al proprio indirizzo (Scan to Me)

Scan to Me

Selezionando il tasto [Me] visualizzato sulla schermata [Rubrica], è possibile inviare e-mail al proprio indirizzo e-mail. Effettuando il login sulla macchina che fornisce l'autenticazione utente, verrà visualizzato il tasto [Me] sulla schermata [Rubrica]. Il tasto [Me] è assegnato a un indirizzo e-mail del login utente. Per utilizzare questa funzione non è necessario registrare il proprio indirizzo e-mail nella rubrica.

Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Registrazione di un indirizzo e-mail nelle informazioni di registrazione dell'utente.

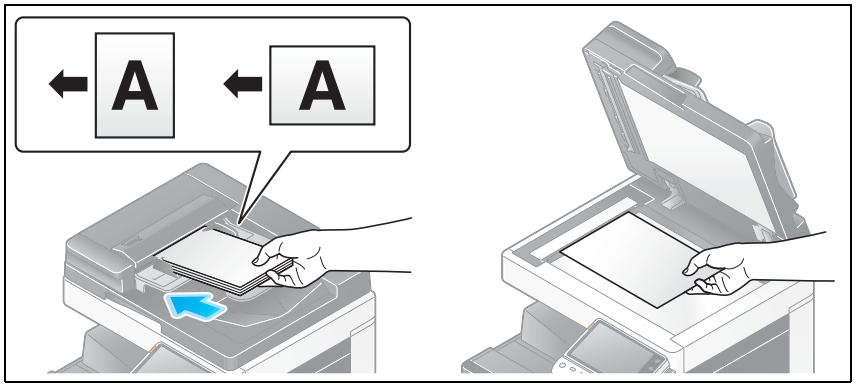
La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Consigli

- Se si utilizza Active Directory come server di autenticazione, registrare l'indirizzo e-mail dell'utente in Active Directory.

Flusso operativo

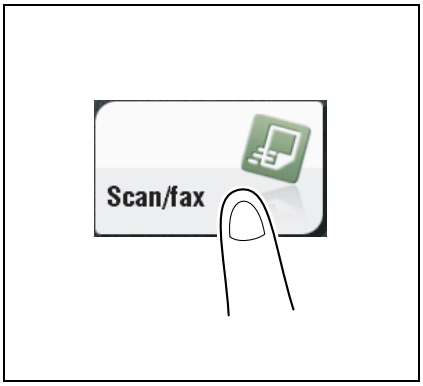
1 Caricare l'originale.



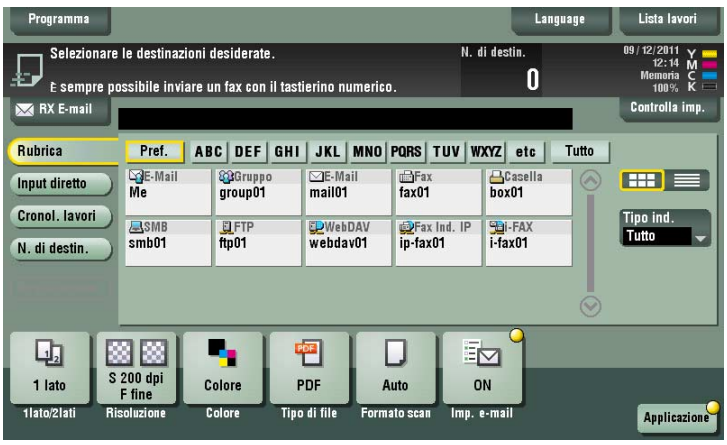
2 Inserire le informazioni utente ed effettuare il login sulla macchina.

➔ Per ulteriori dettagli sulla procedura di login, consultare il [Manuale d'uso: Pannello di controllo].

3 Toccare [Scan/fax].



4 Selezionare [Me].

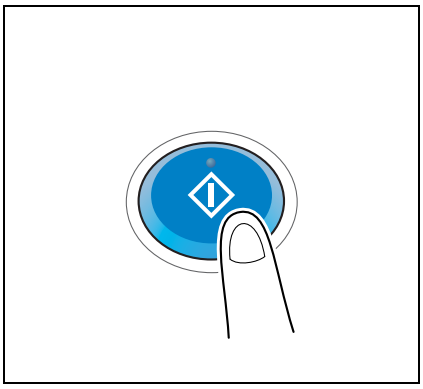


5 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

6 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

2.4.2 Crittografia di un'e-mail e aggiunta di una firma digitale (S/MIME)

S/MIME

S/MIME è uno schema di crittografia per e-mail. L'utilizzo della crittografia S/MIME per un'e-mail inviata dalla macchina consente di prevenire l'intercettazione da parte di terzi, durante la trasmissione. L'aggiunta di una firma digitale all'e-mail è garanzia di sicurezza in merito all'autenticità del mittente, inoltre certifica che nessun dato è stato falsato.

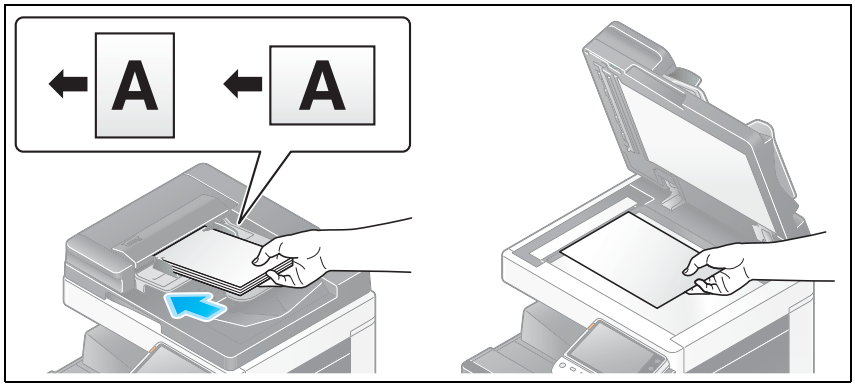
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Abilitare il modo S/MIME. Per criptare un'e-mail, registrare il certificato di crittografia contenuto nell'indirizzo e-mail.

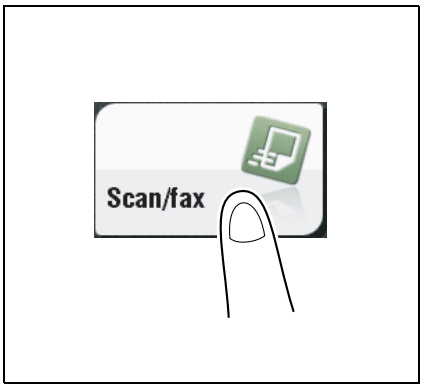
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].

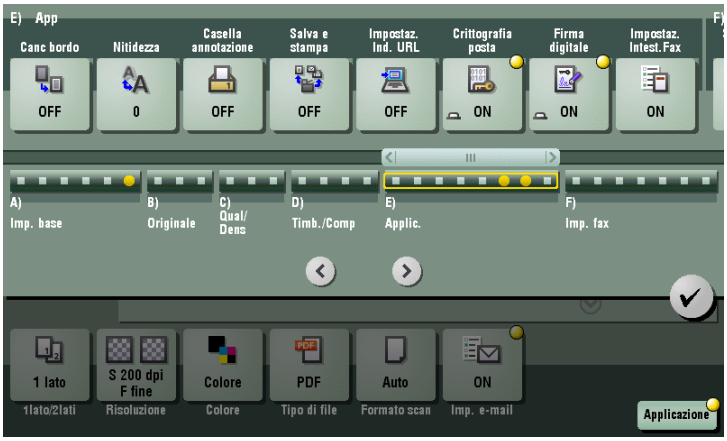


3 Selezionare [Applicazione] - [App], e configurare [Crittografia posta] e [Firma digitale].

➔ Per applicare la crittografia e-mail, impostare [Crittografia posta] su [ON].

➔ Per aggiungere una firma digitale, impostare [Firma digitale] su [ON].

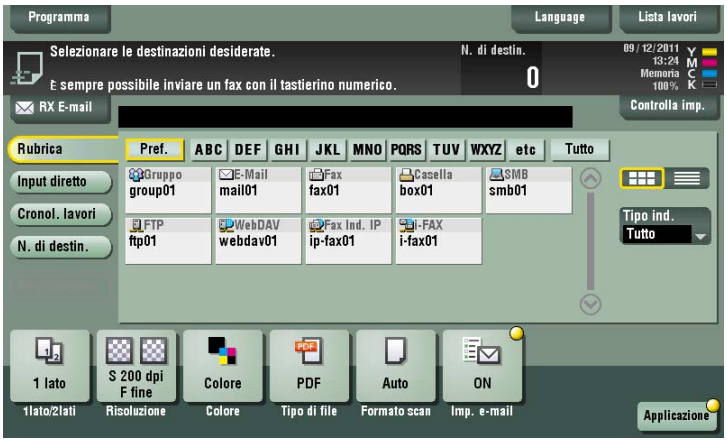
➔ Se non è possibile modificare [ON] o [OFF] nella [Firma digitale], sarà l'amministratore a specificare se aggiungere sempre una firma.



4 Specificare l'indirizzo e-mail della destinazione.

➔ Per criptare un'e-mail, selezionare un indirizzo e-mail contenente un certificato registrato. Un indirizzo e-mail contenente un certificato registrato è segnato da un'icona a forma di chiave.

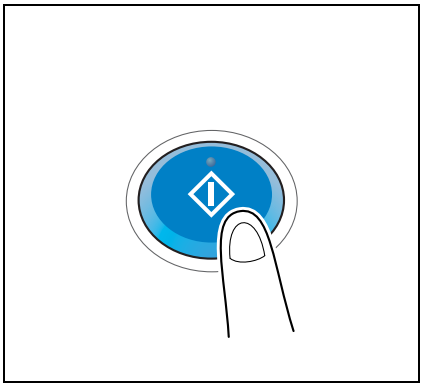
➔ È possibile trasmettere fino a 10 e-mail.



5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

3 Invio di un File a una Cartella Condivisa di un Computer (Invio SMB)

3 Invio di un File a una Cartella Condivisa di un Computer (Invio SMB)

3.1 Funzione Invio SMB

Questa funzione converte i dati dell'originale scansionati dalla macchina, in un file supportato da un computer, inviandolo a una cartella condivisa di un computer o un server. Essa invia inoltre un file al proprio computer e a un server di file che viene solitamente utilizzato per trasferire i file. Ciò consente di condividere il file tra i computer.

3.2 Preparazione all'Invio SMB

3.2.1 Flusso relativo alla preparazione

1 Preparare un computer di destinazione (Windows 7, Windows Vista, Windows XP o Mac OS X 10.7/10.6/10.5).

➔ Controllo del nome del computer e dell'utente

Verificare il nome del computer di destinazione e il nome utente disponibile.

➔ Creazione di una cartella condivisa

Creare una cartella di destinazione e avviare la condivisione.

2 Collegamento della macchina alla rete

➔ Controllo del cavo LAN per la connessione

➔ Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP.

3 Preparare l'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio SMB

➔ Abilitazione della funzione Invio SMB

È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente.

4 Configurazione della macchina nel proprio ambiente d'uso

➔ Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

Questa operazione eviterà l'inconveniente di dovere inserire una destinazione ogni volta in cui si inviano i dati.

➔ Utilizzo del server WINS

Se si utilizza WINS (Windows Internet Name Service) per comunicare con una periferica in rete, registrare il server WINS.

➔ Utilizzo del servizio SMB di hosting diretto

Quando si utilizza il servizio SMB di hosting diretto per comunicare con una periferica in rete, abilitare il servizio SMB di hosting diretto. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

➔ Utilizzo di LLMNR

Quando si utilizza LLMNR (Link-local Multicast Name Resolution) per comunicare con una periferica in rete, abilitare LLMNR. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

➔ Utilizzo di DFS

Se DFS (Distributed File System) è installato nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

5 La preparazione è terminata

3.2.2 Lato computer: Passi richiesti per l'utilizzo di questa funzione

Se si utilizza Windows 7:

Eseguire i preparativi per inviare i dati dell'originale scansionato dalla macchina verso il proprio computer.

Innanzitutto, verificare il nome del proprio computer e quello del login utente.

✔ Per eseguire questa operazione è necessario avere il premesso da parte dell'amministratore.

1 Dal menu di avvio fare clic su [Computer] - [Proprietà del sistema].

2 Verificare [Nome computer].

➔ Verrà richiesto il nome del computer per specificare una destinazione. Scrivere il nome del computer.

➔ Per l'utente del dominio, il nome di dominio è richiesto per specificare una destinazione, insieme al nome utente. Annotare il nome di dominio.

Quindi, chiudere la finestra.

3 Dal menu di avvio fare clic su [Tutti i programmi] - [Accessori] - [Prompt dei comandi].

4 Verificare il nome dell'utente che effettua il login nel computer.

➔ Verrà richiesto il nome utente per configurare le impostazioni di cartella condivisa e specificare le destinazioni. Scrivere il nome del utente.

➔ Per l'utente del dominio, inserire in "Imposta utente", e controllare il nome utente.

Quindi, chiudere la finestra.

In seguito, creare una cartella cui inviare i dati dell'originale scansionato e avviare la condivisione.

5 Dal menu di avvio fare clic su [Pannello di controllo] - [Rete e Internet] - [Centro connessioni di rete e condivisione] - [Impostazioni di condivisione avanzate].

6 Sulla schermata [Modifica impostazioni di condivisione avanzate] fare clic su [Attiva condivisione file e stampanti].

Fare clic su [Salva modifiche] e chiudere la finestra.

7 Creare una qualsiasi nuova cartella e nominarla.

➔ Verrà richiesto il nome della cartella per specificare una destinazione. Scrivere il nome della cartella.

8 Fare clic col tasto destro sulla cartella, quindi fare clic su [Proprietà].

9 Fare clic sul tasto [Condivisione] e anche su [Condivisione avanzata].

10 Selezionare la casella di controllo [Condividi la cartella], quindi fare clic su [Autorizzazioni].

11 In [Utenti e gruppi] fare clic su [Tutti].

12 Selezionare la casella di controllo per autorizzare [Modifica], quindi fare clic su [OK].

13 Fare clic su [OK] oppure [Chiudi] e chiudere ogni schermata.

Le impostazioni del computer sono state completate. Il nome del computer, dell'utente e della cartella, scritti in questa procedura, vengono richiesti per specificare una destinazione.

Se si utilizza Windows Vista:

Eseguire i preparativi per inviare i dati dell'originale scansionato dalla macchina verso il proprio computer.

Innanzitutto, verificare il nome del proprio computer e quello del login utente.

✔ Per eseguire questa operazione è necessario avere il premesso da parte dell'amministratore.

1 Dal menu di avvio fare clic su [Computer] - [Proprietà del sistema].

2 Verificare [Nome computer].

➔ Verrà richiesto il nome del computer per specificare una destinazione. Scrivere il nome del computer.

➔ Per l'utente del dominio, il nome di dominio è richiesto per specificare una destinazione, insieme al nome utente. Annotare il nome di dominio.

Quindi, chiudere la finestra.

3 Dal menu di avvio fare clic su [Tutti i programmi] - [Accessori] - [Prompt dei comandi].

4 Verificare il nome dell'utente che effettua il login nel computer.

➔ Verrà richiesto il nome utente per configurare le impostazioni di cartella condivisa e specificare le destinazioni. Scrivere il nome del utente.

➔ Per l'utente del dominio, inserire in "Imposta utente", e controllare il nome utente.

Quindi, chiudere la finestra.

In seguito, creare una cartella cui inviare i dati dell'originale scansionato e avviare la condivisione.

5 Dal menu di avvio fare clic su [Pannello di controllo] - [Rete e Internet] - [Centro connessioni di rete e condivisione].

6 In [Condivisione file] di [Condivisione e individuazione] fare clic su [Attiva condivisione file].

Fare clic su [Salva modifiche] e chiudere la finestra.

7 Creare una qualsiasi nuova cartella e nominarla.

➔ Verrà richiesto il nome della cartella per specificare una destinazione. Scrivere il nome della cartella.

8 Fare clic col tasto destro sulla cartella, quindi fare clic su [Proprietà].

9 Fare clic sul tasto [Condivisione] e anche su [Condivisione avanzata].

➔ Alla visualizzazione della schermata di riconferma dell'avvio di condivisione file, fare clic su [Continua].

10 Selezionare la casella di controllo [Condividi la cartella], quindi fare clic su [Autorizzazioni].

11 In [Utenti e gruppi] fare clic su [Tutti].

12 Selezionare la casella di controllo per autorizzare [Modifica], quindi fare clic su [OK].

13 Fare clic su [OK] oppure [Chiudi] e chiudere ogni schermata.

Le impostazioni del computer sono state completate. Il nome del computer, dell'utente e della cartella, scritti in questa procedura, vengono richiesti per specificare una destinazione.

Se si utilizza Windows XP:

Eseguire i preparativi per inviare i dati dell'originale scansionato dalla macchina verso il proprio computer.

Innanzitutto, verificare il nome del proprio computer e quello del login utente.

✔ Per eseguire questa operazione è necessario avere il premesso da parte dell'amministratore.

1 Dal menu di avvio fare clic col tasto destro su [Computer], quindi fare clic su [Proprietà].

2 Fare clic sul tasto [Nome computer] e verificare il [Nome completo del computer].

➔ Verrà richiesto il nome del computer per specificare una destinazione. Scrivere il nome del computer.

➔ Per l'utente del dominio, il nome di dominio è richiesto per specificare una destinazione, insieme al nome utente. Annotare il nome di dominio.

Quindi fare clic su [Annulla].

3 Dal menu di avvio fare clic su [Tutti i programmi] - [Accessori] - [Prompt dei comandi].

4 Verificare il nome dell'utente che effettua il login nel computer.

➔ Verrà richiesto il nome utente per configurare le impostazioni di cartella condivisa e specificare le destinazioni. Scrivere il nome del utente.

➔ Per l'utente del dominio, inserire in "Imposta utente", e controllare il nome utente.

Quindi, chiudere la finestra.

In seguito, creare una cartella cui inviare i dati dell'originale scansionato e avviare la condivisione.

5 Creare una qualsiasi nuova cartella e nominarla.

➔ Verrà richiesto il nome della cartella per specificare una destinazione. Scrivere il nome della cartella.

6 Fare doppio clic sulla cartella e selezionare [Strumenti] - [Opzioni cartella...].

7 Fare clic sul tasto [Visualizza] e cancellare la casella di controllo [Utilizza condivisione file semplice (scelta consigliata)].

Fare clic su [OK] e chiudere la finestra.

8 Fare clic col tasto destro sulla cartella chiusa, quindi fare clic su [Condivisione e protezione...].

9 Selezionare la casella di controllo [Condividi la cartella], quindi fare clic su [Autorizzazioni].

➔ Non modificare il [Nome condivisione].

10 In [Utenti e gruppi] fare clic su [Tutti].

11 Selezionare la casella di controllo per autorizzare [Modifica], quindi fare clic su [OK].

12 Fare clic su [OK] e chiudere la schermata.

Le impostazioni del computer sono state completate. Il nome del computer, dell'utente e della cartella, scritti in questa procedura, vengono richiesti per specificare una destinazione.

Se si utilizza Mac OS X 10.7/10.6/10.5:

Eseguire i preparativi per inviare i dati dell'originale scansionato dalla macchina verso il proprio computer.

Innanzitutto creare una cartella condivisa che venga usata solo per ricevere i dati dell'originale scansionato. Quindi verificare l'indirizzo IP e il nome utente e avviare la condivisione.

Di seguito è descritto un esempio di procedura per Mac OS X 10.6.

✔ Per eseguire questa operazione è necessario avere il premesso da parte dell'amministratore.

1 Creare una qualsiasi nuova cartella e nominarla.

➔ Verrà richiesto il nome della cartella per specificare una destinazione. Scrivere il nome della cartella.

2 Selezionare [About This Mac] dal menu Apple.

Verrà visualizzata la schermata [About This Mac].

3 Fare clic su [More Info...].

➔ In Mac OS X 10.7, fare clic su [More Info...], quindi su [System Report...].

4 Verificare l'indirizzo IP e il nome dell'utente che effettua il login nel computer.

➔ Verrà richiesto l'indirizzo IP e il nome utente per configurare le impostazioni di condivisione cartella e specificare le destinazioni. Scrivere entrambi.

Quindi, chiudere la finestra.

5 Nel Menu Apple, selezionare [System Preferences].

6 Nella schermata [System Preferences] fare clic su [Sharing].

7 Selezionare la casella di controllo [File Sharing].

8 Fare clic su [Options] e selezionare [Share files and folders using SMB (Windows)]. Quindi selezionare la casella di controllo del nome login utente (nome visualizzato).

➔ Alla visualizzazione della schermata [Authentication], inserire la password del login utente quindi fare clic su [OK].

Fare clic su [Done] e chiudere la finestra.

9 Fare clic su [+]. Sulla finestra visualizzata selezionare la cartella creata quindi fare clic su [Add].

10 Verificare il nome utente e i diritti di accesso alla cartella creata.

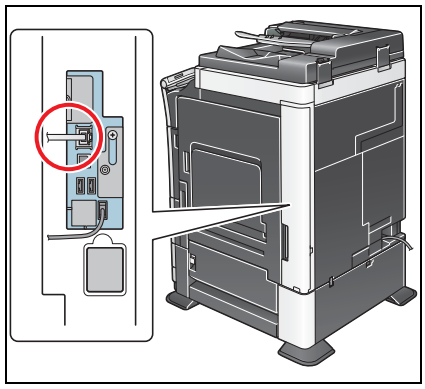
➔ Verificare che il nome utente scritto al passo 4 venga visualizzato e che i diritti di accesso siano impostati su [Read & Write].

Le impostazioni del computer sono state completate. L'indirizzo IP, il nome dell'utente e quello della cartella scritti in questa procedura vengono richiesti per specificare una destinazione.

3.2.3 Lato macchina: Passi richiesti per usare questa funzione (per l'amministratore)

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario configurare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Configurazione dell'ambiente per Invio SMB

Abilitare la funzione Invio SMB. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Consigli

- In Mac OS X 10.7, configurare le impostazioni seguenti.
  - Impostare [Impostazione autenticazione SMB] su [NTLM v1/v2]. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].
  - Abilitare il servizio SMB di hosting diretto. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente.) Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
  - Sincronizzare la data e l'ora, incluso il fuso orario, tra la macchina e il proprio computer. Per informazioni dettagliate su come impostare la data e l'ora della macchina, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

3.2.4 Impostazioni opzione

Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

Preregistrare i computer e i server di uso comune come destinazioni della macchina; in questo modo si eviterà di dover compiere molti passaggi per immettere un indirizzo per ciascuna trasmissione.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 10-4.

Utilizzo del server WINS

Se si utilizza WINS (Windows Internet Name Service) per comunicare con una periferica in rete, registrare il server WINS.

La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Utilizzo del servizio SMB di hosting diretto

Quando si utilizza il servizio SMB di hosting diretto per comunicare con una periferica in rete, abilitare il servizio SMB di hosting diretto. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

È possibile specificare una destinazione di comunicazione utilizzando l'indirizzo IP (IPv4 o IPv6) oppure il nome host. Nell'ambiente IPv6, assicurarsi di poter abilitare questo servizio.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Utilizzo di LLMNR

Quando si utilizza LLMNR (Link-local Multicast Name Resolution) per comunicare con una periferica in rete, abilitare LLMNR. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

LLMNR è un protocollo che ripristina il nome della periferica in rete, in un ambiente di rete locale, senza utilizzare alcun server DNS. Esso è disponibile in Windows Vista o versioni successive.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

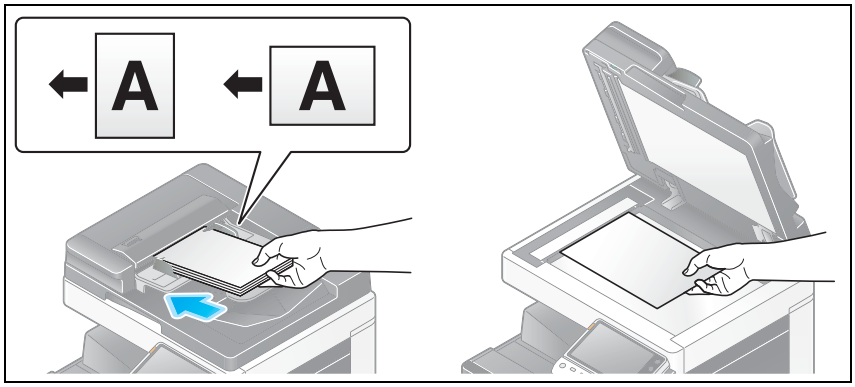
Utilizzo dell'ambiente DFS

Se DFS (Distributed File System) è installato nel proprio ambiente, abilitare DFS.

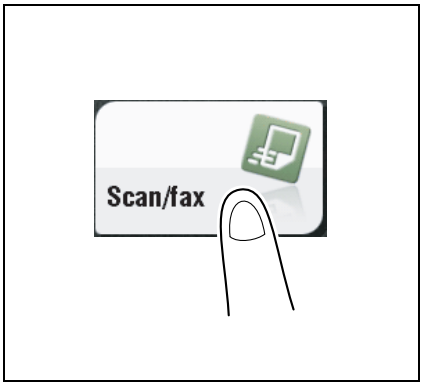
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

3.3 Come inviare

1 Caricare l'originale.



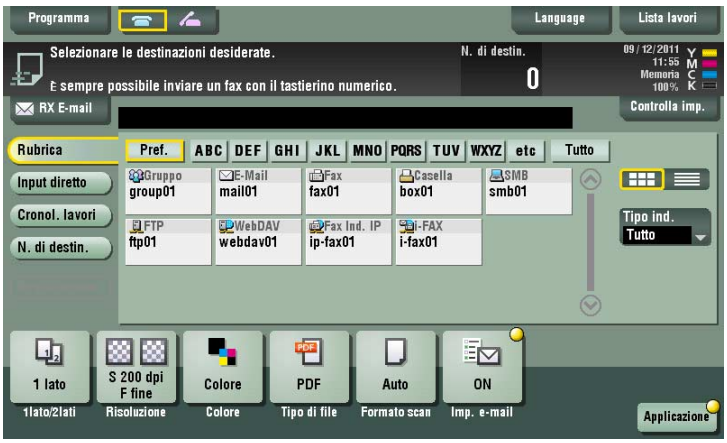
2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare il computer di destinazione, l'utente e il nome delle cartelle.

➔ Per dettagli sulla modalità di specifica di una destinazione, fare riferimento a pagina 1-14.

➔ La specifica di destinazioni multiple consente al computer di eseguire l'invio e la trasmissione di fax simultaneamente.



➔ Se necessario, è possibile modificare la visualizzazione della schermata principale in modo fax/scansione (predefinito: [Rubrica]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.

4 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

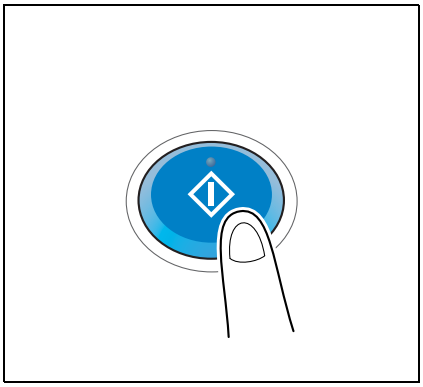
➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

Riferimento

Utilizzando la funzione anteprima è possibile verificare lo stato di finitura prima dell'invio. Per maggiori dettagli sulla procedura di invio, fare riferimento a pagina 1-6.

È utile registrare le destinazioni di uso comune in un programma scansione/fax. Per maggiori dettagli sul programma, fare riferimento a pagina 1-9.

3.4 Funzioni Applicazione

3.4.1 Invio al proprio computer (Scan to Home)

Scan to Home

Effettuando il login sulla macchina con autenticazione utente ivi installata e utilizzando Active Directory come server di autenticazione, verrà visualizzato il tasto [Home] sulla schermata della [Rubrica].

Per inviare dati dell'originale scansionato a una cartella condivisa sul server del proprio computer, selezionare il tasto [Home].

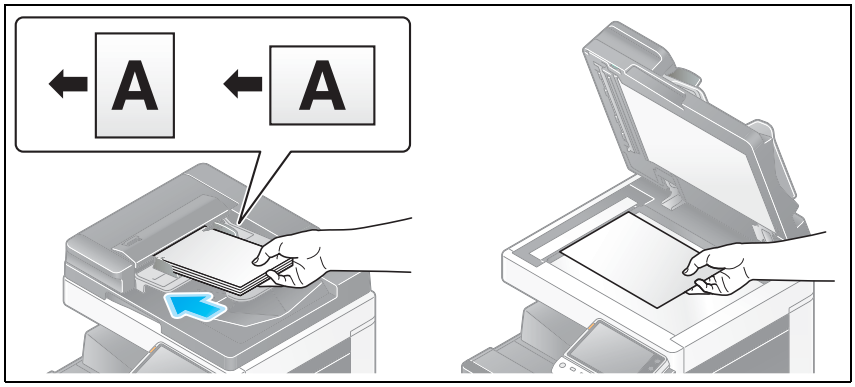
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Abilitare la funzione Scan to Home.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

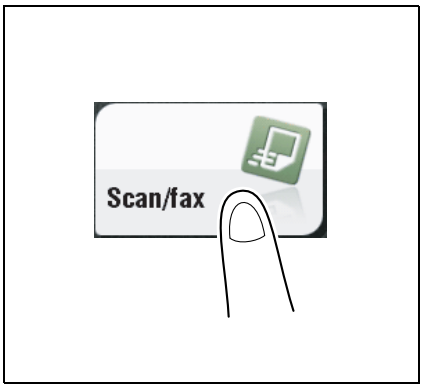
1 Caricare l'originale.



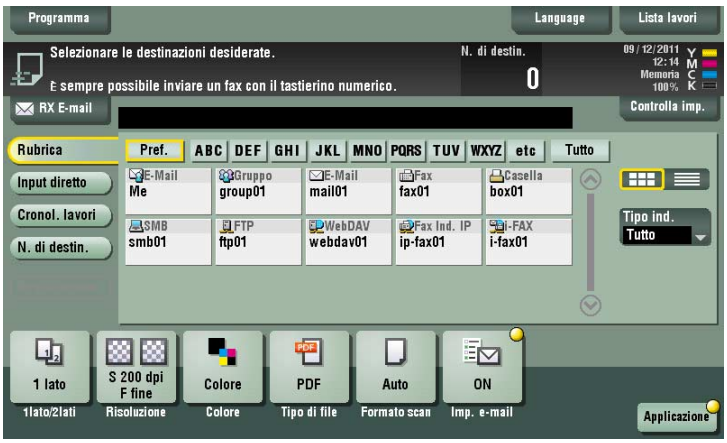
2 Inserire le informazioni utente ed effettuare il login sulla macchina.

➔ Per ulteriori dettagli sulla procedura di login, fare riferimento al [Manuale d'uso: Pannello di controllo].

3 Toccare [Scan/fax].



4 Selezionare [Home].

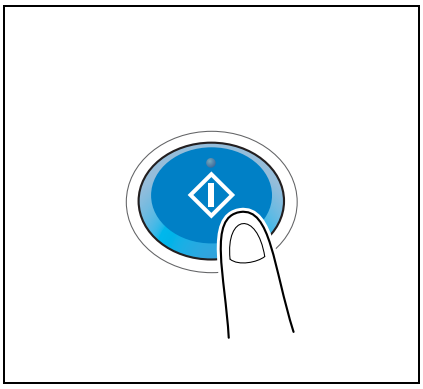


5 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

6 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

3.4.2 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL)

Notif. URL

L'operazione Invia un'e-mail a un indirizzo e-mail specificato è stata terminata dopo aver eseguito la trasmissione di scansione, oppure Salva in Box utente. L'operazione contiene una destinazione indicante il luogo ove salvare i dati dell'originale.

Per esempio, se si utilizza una cartella condivisa, un server FTP o un server WebDAV per trasferire un file tra i membri del progetto, specificare un indirizzo e-mail per la mailing list, come destinazione per un'e-mail di notifica, consentendo così una facile condivisione di informazioni.

Consigli

- La funzione Scansione per invio è in grado di notificare il luogo ove sono stati salvati i dati dell'originale ed è disponibile solo per le funzioni Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV e Salva in Box utente.

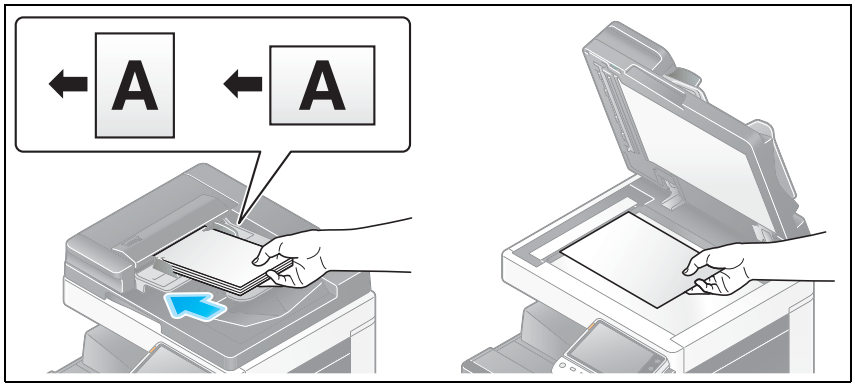
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Preparazione dell'ambiente e-mail.

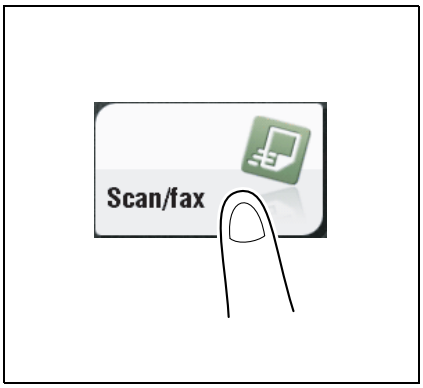
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare un computer di destinazione.

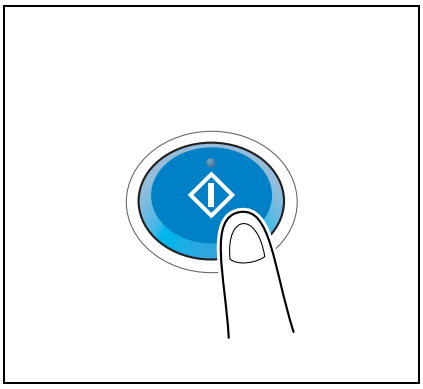
4 Premere [Applicazione] - [App] - [Impostaz. ind. URL] e selezionare un indirizzo e-mail su cui notificare una destinazione.

➔ La funzione di Scansione è in grado di notificare solo un indirizzo e-mail. Se si utilizza la mailing list, è utile registrare il relativo indirizzo e-mail come destinazione.

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

3.4.3 Invio nell'ambiente ad accesso singolo di Active Directory

Accesso singolo (Single sign-on)

Se si accede alla macchina mediante l'autenticazione server esterno di Active Directory, si possono inviare i dati alla cartella condivisa senza reinserire le informazioni di autenticazione (ID utente e Password) per la trasmissione SMB.

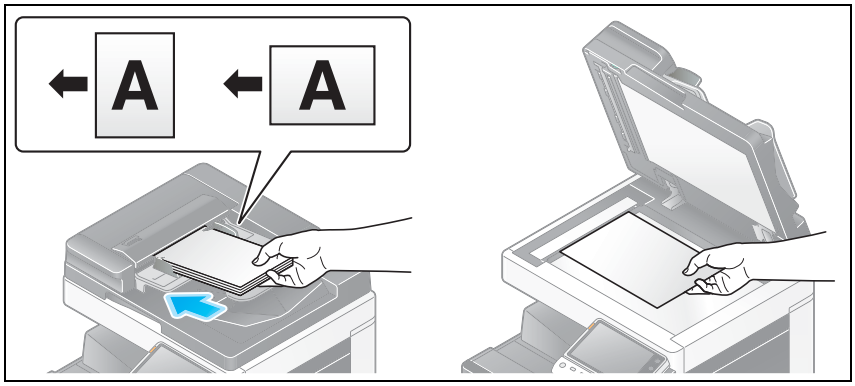
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Abilitare le impostazioni accesso singolo.

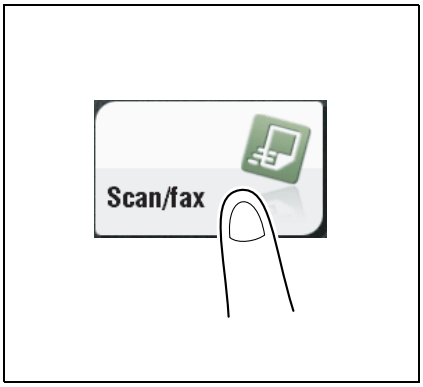
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

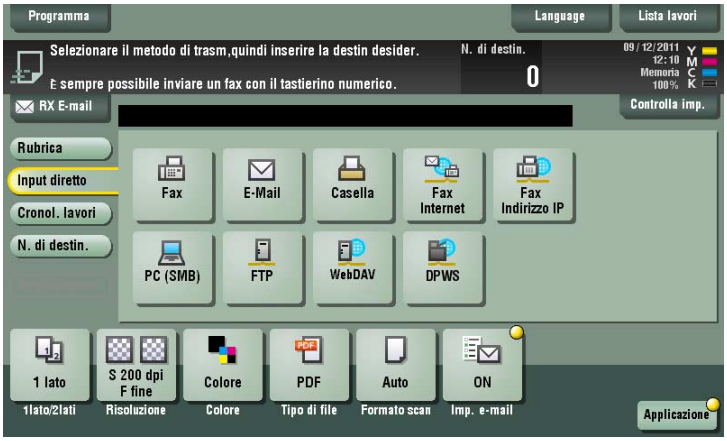
1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Toccare [Imm. diretta], e quindi [PC (SMB)].



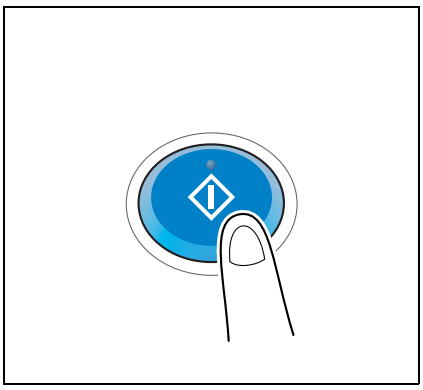
4 Inserire direttamente il nome host e il percorso file della destinazione, oppure toccare [Riferimento] e specificare la cartella condivisa di destinazione. Infine, toccare [OK].

5 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

6 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Toccare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

4 Invio a un server FTP (Invio FTP)

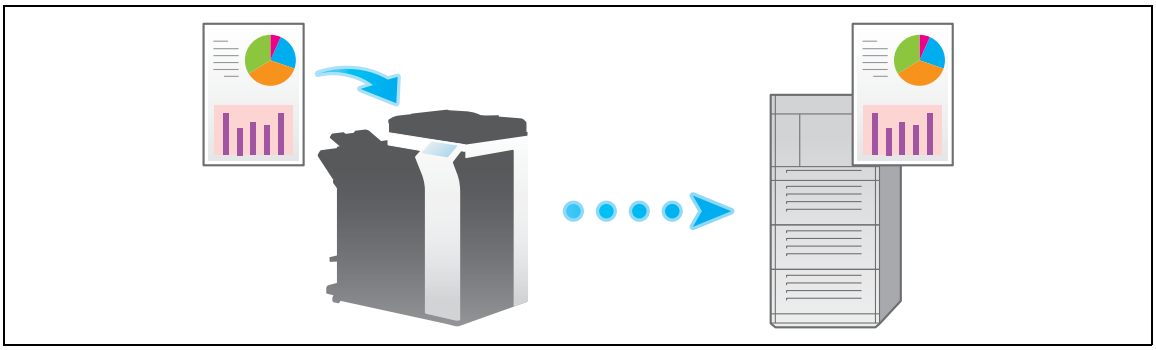
4 Invio a un server FTP (Invio FTP)

4.1 Funzione Invio FTP

Questa funzione converte i dati dell'originale scansionato dalla macchina, in un file supportato da un computer, caricandolo sul server FTP.

Questa funzione è utile quando si tratta di trasferire un file tramite il server FTP.

È possibile scaricare da un computer un file caricato sul server FTP.



4.2 Preparazione all'Invio FTP (per l'Amministratore)

4.2.1 Flusso relativo alla preparazione

1 Collegamento della macchina alla rete

➔ Controllo del cavo LAN per la connessione

➔ Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP.

2 Preparare l'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio FTP

➔ Abilitazione della funzione Invio FTP

È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente.

3 Configurazione della macchina nel proprio ambiente d'uso

➔ Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

Questa operazione eviterà l'inconveniente di dovere inserire una destinazione ogni volta in cui si inviano i dati.

➔ Utilizzo di un server proxy

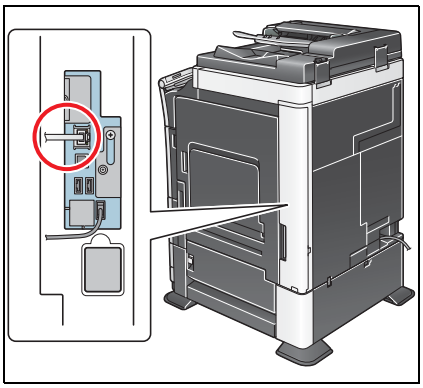
Se si trasferiscono i dati nel proprio ambiente di rete, utilizzando un server proxy, configurarne le impostazioni.

4 La preparazione è terminata

4.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario configurare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Controllo dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio FTP

Abilitare la funzione Invio FTP. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

4.2.3 Impostazioni opzione

Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

Preregistrare un server FTP di uso comune come destinazione della macchina; in questo modo si eviterà di dover compiere molti passaggi per immettere un indirizzo per ciascuna trasmissione.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 10-6.

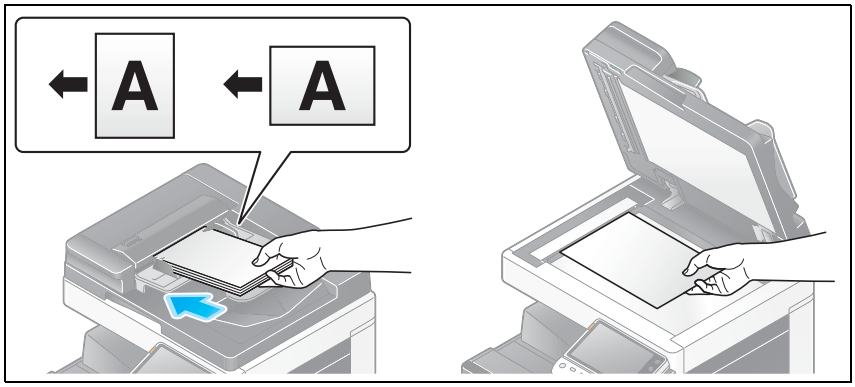
Utilizzo di un server proxy

Se si trasferiscono i dati nel proprio ambiente di rete, utilizzando un server proxy, registrare quest'ultimo.

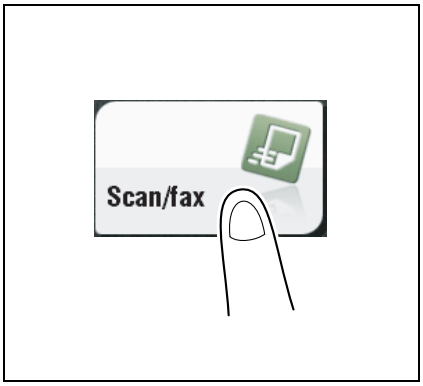
La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

4.3 Come inviare

1 Caricare l'originale.



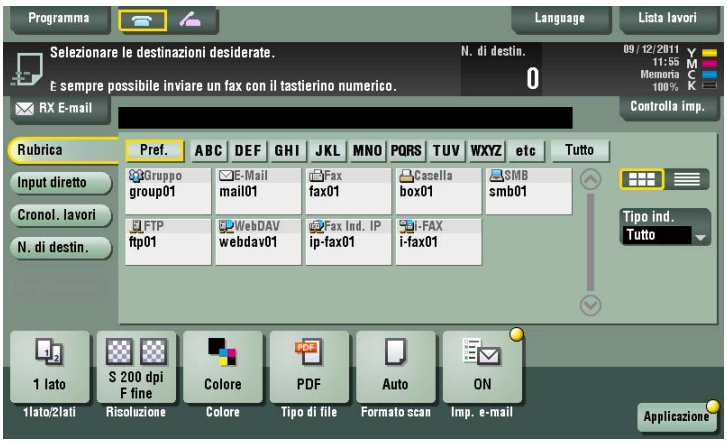
2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare un server di destinazione FTP.

➔ Per dettagli sulla modalità di specifica di una destinazione, fare riferimento a pagina 1-14.

➔ La specifica di destinazioni multiple consente di eseguire l'Invio FTP e le funzioni Tx Fax simultaneamente.



➔ Se necessario, è possibile modificare la visualizzazione della schermata principale in modo fax/scansione (predefinito: [Rubrica]). Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 12-14 ([Scherm base iniz]).

4 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

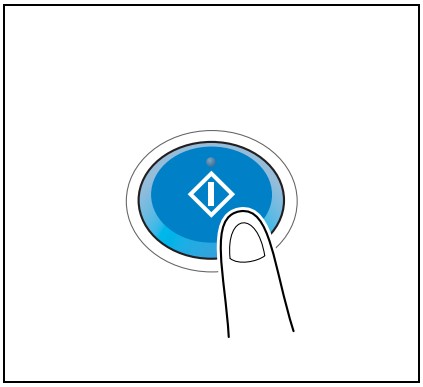
➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

Riferimento

Utilizzando la funzione anteprima è possibile verificare lo stato di finitura prima dell'invio. Per maggiori dettagli sulla procedura di invio, fare riferimento a pagina 1-6.

È utile registrare le destinazioni di uso comune in un programma scansione/fax. Per maggiori dettagli sul programma, fare riferimento a pagina 1-9.

4.4 Funzioni Applicazione

4.4.1 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL)

Notif. URL

L'operazione Invia un'e-mail a un indirizzo e-mail specificato è stata terminata dopo aver eseguito la trasmissione di scansione, oppure Salva in Box utente. L'operazione contiene una destinazione indicante il luogo ove salvare i dati dell'originale.

Per esempio, se si utilizza una cartella condivisa, un server FTP o un server WebDAV per trasferire un file tra i membri del progetto, specificare un indirizzo e-mail per la mailing list, come destinazione per un'e-mail di notifica, consentendo così una facile condivisione di informazioni.

Consigli

- La funzione Scansione per invio è in grado di notificare il luogo ove sono stati salvati i dati dell'originale ed è disponibile solo per le funzioni Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV e Salva in Box utente.

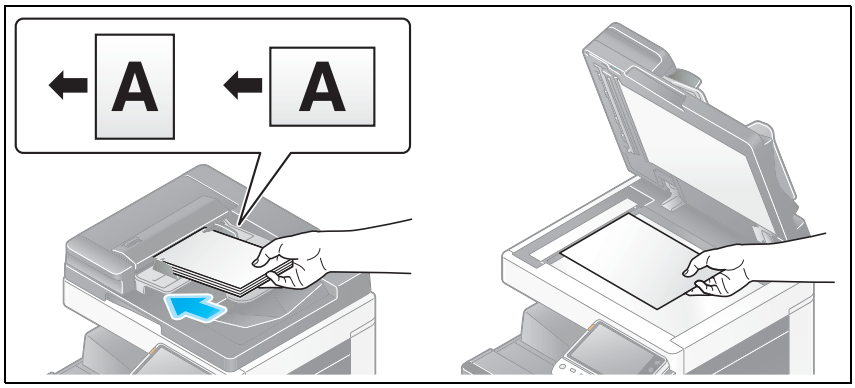
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Preparazione dell'ambiente e-mail.

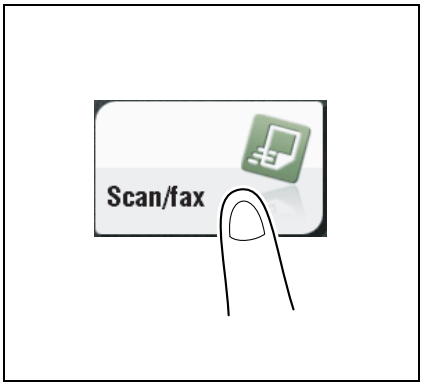
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare un server di destinazione FTP.

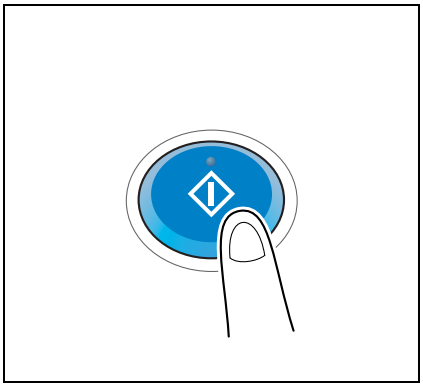
4 Premere [Applicazione] - [App] - [Impostaz. ind. URL] e selezionare un indirizzo e-mail su cui notificare una destinazione.

➔ La funzione di Scansione è in grado di notificare solo un indirizzo e-mail. Se si utilizza la mailing list, è utile registrare il relativo indirizzo e-mail come destinazione.

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

5 Invio a un server WebDAV (Invio WebDAV)

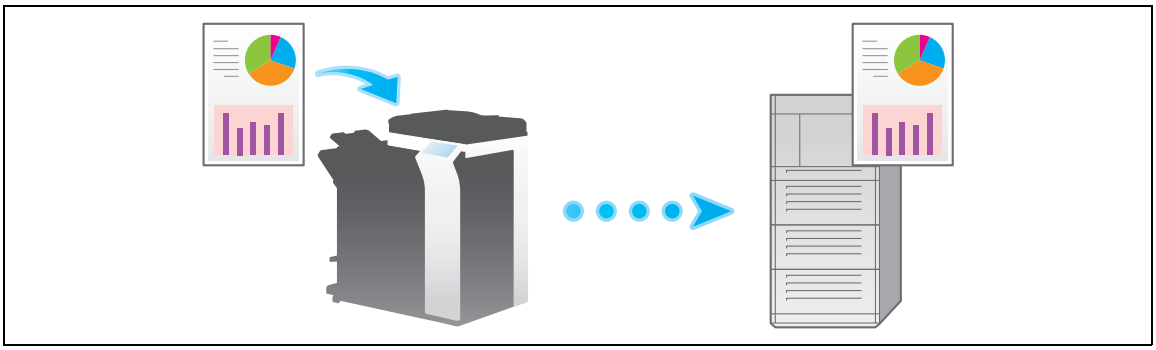
5 Invio a un server WebDAV (Invio WebDAV)

5.1 Funzione Invio WebDAV

Questa funzione converte i dati dell'originale scansionato dalla macchina in un file supportato da un computer, caricandolo sul server WebDAV.

Questa funzione è utile quando si tratta di trasferire un file tramite il server WebDAV.

È possibile scaricare da un computer un file caricato sul server WebDAV.



5.2 Preparazione all'Invio WebDAV (per l'Amministratore)

5.2.1 Flusso relativo alla preparazione

1 Collegamento della macchina alla rete

➔ Controllo del cavo LAN per la connessione

➔ Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP.

2 Preparare l'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio WebDAV

➔ Abilitazione della funzione Invio WebDAV

È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente.

3 Configurazione della macchina nel proprio ambiente d'uso

➔ Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

Questa operazione eviterà l'inconveniente di dovere inserire una destinazione ogni volta in cui si inviano i dati.

➔ Utilizzo di un server proxy

Se si trasferiscono i dati nel proprio ambiente di rete, utilizzando un server proxy, configurarne le impostazioni.

➔ Utilizzo della comunicazione SSL

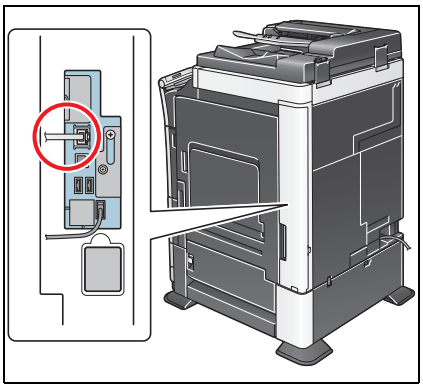
Se una comunicazione con il server WebDAV è stata criptata utilizzando SSL nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

4 La preparazione è terminata

5.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario configurare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Controllo dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione Invio WebDAV

Abilitare la funzione Invio WebDAV. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

5.2.3 Impostazioni delle opzioni

Registrazione di una destinazione utilizzata di frequente

Preregistrare un server WebDAV di uso comune, come destinazione della macchina; in questo modo si eviterà di dover compiere molti passaggi per immettere un indirizzo per ciascuna trasmissione.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 10-7.

Utilizzo di un server proxy

Se si trasferiscono i dati nel proprio ambiente di rete, utilizzando un server proxy, registrare quest'ultimo.

La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

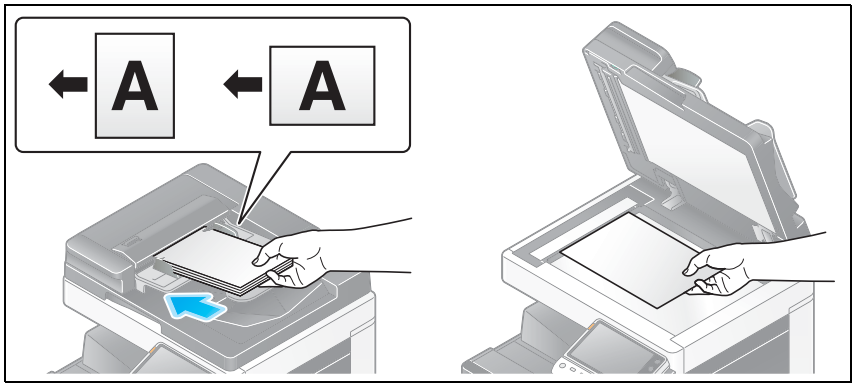
Utilizzo della comunicazione SSL

Se una comunicazione con il server WebDAV è stata criptata utilizzando SSL nel proprio ambiente, configurare le impostazioni di comunicazione SSL.

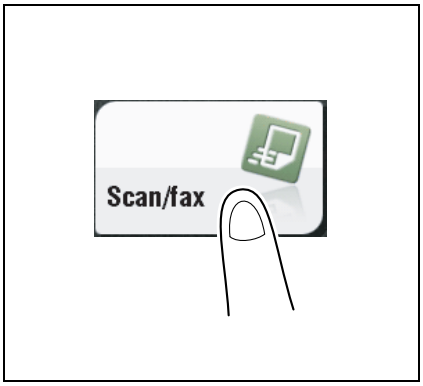
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

5.3 Come inviare

1 Caricare l'originale.



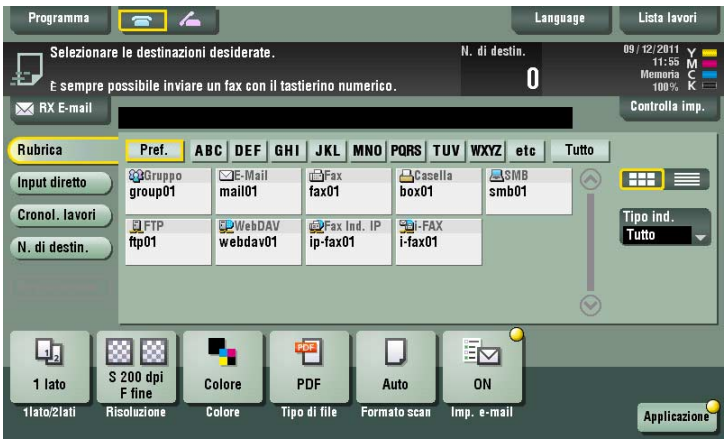
2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare un server di destinazione WebDAV.

➔ Per dettagli sulla modalità di specifica di una destinazione, fare riferimento a pagina 1-14.

➔ La specifica di destinazioni multiple consente di eseguire l'Invio WebDAV e le funzioni Tx Fax simultaneamente.



➔ Se necessario, è possibile modificare la visualizzazione della schermata principale in modo fax/scansione (predefinito: [Rubrica]). Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 12-14.

4 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

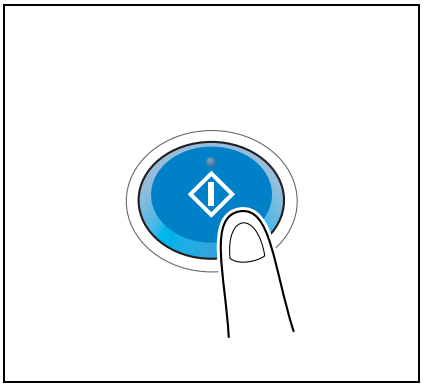
➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

Riferimento

Utilizzando la funzione anteprima è possibile verificare lo stato di finitura prima dell'invio. Per maggiori dettagli sulla procedura di invio, fare riferimento a pagina 1-6.

È utile registrare le destinazioni di uso comune in un programma scansione/fax. Per maggiori dettagli sul programma, fare riferimento a pagina 1-9.

5.4 Funzioni Applicazione

5.4.1 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL)

Notif. URL

L'operazione Invia un'e-mail a un indirizzo e-mail specificato è stata terminata dopo aver eseguito la trasmissione di scansione, oppure Salva in Box utente. L'operazione contiene una destinazione indicante il luogo ove salvare i dati dell'originale.

Per esempio, se si utilizza una cartella condivisa, un server FTP o un server WebDAV per trasferire un file tra i membri del progetto, specificare un indirizzo e-mail per la mailing list, come destinazione per un'e-mail di notifica, consentendo così una facile condivisione di informazioni.

Consigli

- La funzione Scansione per invio è in grado di notificare il luogo ove sono stati salvati i dati dell'originale ed è disponibile solo per le funzioni Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV e Salva in Box utente.

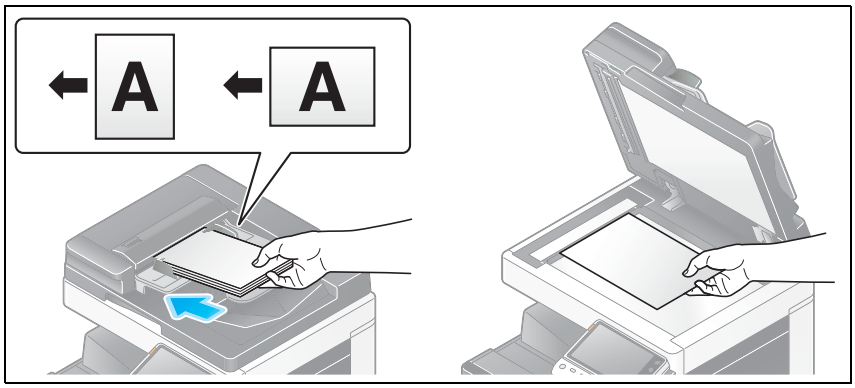
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Preparazione dell'ambiente e-mail.

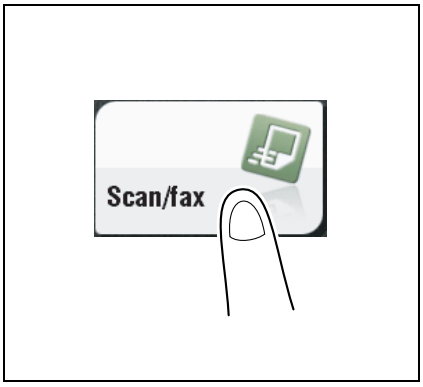
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare un server di destinazione WebDAV.

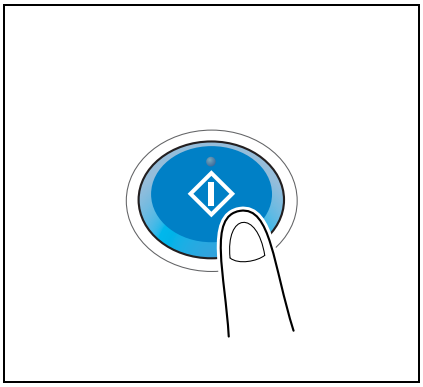
4 Premere [Applicazione] - [App] - [Impostaz. ind. URL] e selezionare un indirizzo e-mail su cui notificare una destinazione.

➔ La funzione di Scansione è in grado di notificare solo un indirizzo e-mail. Se si utilizza la mailing list, è utile registrare il relativo indirizzo e-mail come destinazione.

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Selezionare [Controlla imp.] prima dell'invio, e se necessario verificare la destinazione e le impostazioni.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Ha inizio la trasmissione.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

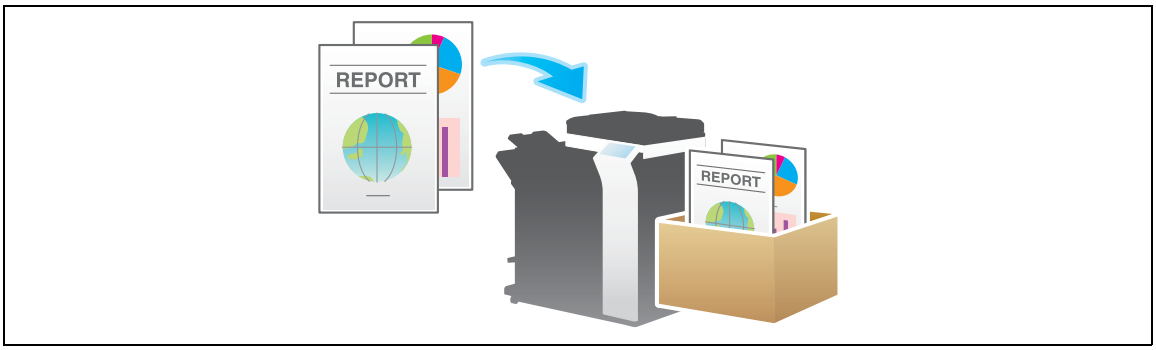
6 Salvataggio di un file in una Casella utente della macchina (Salva in Box utente)

6 Salvataggio di un file in una Casella utente della macchina (Salva in Box utente)

6.1 Funzione Salva in Box utente

La funzione Salva in Box utente consente di salvare i dati dell'originale scansionato dalla macchina in una Casella utente della macchina stessa.

I dati dell'originale salvati in una Casella utente possono essere stampati o inviati in qualsiasi momento, utilizzando il **Pannello a sfioramento** della macchina oppure tramite computer.



6.2 Preparazione per salvare in Casella utente

Operazioni necessarie per usare questa funzione

Registrare una Casella utente nella quale salvare i dati dell'originale scansionato.

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].

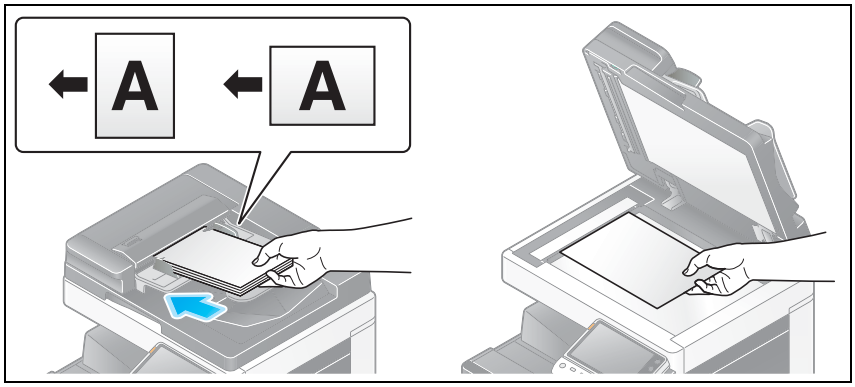
Impostazioni opzione

Preregistrare una Casella utente di uso comune, come destinazione della macchina; in questo modo si eviterà di dover compiere molti passaggi per immettere un indirizzo per ciascuna trasmissione.

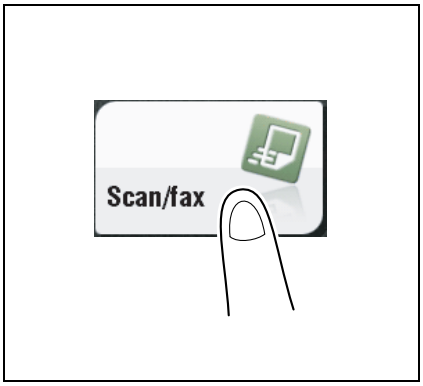
Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, fare riferimento a pagina 10-9.

6.3 Come salvare

1 Caricare l'originale.



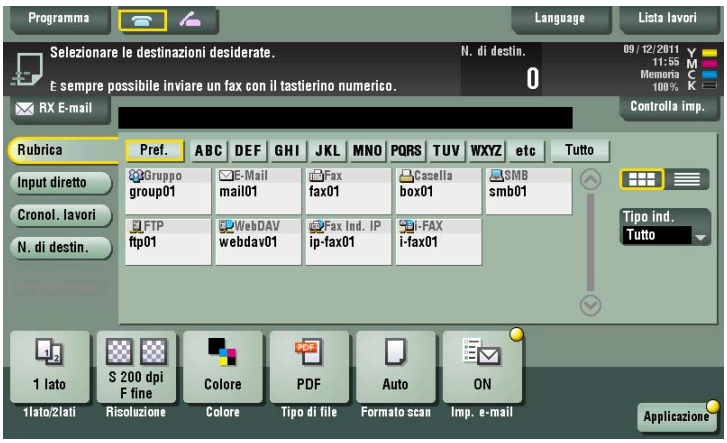
2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare una Casella utente nella quale salvare i dati.

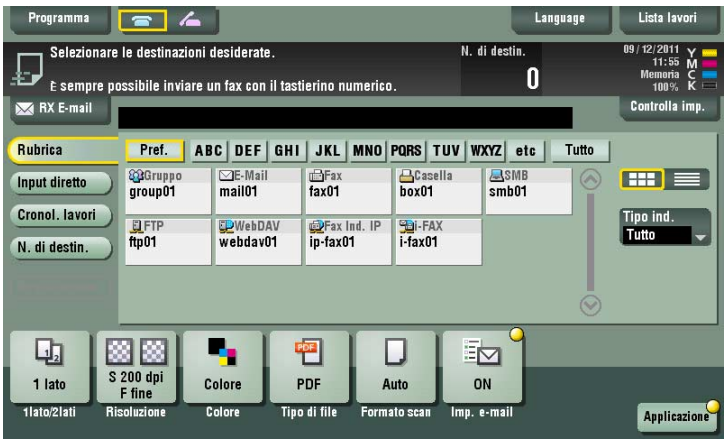
➔ Per dettagli sulla modalità di specifica di una destinazione, fare riferimento a pagina 1-14.

➔ La specifica di destinazioni multiple consente di eseguire la codifica della Casella utente e le funzioni Tx Fax simultaneamente.



➔ Se necessario, è possibile modificare la visualizzazione della schermata principale in modo fax/scansione (predefinito: [Rubrica]). Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 12-14 ([Scherm base iniz]).

4 Se necessario configurare le opzioni di Salva in Box utente.



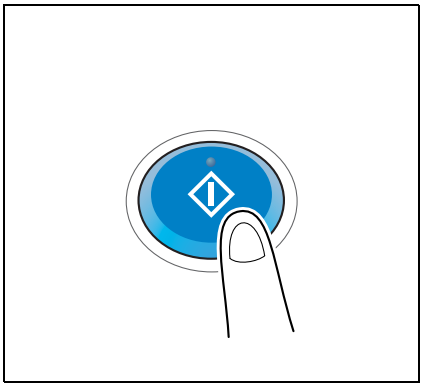
➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Se necessario toccare [Controlla imp.] prima di salvare e verificare la destinazione e le impostazioni specificate.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Il salvataggio ha inizio.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

Riferimento

Utilizzando la funzione anteprima è possibile verificare lo stato di finitura prima dell'invio. Per maggiori dettagli sulla procedura di invio, fare riferimento a pagina 1-6.

È utile registrare le destinazioni di uso comune in un programma scansione/fax. Per maggiori dettagli sul programma, fare riferimento a pagina 1-9.

6.4 Funzioni Applicazione

6.4.1 Utilizzo di un file salvato in una Casella utente

Funzionamento di una Casella utente che utilizza il Pannello di controllo

Un file salvato in una Casella utente può essere stampato e inviato come allegato e-mail, oppure inviato a una cartella condivisa di un computer, nella stessa maniera in cui avvengono le altre trasmissioni di scansione.

- Per informazioni dettagliate sulla modalità di stampa di un file salvato in una Casella Utente, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].
- Per informazioni dettagliate sulla modalità di invio di un file salvato in una Casella Utente, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].

Funzionamento di una Casella utente che utilizza Web Connection

Utilizzare una Casella utente che utilizza **Web Connection**, operando da un computer. Durante il controllo dei file in una Casella utente è possibile stampare un file o scaricarlo su computer, utilizzando immagini in miniatura.

Per maggiori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].

Funzionamento di una Casella utente che utilizza Operatore casella

Operatore casella è un software applicativo che consente di accedere ai file salvati in una Casella utente, operando da un computer Windows.

È possibile visualizzare i contenuti di un file sotto forma di immagini in miniatura, nonché eseguire delle operazioni, quali: stampa, cancellazione e copia su computer.

Installare il software **Operatore casella** sul PC, utilizzando il disco **DVD-ROM** contenuto nel pacchetto accessori. Per maggiori informazioni e dettagli sull'installazione e sulle operazioni del software, consultare il Manuale dell'**Operatore cartella** archiviato sul disco **DVD-ROM**.

6.4.2 Notifica del luogo ove l'e-mail salverà i dati dell'originale (Notifica URL)

Notif. URL

L'operazione Invia un'e-mail a un indirizzo e-mail specificato è stata terminata dopo aver eseguito la trasmissione di scansione, oppure Salva in Box utente. L'operazione contiene una destinazione indicante il luogo ove salvare i dati dell'originale. Il testo del messaggio e-mail contiene un URL. Facendo clic su questo URL è possibile accedere a una Casella utente tramite **Web Connection**. È possibile scaricare dalla Casella utente visualizzata un file salvato in una Casella utente.

Per esempio, se si utilizza una cartella condivisa, un server FTP o un server WebDAV per trasferire un file tra i membri del progetto, specificare un indirizzo e-mail per la mailing list, come destinazione per un'e-mail di notifica, consentendo così una facile condivisione di informazioni.

Consigli

- La funzione Scansione per invio è in grado di notificare il luogo ove sono stati salvati i dati dell'originale ed è disponibile solo per le funzioni Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV e Salva in Box utente.

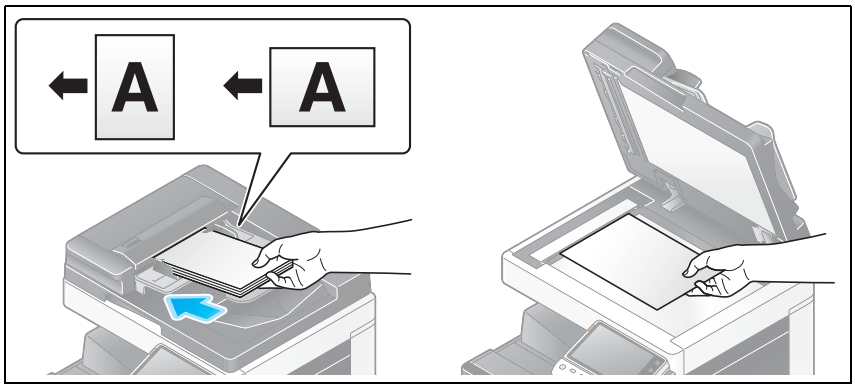
Operazioni necessarie per usare questa funzione (per l'amministratore)

Preparazione dell'ambiente e-mail.

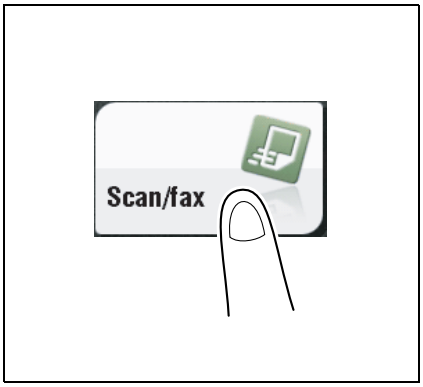
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Flusso operativo

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



3 Specificare una Casella utente nella quale salvare un file.

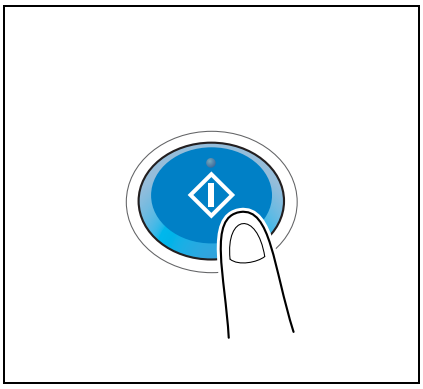
4 Premere [Applicazione] - [App] - [Impostaz. ind. URL] e selezionare un indirizzo e-mail su cui notificare una destinazione.

➔ La funzione di Scansione è in grado di notificare solo un indirizzo e-mail. Se si utilizza la mailing list, è utile registrare il relativo indirizzo e-mail come destinazione.

5 Premere il tasto **Avvio**.

➔ Se necessario toccare [Controlla imp.] prima di salvare e verificare la destinazione e le impostazioni specificate.

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.



Il salvataggio ha inizio.

➔ Se si preme il tasto **Stop** mentre si scansiona un originale, la scansione viene interrotta e viene visualizzato un elenco dei lavori interrotti. Per annullare la scansione dell'originale eliminare i lavori non attivi dall'elenco.

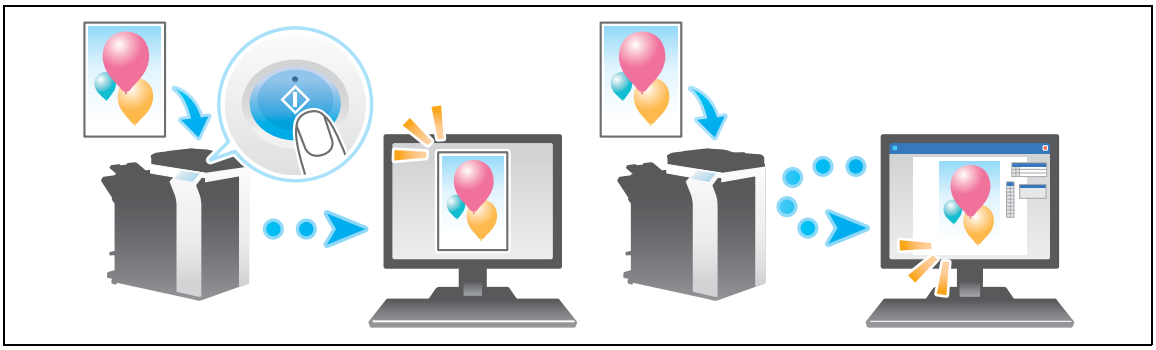
7 Invio con Servizio Web (Scansione WS)

7 Invio con Servizio Web (Scansione WS)

7.1 Funzione di Scansione WS

Questa funzione importa i dati dell'originale rilasciando un'istruzione di scansione da un computer, senza dover configurare delle complicate impostazioni di sistema, oppure invia i dati dell'originale scansionato dalla macchina, a un computer.

Questa funzione è supportata dal computer caricato con Windows Vista o versioni successive (Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2).



Consigli

- Questa funzione non è disponibile se è stato installato il **Controller immagine**.

7.2 Preparazione alla scansione WS

7.2.1 Flusso relativo alla preparazione

1 Collegamento della macchina alla rete

➔ Controllo del cavo LAN per la connessione

➔ Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP.

2 Preparare l'ambiente richiesto per utilizzare la funzione di trasmissione Scansione WS

➔ Abilitazione della funzione Servizio Web

Verificare le impostazioni del Servizio Web e il nome dello scanner.

3 Preparare l'ambiente richiesto per l'utilizzo di un computer

➔ Installazione del driver dello scanner

Installare un driver dello scanner utilizzato per il Servizio Web.

4 Configurazione della macchina nel proprio ambiente d'uso

➔ Utilizzo della comunicazione SSL

Se una comunicazione che utilizza il Servizio Web è stata criptata utilizzando SSL nel proprio ambiente, configurarne le impostazioni.

➔ Utilizzo di un server proxy

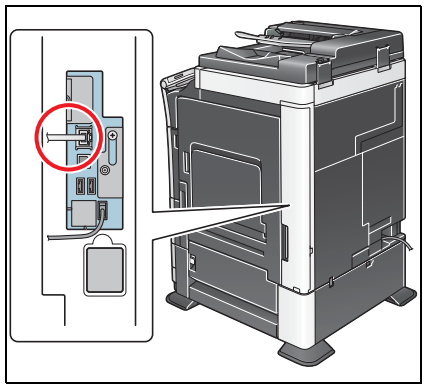
Se si utilizza un server proxy per una comunicazione che fa uso del Servizio Web, configurarne le impostazioni.

5 La preparazione è terminata

7.2.2 Lato macchina: Passi richiesti per usare questa funzione (per l'amministratore)

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Assicurarsi che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario impostare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Configurazione dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione di trasmissione Scansione WS

Abilitare la scansione utilizzando il Servizio Web. Inoltre, configurare le impostazioni volte a rilevare la macchina che utilizza il Servizio Web, definire le informazioni della macchina utilizzata come scanner e specificare il tipo di connessione della macchina.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

7.2.3 Lato computer: Passi richiesti per l'utilizzo di questa funzione

Installare un driver dello scanner, richiesto per la trasmissione di scansione WS in un computer. Quindi, configurare le operazioni da eseguire dopo la trasmissione di scansione, all'interno del driver dello scanner. Questo esempio mostra una procedura per Windows 7.

Prima di installare, dal menu [Avvio] selezionare [Pannello di controllo] - [Rete e Internet] - [Centro connessioni di rete e condivisione] - [Impostazioni di condivisione avanzate] e verificare che l'[Individuazione rete] sia abilitata.

1 Dal menu [Avvio] fare clic su [Computer] - [Rete].

Vengono visualizzate le periferiche connesse alla rete.

2 Fare clic col tasto destro del mouse sull'icona che rappresenta questa macchina, quindi selezionare [Installa].

➔ A seconda delle impostazioni del computer, potrebbe essere visualizzata la finestra di dialogo UAC (User Account Control - Controllo account utente). Controllare i dettagli e proseguire.

➔ Se sulla macchina sono abilitate sia la funzione di scansione che quella della stampante del Servizio Web, la macchina è rappresentata dall'icona della stampante.

Il driver della stampante è installato automaticamente. Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su [Chiudi].

3 Dal menu di avvio fare clic su [Dispositivi e stampanti].

4 Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina, quindi fare clic su [Proprietà digitalizzazione].

5 Fare clic sul tasto [Eventi] e specificare l'operazione (come salvare i dati dell'originale) di un computer di destinazione, durante la trasmissione di scansione (Scansione WS).

Impostazioni	Descrizione
[Selezionare un evento]	Selezionare [Scansione].
[Azioni]	Selezionare l'operazione di un computer di destinazione, durante l'esecuzione di una trasmissione di scansione sulla macchina. • [Avvio del programma]: Avvia l'applicazione per la scansione WS che è stata installata su un computer selezionato come destinazione della scansione WS e visualizza i dati dell'originale scansionato, nella finestra dell'applicazione. Dall'elenco, selezionare l'applicazione da avviare. • [Richiedi quale programma eseguire]: Visualizza un elenco di applicazioni per la scansione WS che è stata installata sul proprio computer (computer di destinazione) sulla schermata del computer che ha eseguito la trasmissione di scansione. • [Non agire]: Salva i dati dell'originale nella seguente cartella, sotto forma di file, senza avviare l'applicazione. Sul proprio computer selezionare [Avvio] - [Documenti] - [Documenti digitalizzati].

6 Sul **Pannello di controllo** della macchina toccare [Input diretto] - [DPWS] in modo scansione/fax e verificare che venga visualizzato un computer finale.

Le impostazioni del computer sono state completate.

7.2.4 Lato macchina: Impostazioni opzione (per l'amministratore)

Utilizzo della comunicazione SSL

Se una comunicazione che utilizza il Servizio Web è stata criptata utilizzando SSL nel proprio ambiente, configurare le impostazioni per la comunicazione SSL.

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

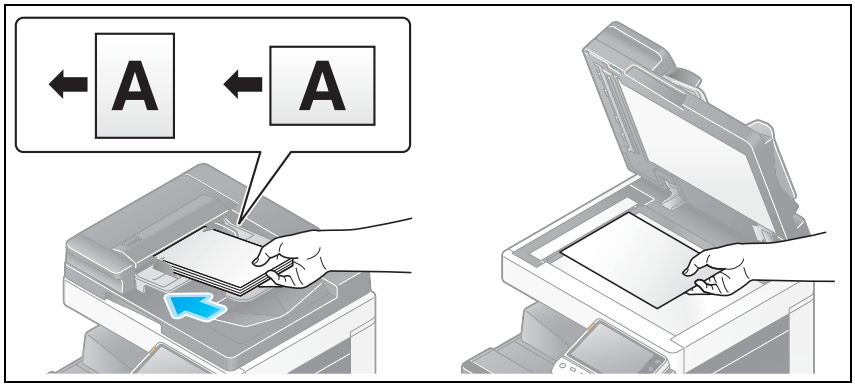
Utilizzo di un server proxy

Se è stato installato un server proxy d'individuazione, al fine di utilizzare la funzione di Scansione WS in un computer, tramite una sottorete, registrare il server proxy d'individuazione.

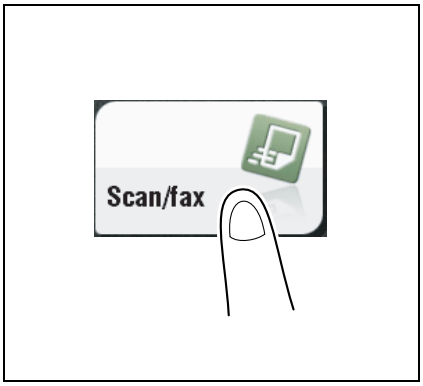
La procedura di registrazione è illustrata tramite **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

7.3 Utilizzo della Trasmissione di Scansione

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].

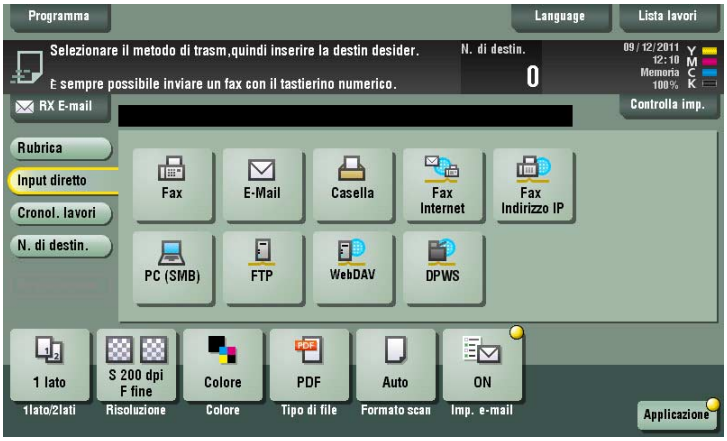


3 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazione opzione	pagina 1-29

4 Selezionare [Input diretto] - [DPWS].



I computer della rete in cui questa macchina funge da scanner con Servizio Web vengono visualizzati come destinazioni.

5 Selezionare un computer di destinazione.

➔ Toccando [Cerca] è possibile immettere una parola chiave inclusa in un nome di destinazione e cercare una destinazione.

➔ Toccando [Dettagli] vengono visualizzati il nome e l'URL di una destinazione.

➔ Toccando [Impostazioni] è possibile modificare le impostazioni opzione, quali il [Colore] e il [Formato scansione].

6 Toccare [Avvio].

➔ Per effettuare nuovamente le operazioni di specifica delle destinazioni oppure le impostazioni dell'opzione, premere **Reset**.

Ha inizio la trasmissione.

7 Utilizzare il computer di destinazione per gestire l'applicazione d'importazione dei dati dell'originale, oppure verificare i file salvati da una trasmissione di scansione.

➔ Quando si utilizza una trasmissione di scansione dalla macchina, avviare l'applicazione su un computer di destinazione, al fine d'importare i dati dell'originale, oppure salvare i dati dell'originale in una cartella specifica. Per dettagli, fare riferimento a pagina 7-5.

7.4 Importazione di Dati da un Computer

Far funzionare la macchina tramite l'applicazione presente su un computer di destinazione e importare i dati dell'originale scansionato. I dati importati dell'originale possono essere modificati o salvati su un computer. Questa sezione illustra un esempio che utilizza Windows 7 e il software applicativo [Fax e Scanner di Windows].

1 Dal menu di avvio fare clic su [Tutti i programmi] - [Fax e scanner di Windows].

2 Fare clic su [Nuova digitalizzazione].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Nuova digitalizzazione].

3 Specificare, tra le seguenti, le voci desiderate, adatte all'originale da scansionare.

Impostazioni	Descrizione
[Scanner]	Visualizza il nome dello scanner di questa macchina. Per scegliere a un altro scanner, fare clic su [Modifica].
[Profilo]	Selezionare un profilo adatto all'originale che si desidera caricare sulla macchina. • [Foto]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale costituito principalmente da foto. • [Documenti]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale costituito principalmente da testo. • [Ultime impostazioni utilizzate]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale che utilizza le impostazioni precedenti. • [Aggiungi profilo...]: Selezionare questa opzione per creare un nuovo profilo diverso dalle opzioni suddette e aggiungerlo come opzione. Selezionando [Aggiungi profilo...] viene visualizzata la finestra [Aggiungi nuovo profilo].
[Origine]	Selezionare la posizione per impostare l'originale. • [Piano]: Selezionare questa opzione per caricare l'originale sul **Vetro di esposizione**. Selezionando [Piano] è possibile utilizzare [Anteprima] che è una funzione di scansione. • [Alimentatore]: Selezionare questa opzione per caricare l'originale sull'**ADF**.
[Formato carta]	Se [Alimentatore] è stato selezionato in [Origine], il [Rilevamento automatico dimensioni pagina] avvia automaticamente il rilevamento delle dimensioni dell'originale caricato sull'**ADF**. Se si stanno scansionando degli originali delle stesse dimensioni, senza che la macchina rilevi automaticamente le dimensioni dell'originale caricato sull'**ADF**, selezionare qualsiasi formato.
[Formato colore]	Selezionare il modo colore [Colore] o [Scala di grigi] per scansionare gli originali. L'originale viene scansionato nel modo colore selezionato, a prescindere dal colore dell'originale.
[Tipo file]	Selezionare un tipo di file da salvare. • [BMP]: Utilizzato per salvare un file immagine adottato dal software Paint, fornito da Windows. Questo tipo di file non supporta una funzione che comprime i dati da salvare, quindi le dimensioni del file sono maggiori di JPEG o PNG. • [JPEG]: Utilizzato per salvare un file di uso comune nelle fotocamere digitali, disponibile per salvare una foto. Questo tipo di file non supporta il salvataggio di pagine multiple all'interno di un file. • [PNG]: Utilizzato per salvare un file immagine senza degradazione di qualità durante la compressione di un file. Ricorda che alcuni file non possono essere visualizzati con vecchi browser Web. • [TIF]: Questo tipo di file rappresenta un formato immagine versatile. Esso è disponibile per i file multipagina, ovvero quelli che presentano più pagine in un unico file. • [XPS]: Un nuovo formato file di immagine, introdotto da Windows Vista.
[Risoluzione (DPI)]	Specificare la risoluzione per scansionare l'originale.
[Luminosità]	Specificare la luminosità con la quale scansionare l'originale. Per specificare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento oppure digitare un valore numerico.
[Contrasto]	Specificare il contrasto per scansionare l'originale. Per specificare il livello di contrasto, trascinare il dispositivo di scorrimento oppure digitare un valore numerico.

4 Fare clic su [Scansione].

➔ Selezionando [Piano] in [Origine], fare clic su [Anteprima] prima di salvare i dati come file e controllare l'immagine dell'originale scansionato.
Se necessario, tagliare l'immagine visualizzata oppure regolare la [Luminosità], il [Contrasto] o la [Risoluzione (DPI)]. Dopo aver controllato l'originale scansionato, fare clic su [Scansione].

L'originale verrà scansionato e visualizzato sulla finestra di applicazione [Fax e scanner di Windows].

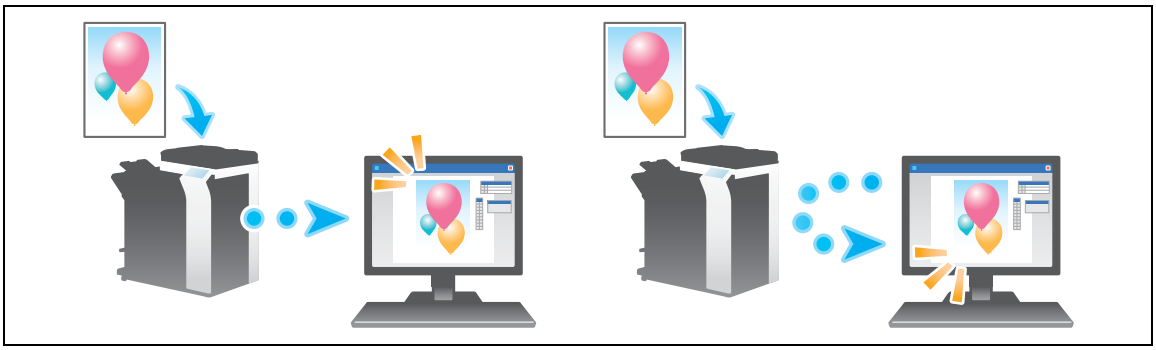
8 Importa immagini tramite Scansione TWAIN

8 Importa immagini tramite Scansione TWAIN

8.1 Funzione di Scansione TWAIN

Far funzionare la macchina tramite diverse applicazioni compatibili con una periferica TWAIN e importare i dati dell'originale scansionato.

I dati importati dell'originale possono essere modificati o salvati su un computer.

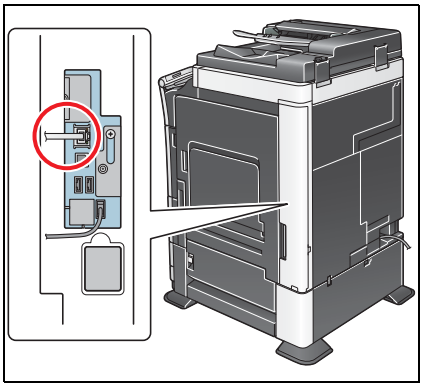


8.2 Preparazione alla scansione TWAIN

8.2.1 Lato macchina: Passi richiesti per usare questa funzione (per l'amministratore)

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Assicurarsi che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario impostare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Controllo dell'ambiente richiesto per utilizzare la funzione di scansione TWAIN

Verificare che siano state configurate le impostazioni adeguate per utilizzare la macchina come scanner. (È possibile utilizzare questa funzione con le impostazioni predefinite, se non richiesto diversamente).

Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

8.2.2 Lato computer: Passi richiesti per l'utilizzo di questa funzione

Ambiente operativo del computer

Elemento	Specifiche
Sistemi operativi supportati	Windows XP Home Edition (Service Pack 3 o versione successiva) Windows XP Professional (Service Pack 3 o versione successiva) Windows XP Professional x64 Edition (Service Pack 2 o versione successiva) Windows Vista Home Basic (Service Pack 2 o versione successiva)* Windows Vista Home Premium (Service Pack 2 o versione successiva)* Windows Vista Business (Service Pack 2 o versione successiva)* Windows Vista Enterprise (Service Pack 2 o versione successiva)* Windows Vista Ultimate (Service Pack 2 o versione successiva)* Windows 7 Home Basic (Service Pack 1 o versione successiva)* Windows 7 Home Premium (Service Pack 1 o versione successiva)* Windows 7 Professional (Service Pack 1 o versione successiva)* Windows 7 Enterprise (Service Pack 1 o versione successiva)* Windows 7 Ultimate* (Service Pack 1 o versione successiva) *Ambiente a 32 bit (x86) oppure a 64 bit (x64) supportato.
Computer	Conforme alle specifiche del Sistema Operativo
Memoria	Conforme alle specifiche del Sistema Operativo
Rete	Computer con le corrette impostazioni del protocollo TCP/IP
Hard Disk	Richiesto uno spazio di memoria da 20 MB o superiore

Consigli

- Questa funzione richiede un'applicazione di elaborazione immagini, compatibile con TWAIN.
- Per maggiori informazioni, ad es. sul Service Pack, consultare Leggimi.

Installazione del Driver TWAIN

Installare sul computer il driver TWAIN dal DVD-ROM fornito insieme alla macchina.

1 Avviare il sistema Windows.

2 Inserire il "DVD-ROM" nel drive DVD-ROM del computer.

3 Selezionare [Driver TWAIN] da [Installa Scanner] ed eseguire i passaggi, basandosi sulle istruzioni visualizzate sulla schermata.

L'installazione viene avviata e il file richiesto verrà copiato. Al termine della copia verrà visualizzata la schermata indicante che l'installazione è stata completata.

4 Fare clic su [Fine].

L'installazione è stata completata.

8.3 Utilizzo della scansione TWAIN

Funzionamento della macchina per la scansione

Utilizzare il **Pannello di controllo** per scansionare i dati. I dati dell'immagine scansionata vengono visualizzati sulla finestra del software applicativo compatibile con il driver TWAIN.

Questo esempio illustra come utilizzare Adobe Photoshop.

1 Avviare Adobe Photoshop.

2 Nel menu File, selezionare [Import] e selezionare il driver TWAIN.

➔ Il driver TWAIN viene visualizzato come "GENERIC TWAIN".

3 Selezionare la macchina sulla schermata [Select Devices], quindi fare clic su [Connect].

Viene visualizzata la finestra di dialogo principale.

4 Selezionare la casella di controllo [PUSH Scan].

➔ Se necessario, utilizzare il tasto [Settings] per configurare le impostazioni di scansione.

5 Fare clic su [Scan].

Se viene visualizzata la finestra di dialogo [Waiting for scanning to start], andare alla parte anteriore della macchina.

6 Caricare l'originale sulla macchina.

7 Premere il tasto **Avvio** nel **Pannello di controllo**.

Viene scansionato l'originale e visualizzata un'immagine sulla finestra di applicazione del computer.

Scansione tramite l'utilizzo di un computer

Utilizzare un computer per eseguire la scansione. I dati dell'immagine scansionata vengono visualizzati sulla finestra del software applicativo compatibile con il driver TWAIN.

Questo esempio illustra come utilizzare Adobe Photoshop.

1 Caricare l'originale sulla macchina.

Dopo aver caricato l'originale, andare alla parte anteriore del computer per eseguire la scansione TWAIN.

2 Avviare Adobe Photoshop.

3 Nel menu File, selezionare [Import] e selezionare il driver TWAIN.

➔ Il driver TWAIN viene visualizzato come "GENERIC TWAIN".

4 Selezionare la macchina sulla schermata [Select Devices], quindi fare clic su [Connect].

Viene visualizzata la finestra di dialogo principale.

➔ Se necessario, utilizzare il tasto [Settings] per configurare le impostazioni di scansione.

5 Fare clic su [Scan].

Viene scansionato l'originale e visualizzata un'immagine sulla finestra di applicazione del computer.

Impostazione correlata

- Il **Pannello di controllo** della macchina è bloccato durante la scansione TWAIN tramite computer. Se necessario, modificare l'ora richiesta per sbloccare automaticamente il **Pannello di controllo** (predefinito: [120 sec.]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.

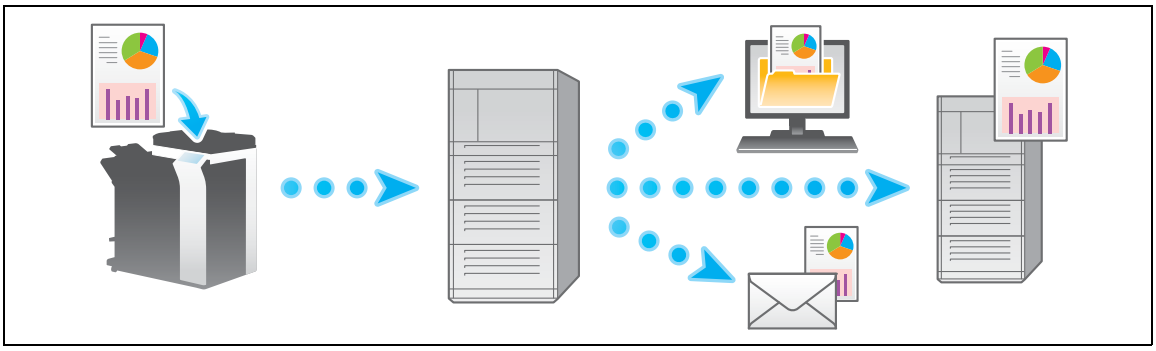
9 Distribuzione dei dati tramite un Server scansione

9 Distribuzione dei dati tramite un Server scansione

9.1 Server scansione

La macchina converte i dati dell'originale scansionato, in un formato file compatibile con il computer, inviando poi il file a un server di scansione. Durante la ricezione del file, il server di scansione esegue le funzioni Invio SMB oppure Invia e-mail, oppure invio al server SharePoint di Microsoft Office, sulla base del PSP registrato (Post-Scan-Process).

Il server di scansione utilizza la funzione del server di digitalizzazione distribuita di Windows Server 2008 R2.



Consigli

- Per ulteriori dettagli sulla funzione del server di digitalizzazione distribuita, consultare il relativo manuale di Windows Server 2008 R2.

9.2 Preparazione all'invio di dati tramite un server di scansione (per l'amministratore)

9.2.1 Flusso relativo alla preparazione

1 Collegamento della macchina alla rete

➔ Controllo del cavo LAN per la connessione

➔ Verifica delle impostazioni di rete

Verificare che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP.

2 Preparare l'ambiente richiesto per l'invio di dati tramite un server di scansione

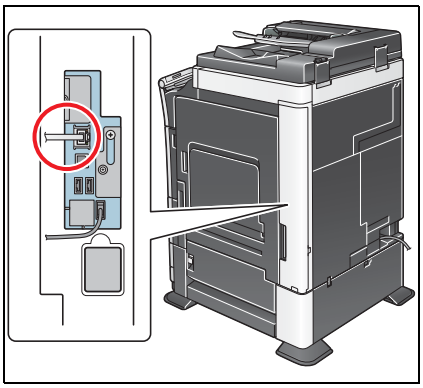
➔ Abilitazione della funzione di Scansione Distribuita

3 La preparazione è terminata

9.2.2 Operazioni necessarie per usare questa funzione

Controllo del cavo LAN per la connessione

Verificare che un cavo LAN sia collegato alla porta LAN della macchina, tramite la rete.



Verifica delle impostazioni di rete

Assicurarsi che sia stato assegnato alla macchina un indirizzo IP. Toccare [Utilità] - [Informazioni periferica] e verificare che venga visualizzato un indirizzo IP.

Riferimento

Se non viene visualizzato alcun indirizzo IP, è necessario impostare la rete. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

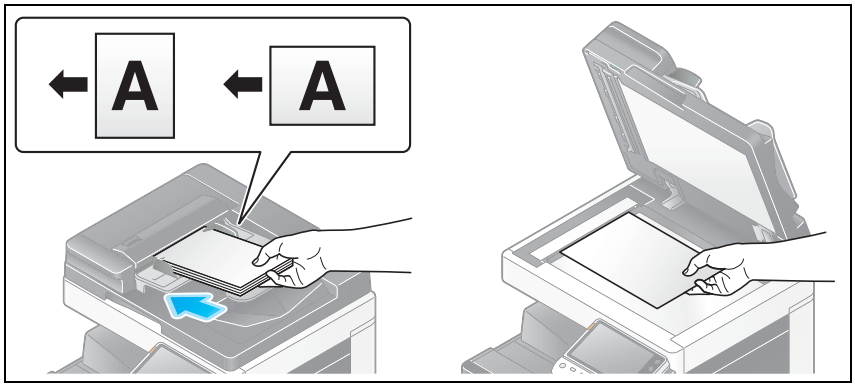
Configurazione dell'ambiente richiesto per l'invio di dati tramite un server di scansione.

Abilitazione della funzione di Scansione Distribuita.

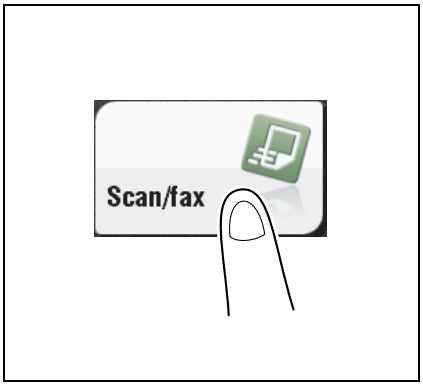
Il metodo di configurazione dell'impostazione viene spiegato utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

9.3 Come inviare

1 Caricare l'originale.



2 Toccare [Scan/fax].



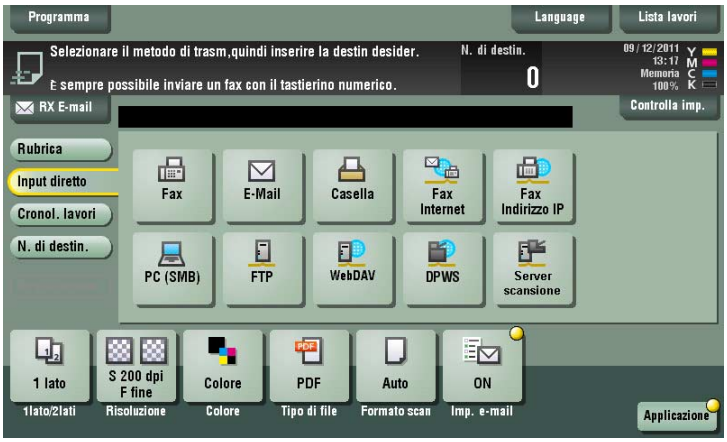
3 Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

➔ Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni dell'opzione, fare riferimento alle rispettive colonne della seguente tabella.

Scopo	Riferimento
Configurazione delle opzioni di base, ad esempio il colore e il formato originale	pagina 1-20
Configurazione delle opzioni di scansione per i diversi tipi di originali, ad esempio i vari formati e i libri	pagina 1-22
Regolazione del livello della qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio lo sfondo a colori (quotidiani, ecc.) oppure un originale leggero da stampare	pagina 1-27
Stampa della data/ora e del numero pagina	pagina 1-28
Altre impostazioni opzione	pagina 1-29

4 Selezionare [Input diretto] - [Server scansione].

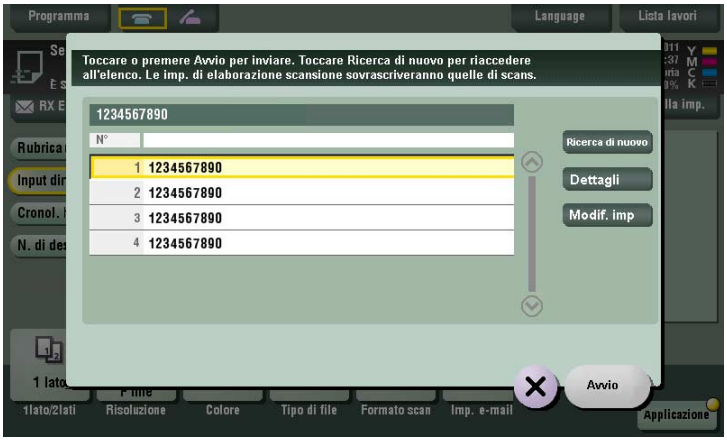
➔ Quando si inviano i dati tramite un server di scansione non è possibile inviare simultaneamente i dati ad altre destinazioni, né utilizzare un programma di fax/scansione.



5 Selezionare PSP.

➔ PSP (Post-Scan-Process) è una funzione che automatizza un flusso di lavoro di scansione preimpostato, come ad es., una destinazione di distribuzione da un server di scansione. Esso è stata creato dall'applicazione del server di Windows 2008 R2 e registrato in Active Directory.

➔ Si possono ottenere fino a 50 PSP. Tuttavia, non è possibile selezionare come destinazione dei PSP multipli.



➔ Toccando [Ricerca di nuovo] viene aggiornato l'elenco di PSP.

➔ Toccando [Dettagli] vengono visualizzati i dettagli del PSP selezionato.

➔ Toccando [Modif. imp] è possibile modificare le impostazioni opzione, quali il [Colore] e il [Formato scan].

6 Toccare [Avvio].

Ha inizio la trasmissione.

➔ Tuttavia, la trasmissione non avviene se non è stato selezionato alcun PSP, né se non è stata impostata alcuna destinazione su PSP.

Impostazione correlata

- Quando l'opzione PDF è impostata, per il tipo di file, su PSP, si può selezionare [PDF] oppure [PDF compatto] per inviare dati a un server scansione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.
- Quando l'opzione XPS è impostata, per il tipo di file, su PSP, si può selezionare [XPS] oppure [XPS compatto] per inviare dati a un server scansione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.

10 Gestione delle Destinazioni

10 Gestione delle Destinazioni

10.1 Registrazione delle destinazioni utilizzate di frequente (Rubrica)

Rubrica

La registrazione di una destinazione, utilizzata di frequente su questa macchina, eviterà l'inconveniente di inserirla ogni volta in cui si inviano dati. Una destinazione registrata su questa macchina è denominata "Rubrica".

È possibile registrare fino a 2000 rubriche. I tipi di destinazione che possono essere registrati sono: indirizzo e-mail, nome di computer, ecc., a seconda della modalità di trasmissione.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Si può specificare se permettere all'utente di registrare o modificare le destinazioni (predefinito: [Permetti]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 13-5.

Registrazione di un indirizzo e-mail

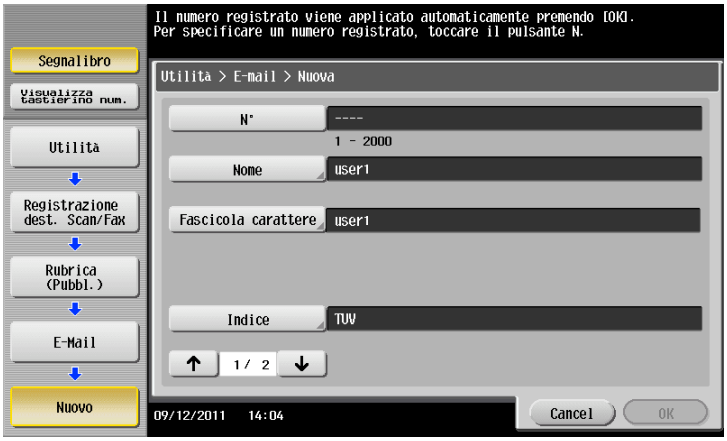
Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione.

1 Toccare [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [E-Mail] - [Nuovo].

➔ L'amministratore è in grado di eseguire le stesse azioni selezionando [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./ casella].

2 Inserire le informazioni di destinazione e toccare [OK].

➔ Per ulteriori dettagli sulla registrazione, fare riferimento a pagina 12-5.



Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e premere [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e premere [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e premere [Elimina].

Riferimento

*È anche possibile registrare un indirizzo e-mail utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

Registrazione di una destinazione SMB

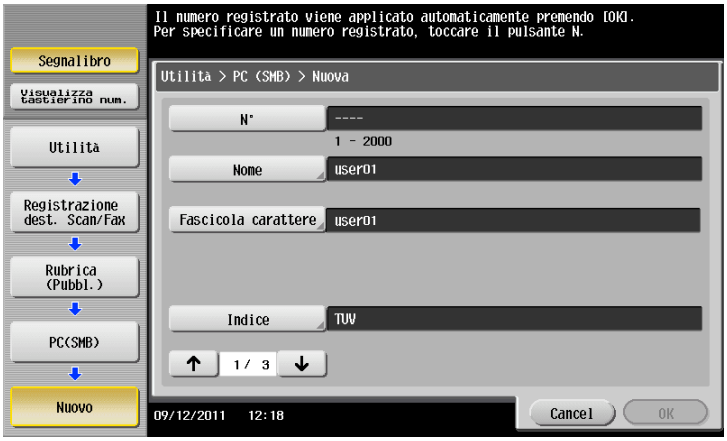
Registrare il nome del computer di destinazione (nome host) oppure l'indirizzo IP. Registrare inoltre una cartella per salvare un file oppure le informazioni per accedere alla cartella.

1 Toccare [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [PC (SMB)] - [Nuovo].

➔ L'amministratore è in grado di eseguire le stesse azioni selezionando [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./ casella].

2 Inserire le informazioni di destinazione e toccare [OK].

➔ Per ulteriori dettagli sulla registrazione, fare riferimento a pagina 12-6.



Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e premere [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e premere [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e premere [Elimina].

Riferimento

*È anche possibile registrare una destinazione SMB utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Quando si registra una destinazione SMB in un ambiente ad accesso singolo, verrà visualizzata una schermata che richiede di selezionare se includere le informazioni di autenticazione delle informazioni di registrazione della destinazione SMB quando si accede a questa macchina, a seconda delle impostazioni [Standard registraz. info autenticazione]. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni [Standard registraz. info autenticazione] fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Registrazione di una destinazione FTP

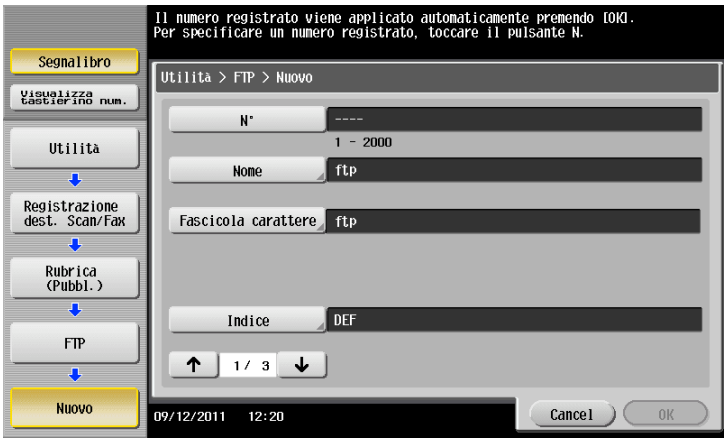
Registrare i nomi host oppure gli indirizzi IP del server FTP di destinazione. Registrare anche una cartella per salvare un file o le informazioni sull'account.

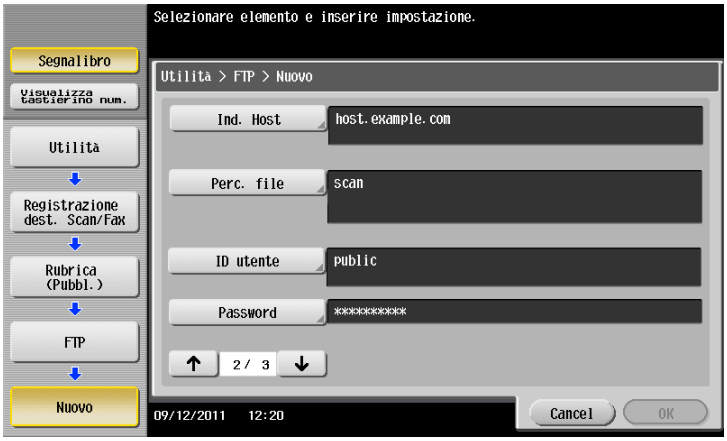
1 Toccare [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [FTP] - [Nuovo].

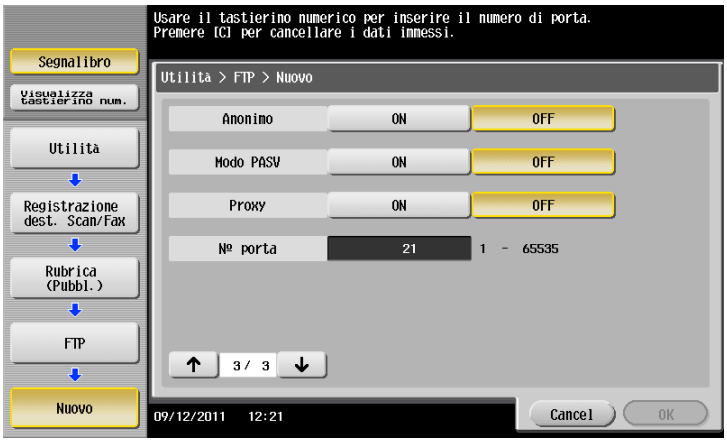
➔ L'amministratore è in grado di eseguire le stesse azioni selezionando [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./ casella].

2 Inserire le informazioni di destinazione e toccare [OK].

➔ Per ulteriori dettagli sulla registrazione, fare riferimento a pagina 12-7.







Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e premere [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e premere [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e premere [Elimina].

Riferimento

*È anche possibile registrare una destinazione FTP utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

Registrazione di una destinazione WebDAV

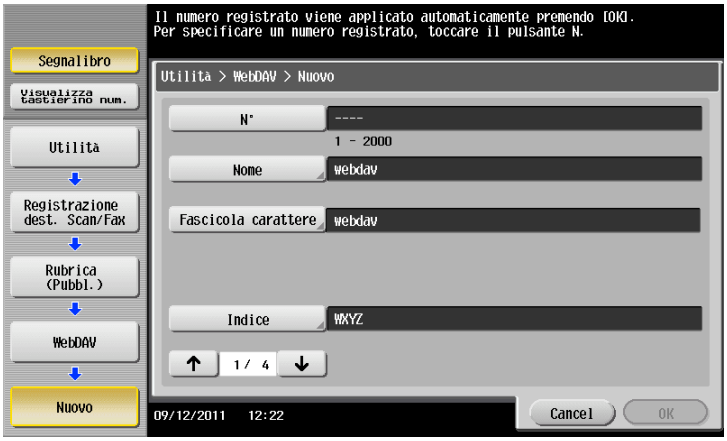
Registrare i nomi host oppure gli indirizzi IP del server WebDAV di destinazione. Registrare anche una cartella per salvare un file o le informazioni sull'account.

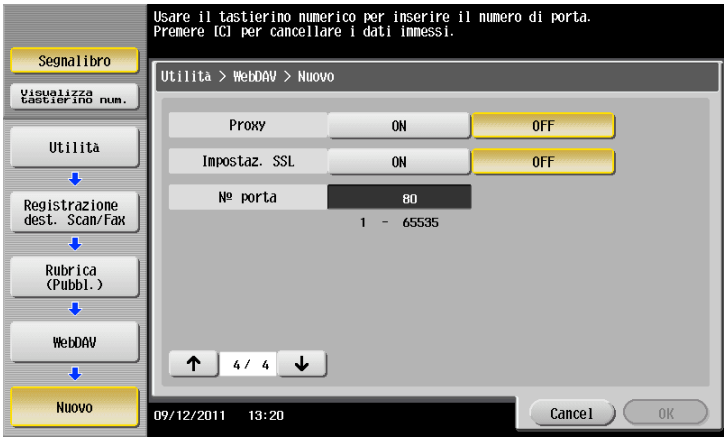
1 Toccare [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [WebDAV] - [Nuovo].

➔ L'amministratore è in grado di eseguire le stesse azioni selezionando [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella].

2 Inserire le informazioni di destinazione e toccare [OK].

➔ Per ulteriori dettagli sulla registrazione, fare riferimento a pagina 12-8.





Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e premere [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e premere [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e premere [Elimina].

Riferimento

*È anche possibile registrare una destinazione WebDAV utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

Registrazione di una destinazione Casella utente

Registrare le caselle utente in cui salvare i dati.

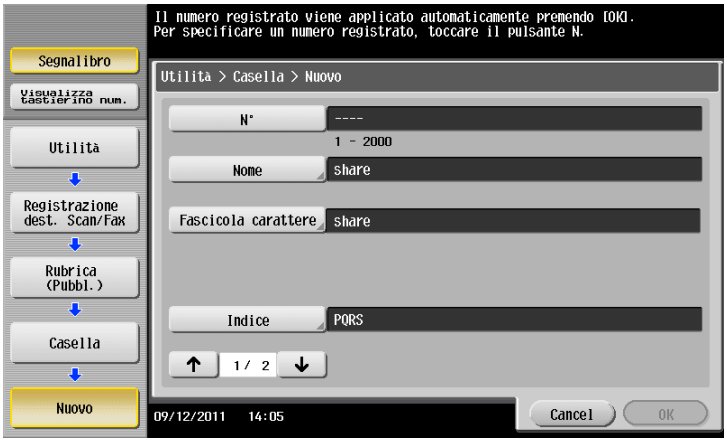
✔ Registrare una Casella utente prima di registrarne la destinazione. Per maggiori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].

1 Toccare [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [Casella] - [Nuovo].

➔ L'amministratore è in grado di eseguire le stesse azioni selezionando [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella].

2 Inserire le informazioni di destinazione e toccare [OK].

➔ Per ulteriori dettagli sulle informazioni registrate, fare riferimento a pagina 12-5.



Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e premere [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e premere [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e premere [Elimina].

Riferimento

*È anche possibile registrare una destinazione di Casella utente utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

10.2 Registrazione di destinazioni multiple come gruppo (Gruppo)

Gruppo

Registrare destinazioni multiple come gruppo. Il Gruppo è una maniera utile per trasmettere i dati.

La funzione Gruppo consente di registrare fino a 100 gruppi.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Si può specificare se permettere all'utente di registrare o modificare le destinazioni (predefinito: [Permetti]). Per ulteriori dettagli, fare riferimento a pagina 13-5.

Registrazione di un gruppo

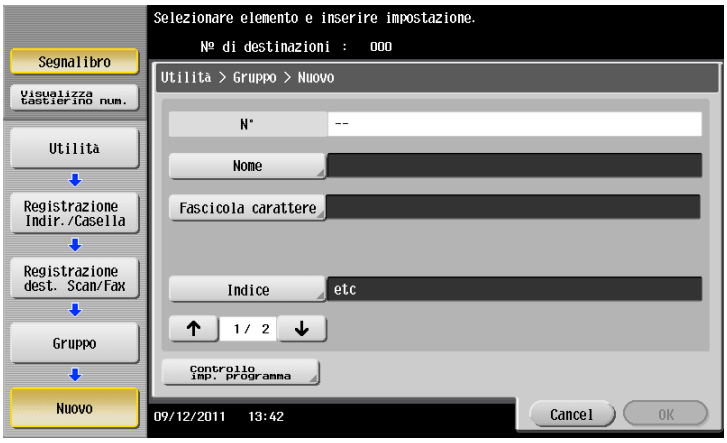
✔ Per registrare un gruppo, è necessario registrare la rubrica da aggiungere in anticipo al gruppo.

1 Toccare [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Gruppo] - [Nuovo].

➔ L'amministratore è in grado di eseguire le stesse azioni selezionando [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella].

2 Inserire le informazioni di destinazione e toccare [OK].

➔ Per informazioni dettagliate sulla registrazione, consultare la sezione pagina 12-9.



Consigli

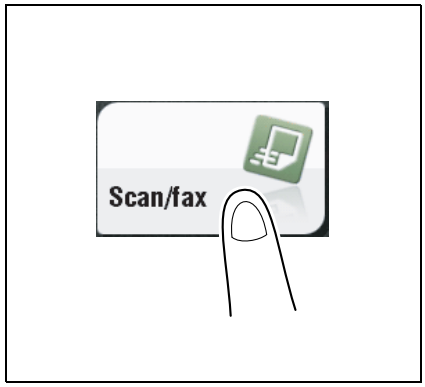
- Per controllare le impostazioni di un gruppo registrato, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di un gruppo registrato, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare un gruppo registrato, selezionare il suo nome e toccare [Elimina].

Riferimento

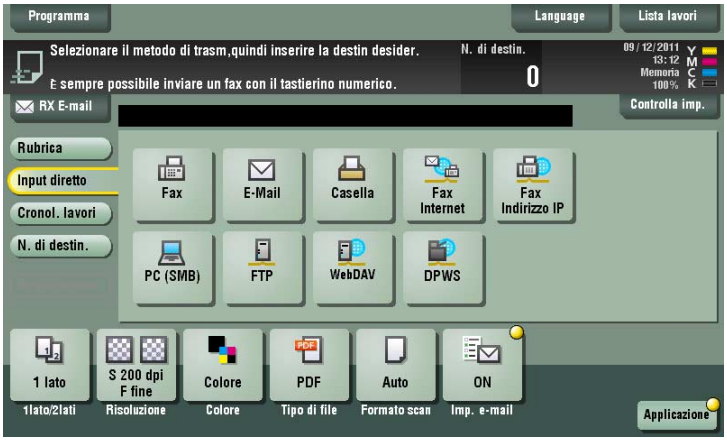
*È anche possibile registrare i gruppi utilizzando **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

10.3 Registrare le destinazioni immesse direttamente nella Rubrica

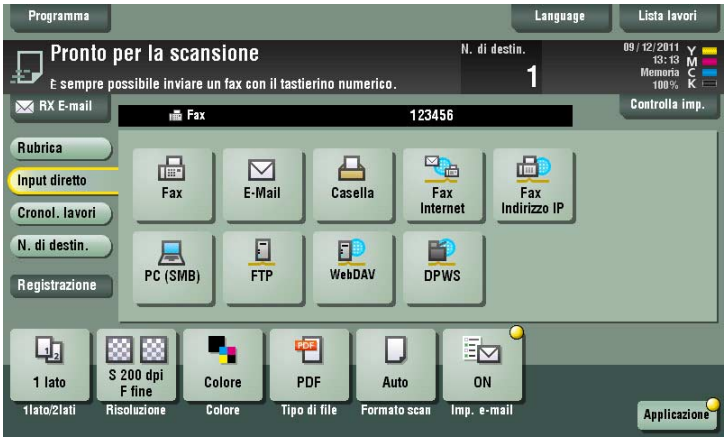
1 Toccare [Scan/fax].



2 Toccare [Input diretto], selezionare il tipo di destinazione e immettere una destinazione.



3 Dopo aver immesso la destinazione, toccare [Registrazione].



4 Selezionare la destinazione che si desidera registrare nella rubrica, quindi toccare [Nuovo].

5 Fare clic sull'icona della tastiera di [Nome] e immettere il nome di registrazione della destinazione.

➔ Aggiungere un tasto dell'indice oppure inserire un carattere di ordinamento, secondo le esigenze.

Impostazioni	Descrizione
[Tipo indirizzo]	Saranno visualizzati i tipi di destinazione selezionati nell'opzione [Input diretto].
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare anche [Pref.]. Se si seleziona [Pref.], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale del modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indirizzo]	Verrà visualizzata la destinazione che è stata specificata con l'Input diretto.

6 Premere [Registra], e quindi [Chiudi].

Una volta completata la trasmissione del fax alla destinazione specificata con l'Input diretto, toccare [Rubrica] e verificare che la destinazione sia stata registrata.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Quando si registra una destinazione SMB in un ambiente ad accesso singolo, verrà visualizzata una schermata che richiede di selezionare se includere le informazioni di autenticazione delle informazioni di registrazione della destinazione SMB quando si accede a questa macchina, a seconda delle impostazioni [Standard registraz. info autenticazione]. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni [Standard registraz. info autenticazione] fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

10.4 Esportazione/importazione delle informazioni della destinazione (per l'amministratore)

Esportazione delle informazioni della destinazione

È possibile salvare (esportare) su un computer, le destinazioni registrate sulla macchina, al fine di eseguire il backup. Se necessario, è possibile aggiungere nuove destinazioni o modificare quelle esportate.

Per esportare le informazioni, utilizzare **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Importazione delle informazioni della destinazione

È possibile scrivere (importare) le informazioni della destinazione esportata dalla macchina, compiendo l'operazione da un computer alla macchina stessa. È inoltre possibile importare le informazioni della destinazione, verso altri MFP dello stesso modello.

Per importare le informazioni, utilizzare **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].

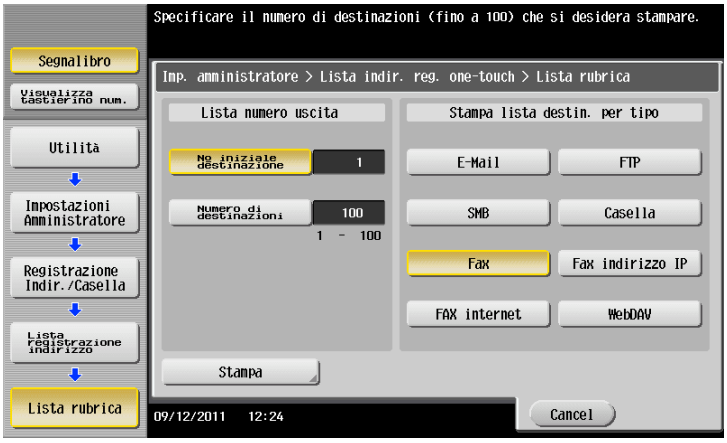
10.5 Stampa della lista delle informazioni della destinazione (per l'amministratore)

Stampare la Lista destinazioni

1 Premere [Utilità] - [Impostazioni Amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista rubrica].

2 Specificare l'intervallo di stampa in [N° iniziale destinazione] (numero registrazione destinazione) e [Numero di destinazioni].

➔ È possibile ridurre ulteriormente le destinazioni da stampare dall'intervallo di stampa specificato, utilizzando [Stampa lista destin. per tipo].



3 Specificare l'intervallo di stampa, quindi premere [Stampa].

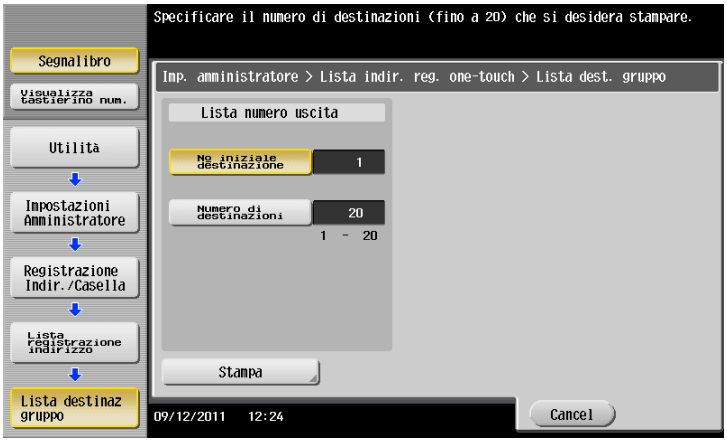
4 Selezionare il vassoio con la carta da stampa e la superficie da stampare, quindi premere [Avvio].

Viene avviata la stampa della lista.

Stampare la lista destinazioni di gruppo

1 Premere [Utilità] - [Impostazioni Amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista destinaz gruppo].

2 Specificare l'intervallo di stampa in [N° iniziale destinazione] (numero registrazione destinazione) e [Numero di destinazioni].



3 Specificare l'intervallo di stampa, quindi premere [Stampa].

4 Selezionare il vassoio con la carta da stampa e la superficie da stampare, quindi premere [Avvio].

Viene avviata la stampa della lista.

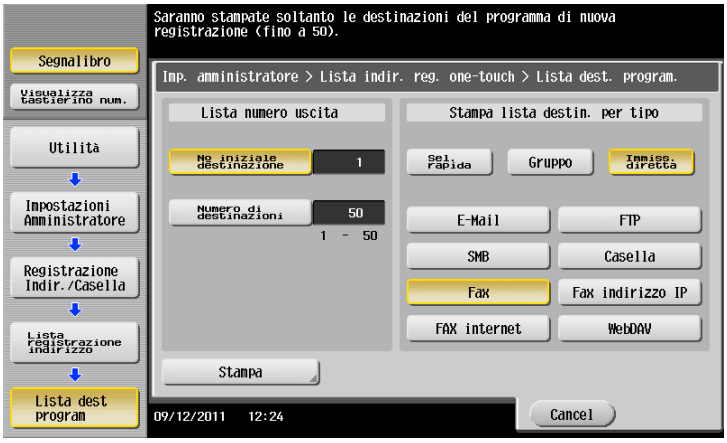
Stampare la Lista destinazione programmi

La lista destinazione programmi contiene un elenco dei programmi e delle destinazioni inclusi nei rispettivi programmi.

1 Premere [Utilità] - [Impostazioni Amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista dest program].

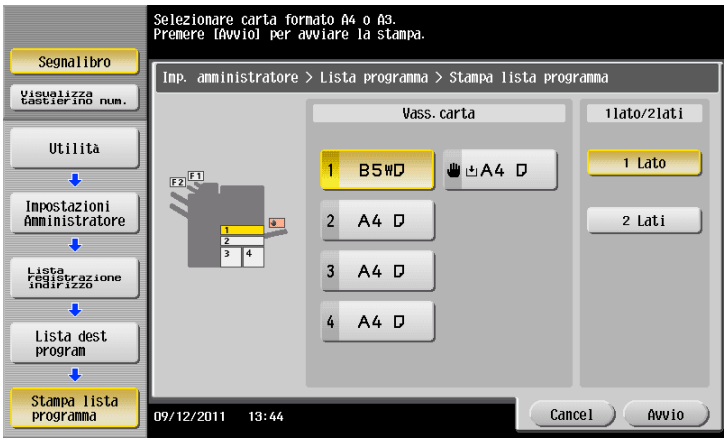
2 Specificare l'intervallo di stampa in [N° iniziale destinazione] (numero registrazione programma) e [Numero di destinazioni].

➔ È possibile ridurre ulteriormente le destinazioni in base al gruppo o al tipo di destinazione, dall'intervallo di stampa specificato, utilizzando [Stampa lista destin. per tipo].



3 Specificare l'intervallo di stampa, quindi premere [Stampa].

4 Selezionare il vassoio con la carta da stampa e la superficie da stampare, quindi premere [Avvio].



Viene avviata la stampa della lista.

11 Descrizione dei pulsanti di configurazione

11 Descrizione dei pulsanti di configurazione

[Rubrica]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Rubrica]

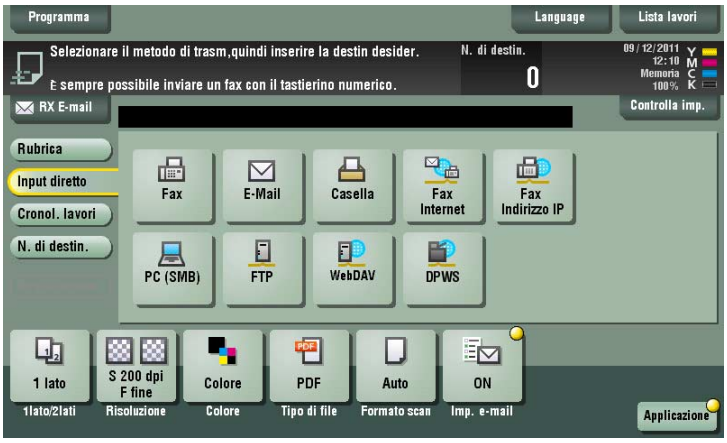
Selezionare la destinazione registrata su questa macchina. È possibile inviare i dati tramite trasmissione/diffusione selezionando delle destinazioni multiple.

È inoltre possibile cercare una destinazione per tipo di destinazione e tasto indice.

[Input diretto]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto]

Inserire le informazioni di destinazione in base al modo di registrazione e di trasmissione.



Impostazioni	Descrizione
[Fax]	Inserire il numero di fax della destinazione quando i dati dell'originale scansionati sono inviati via fax.
[E-Mail]	Inserire un indirizzo e-mail di destinazione quando i dati dell'originale scansionato sono inviati come allegato e-mail.
[Casella]	Selezionare una casella utente per registrare i dati dell'originale scansionato nella casella utente di questa macchina.
[Fax Internet]	Inserire un indirizzo e-mail di destinazione quando i dati dell'originale scansionato sono inviati come fax Internet.
[Fax indirizzo IP]	Inserire l'indirizzo IP, oppure l'indirizzo e-mail della destinazione quando i dati dell'originale scansionato sono inviati come fax indirizzo IP.

Impostazioni	Descrizione
[PC (SMB)]	Inserire il nome di un computer di destinazione (nome host) oppure un Indirizzo IP quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a una cartella condivisa di un computer sulla rete.
[FTP]	Inserire il nome host del server FTP di destinazione, oppure un Indirizzo IP, quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a un server FTP.
[WebDAV]	Inserire il nome host del server WebDAV di destinazione, oppure un Indirizzo IP, quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a un server WebDAV.
[DPWS]	Immettere un computer di destinazione quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a un computer rilevato dal Servizio Web.
[Server scansione]	Inoltrare i dati dell'originale scansionato a un'altra posizione (consegna secondaria) tramite un server di scansione. Durante la selezione di una destinazione, selezionare un PSP arbitrario (Post-Scan-Process). Nel PSP vengono registrate le destinazione per la consegna secondaria, ecc.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- È possibile specificare se permettere all'utente di immettere direttamente una destinazione (predefinito: [Permetti tutti]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-25.

Riferimento

È possibile registrare la destinazione inserita direttamente nella rubrica. Per informazioni dettagliate sul metodo di registrazione, fare riferimento a pagina 10-12.

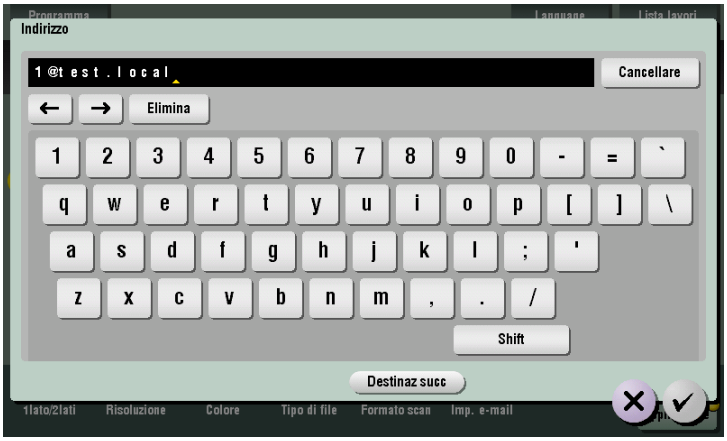
[E-mail]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [E-Mail]

Inserire un indirizzo e-mail di destinazione quando i dati dell'originale scansionato sono inviati come allegato e-mail.

Quando si specificano destinazioni multiple, toccare [Destinaz. succ] per aggiungere destinazioni.

Se i prefissi e suffissi dell'indirizzo e-mail sono stati registrati, è possibile richiamare un nome di dominio registrato, ecc. per completare l'immissione.



Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Registrando i prefissi e i suffissi dell'indirizzo e-mail è possibile completare l'immissione dell'indirizzo e-mail. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-23.

[Casella Utente]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [Casella Utente]

Selezionare una casella utente per registrare i dati dell'originale scansionato nella casella utente di questa macchina. Se necessario, modificare il nome file in cui salvare.

Impostazioni	Descrizione
[Casella Utente]	Selezionare una Casella Utente in cui salvare i file. Toccando [Nuovo] è possibile creare una nuova Box.
[Nome doc]	Visualizza il nome di un file da salvare in una Casella utente. Se necessario, rinominare il file utilizzando fino a 30 caratteri.

[PC (SMB)]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [PC (SMB)]

Inserire il nome di un computer di destinazione (nome host) oppure un Indirizzo IP quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a una cartella condivisa di un computer sulla rete.

Quando si specificano destinazioni multiple, toccare [Destinaz. succ] per aggiungere destinazioni.

Impostazioni	Descrizione
[Nome host]	Inserire un nome di computer (nome host) o indirizzo IP come destinazione (lunghezza fino a 253 byte). • Esempio di voce nome computer (nome host): "HOME-PC" (solo lettere maiuscole) • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"

Impostazioni	Descrizione
[Percorso file]	Inserire il nome della cartella condivisa del computer specificato in [Nome host] (lunghezza fino a 255 byte). Il nome della cartella condivisa è generalmente definito come un nome condiviso. • Esempio di voce: "scan" Quando si specifica una cartella nella cartella condivisa, inserire un simbolo "\" tra i nomi della cartella. • Esempio di voce: "condividi\documento"
[Nome uten.]	Inserire il nome di un utente autorizzato ad accedere alla cartella specificata in [Percorso file], utilizzando fino a 64 caratteri. • Esempio di voce: "public"
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [Nome uten.].
[Riferimento]	Nel **Pannello a sfioramento**, cercare un computer cui inviare un file e selezionare una cartella condivisa di destinazione. Quando è visualizzata la schermata di autenticazione, inserire il nome e la password di un utente autorizzato ad accedere alla cartella selezionata. Dopo l'autenticazione, [Nome host] o [Percorso file] è inserito automaticamente. La funzione Riferimento potrebbe non essere disponibile nelle seguenti condizioni. • Se 512 o più gruppi di lavoro o computer sono in rete (sottorete) connessa alla macchina, la funzione potrebbe non essere disponibile. • Questa funzione non è disponibile nell'ambiente IPv6.

[FTP]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [FTP]

Inserire il nome host del server FTP di destinazione, oppure un Indirizzo IP, quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a un server FTP.

Quando si specificano destinazioni multiple, toccare [Destinaz. succ] per aggiungere destinazioni.

Impostazioni	Descrizione
[Nome host]	Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server FTP di destinazione (lunghezza fino a 63 byte). • Esempio di voce nome host: "host" • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome di una cartella di destinazione del server FTP specificato in [Nome host] (lunghezza fino a 127 byte). • Esempio di voce: "scan" Se non si specifica un percorso file, inserire "/".
[Nome uten.]	Inserire il nome utente di accesso abilitato (utilizzando fino a 64 caratteri) se l'autenticazione è richiesta dal server FTP di destinazione. • Esempio di voce: "public"

Impostazioni	Descrizione
[Comune]	Quando l'autenticazione non è richiesta per il server FTP di destinazione, selezionare questa voce.
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [Nome uten.].
[Numero porta]	Se necessario, modificare il numero di porta. In genere è possibile usare il numero di porta originale.
[Proxy]	Quando si utilizza un server proxy nel proprio ambiente, selezionare questa voce.
[Modo PASV]	Quando si utilizza un server PASV nel proprio ambiente, selezionare questa voce.

[WebDAV]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [WebDAV]

Inserire il nome host del server WebDAV di destinazione, oppure un Indirizzo IP, quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a un server WebDAV.

Quando si specificano destinazioni multiple, toccare [Destinaz. succ] per aggiungere destinazioni.

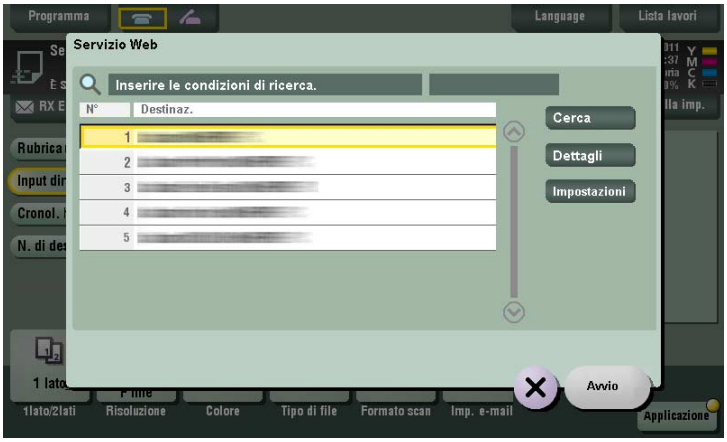
Impostazioni	Descrizione
[Nome host]	Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server WebDAV (lunghezza fino a 253 byte). • Esempio di voce nome host: "host" • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome di una cartella di destinazione del server WebDAV specificato in [Nome host] (lunghezza fino a 142 byte). • Esempio di voce: "scan"
[Nome uten.]	Inserire il nome di un utente autorizzato ad accedere alla cartella specificata in [Percorso file] utilizzando fino a 64 caratteri. • Esempio di voce: "public"
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [Nome uten.].
[Numero porta]	Se necessario, modificare il numero di porta. In genere è possibile usare il numero di porta originale.
[Proxy]	Quando si utilizza un server proxy nel proprio ambiente, selezionare questa voce.
[Impostaz. SSL]	Quando si utilizza SSL nel proprio ambiente, selezionare questa voce.

[DPWS]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [DPWS]

Immettere un computer di destinazione quando i dati dell'originale scansionato sono inviati a un computer rilevato dal Servizio Web.

Se è difficile trovare una destinazione finale perché ce ne sono troppe, toccare [Cerca]. Selezionare una destinazione e toccare [Dettagli] per verificare le informazioni della destinazione. Per selezionare un'impostazione opzione, toccare [Impostazioni].



Impostazioni	Descrizione
[Cerca]	Cerca un computer che abiliti l'invio di file utilizzando il Servizio Web.
[Dettagli]	Se necessario, controllare il nome e l'URL registrati, della destinazione.
[Impostazioni]	Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

[Server scansione]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - [Server scansione]

Inoltrare i dati dell'originale scansionato a un'altra posizione (consegna secondaria) tramite un server di scansione. Durante la selezione di una destinazione, selezionare un PSP arbitrario (Post-Scan-Process).

PSP è una funzione che automatizza un flusso di lavoro di scansione preimpostato, come ad es., una destinazione di distribuzione da un server di scansione. Esso è stata creato dall'applicazione del server di Windows 2008 R2 e registrato in Active Directory.

Impostazioni	Descrizione
[Ricerca di nuovo]	Aggiorna la lista di PSP.
[Dettagli]	Visualizza i dettagli del PSP selezionato, come richiesto.
[Modifica impostazione]	Configurare le impostazioni dell'opzione di Scansione, come richiesto.

[Cronol. lavori]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Cronol. lavori]

In [Cronol. lavori], selezionare una destinazione dalla cronologia relativa a fax, scansione o lavoro salvato. La cronologia mostra le cinque destinazioni fax più recenti. Quando necessario, è possibile selezionare destinazioni multiple nella cronologia.

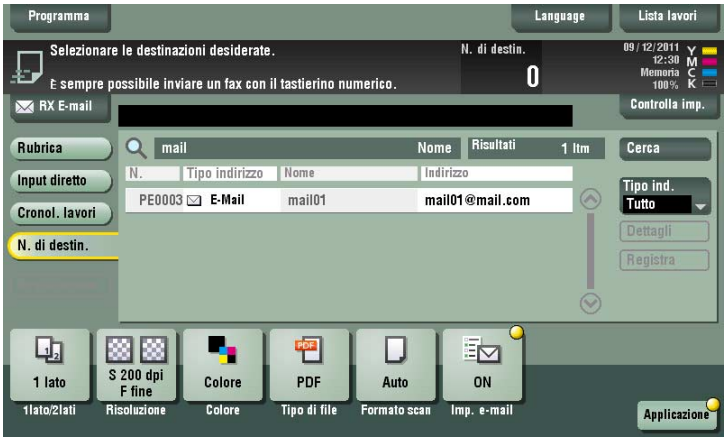
Consigli

- Modificando una destinazione registrata o Casella utente, oppure spegnendo e accendendo l'interruttore principale, si cancelleranno le informazioni della cronologia.

[N. di destin.]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [N. di destin.]

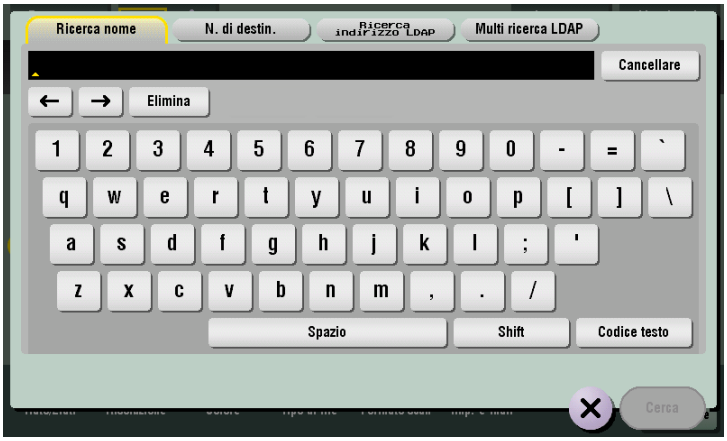
Premere [N. di destin.] per visualizzare i risultati di ricerca. Selezionare una destinazione nell'elenco.



[Ricerca nome]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [N. di destin.] - [Cerca] - [Ricerca nome]

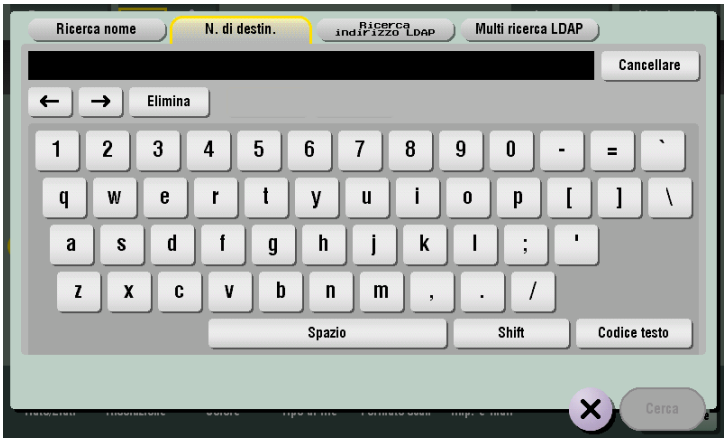
Consente di eseguire una ricerca prefisso del nome di destinazione registrato (sono visualizzate le parole che iniziano con il termine di ricerca).



[N. di destin.] ([Cerca])

Per visualizzare: [Scan/fax] - [N. di destin.] - [Cerca] - [N. di destin.]

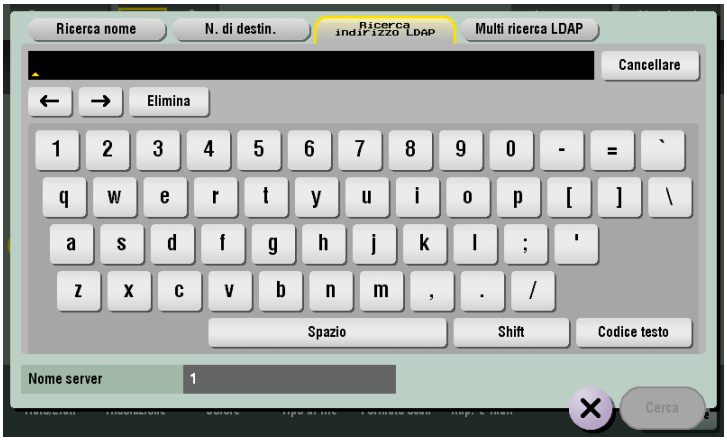
Consente di eseguire una ricerca prefisso in base al testo o numero in una destinazione (sono visualizzate le parole che iniziano con il termine di ricerca).



[Ricerca indirizzo (LDAP)]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [N. di destin.] - [Cerca] - [Ricerca indirizzo (LDAP)]

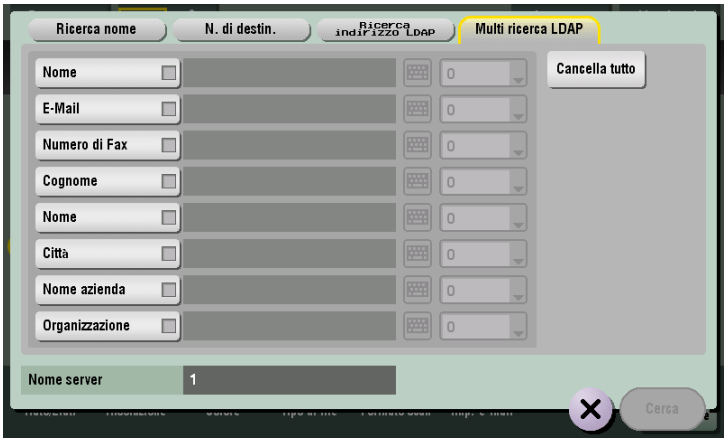
Se si utilizza il server LDAP o Windows Server Active Directory, specificare una sola parola chiave per cercare un indirizzo e-mail o numero di fax.



[Multi ricerca LDAP]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [N. di destin.] - [Cerca] - [Multi ricerca LDAP]

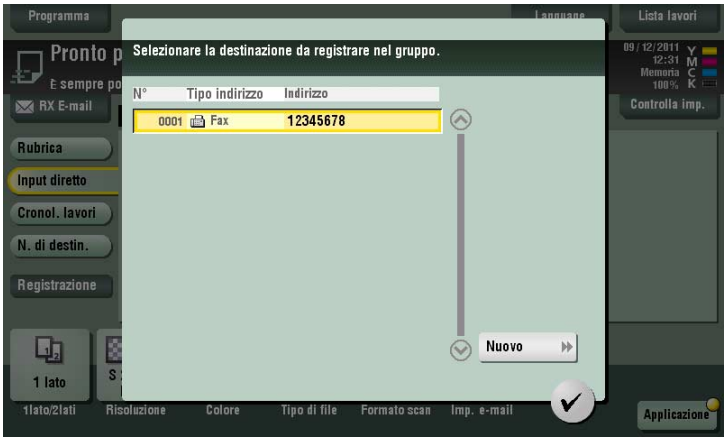
Se si utilizza il server LDAP o Windows Server Active Directory, specificare una combinazione di parole chiave di diverse categorie per cercare un indirizzo e-mail o numero di fax.



[Registrazione]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Input diretto] - **Inserire destinazione** - [Registrazione]

Registrare la destinazione inserita direttamente nella rubrica. Per dettagli, fare riferimento a pagina 10-12.



[1 lato/2 lati]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [1 lato/2 lati]

Selezionare la superficie dell'originale da scansionare.

Impostazioni	Descrizione
[1 Lato]	Premere questo pulsante per scansionare un lato di un originale.
[2 Lati]	Premere questo pulsante per scansionare entrambi i lati di un originale.
[Copertina + 2-lati]	Premere questo pulsante per scansionare solo un lato della prima pagina dell'originale ed entrambi i lati delle altre pagine.

[Risoluzione]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Risoluzione]

Selezionare la risoluzione dell'originale da scansionare.

Impostazioni	Descrizione
[Risoluz. scans.]	Selezionare la risoluzione dell'originale per la trasmissione di scansione. Se si utilizza Invia e-mail, Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV oppure Salva in Box utente, selezionare la risoluzione seguente per scansionare un originale. • [200 × 200 dpi]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale standard. • [300 × 300 dpi]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale standard con risoluzione più elevata. • [400 × 400 dpi]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale contenente caratteri piccoli e disegni. • [600 × 600 dpi]: Selezionare questa opzione per convertire un originale in un file del formato massimo. Questa opzione è disponibile quando si scansiona un originale come un foto a colori che necessita di un livello fine di qualità immagine.
[Risoluz. fax]	Selezionare una risoluzione dell'originale per l'invio di un fax. Se si utilizzano la trasmissione fax, fax Internet oppure fax Indirizzo IP, selezionare la risoluzione seguente per scansionare un originale. • [Std]: Selezionare questa opzione per scansionare gli originali che non richiedono un livello elevato di qualità dell'immagine, oppure quando si desidera inviare velocemente un grande numero di originali. • [Fine]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale standard. • [Super Fine]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale contenente caratteri piccoli e disegni. • [Ultra Fine]: Selezionare questa opzione per scansionare gli originali che richiedono un livello elevato di qualità dell'immagine.

Consigli

- Quanto più fine è la risoluzione di scansione, tanto maggiore è il volume di dati e più lungo il tempo di trasmissione. Per utilizzare un'e-mail come metodo di trasmissione, ad es. sotto forma di Invia e-mail o trasmissione fax Internet, verificare che la capacità dei dati non sia limitata.

[Colore]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Colore]

Selezionare il modo colore per scansionare gli originali.

Impostazioni	Descrizione
[Colore aut.]	Eseguire la scansione selezionando automaticamente [Colore] o [Scala di grig.] in base al colore originale.
[Colore]	Eseguire la scansione a colori, a prescindere che l'originale sia a colori o in bianco e nero. Selezionare questa opzione per scansionare gli originali diversi dal bianco e nero e le foto a colori.
[Scala di grig.]	Eseguire la scansione in scala di grigi, a prescindere che l'originale sia a colori o in bianco e nero. Selezionare questa opzione per scansionare originali con molti mezzitoni, ad esempio le foto in bianco e nero.
[Nero]	Eseguire la scansione di originali in bianco e nero e senza ombre di grigio. Selezionare questa opzione per scansionare originali con aree bianche e nere separate, ad esempio i disegni a tratto lineare.

Impostazione correlata

- Se l'originale non è stato scansionato conformemente ai propri colori, pur avendo selezionato [Colore aut.], regolare il livello di valutazione del colore. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-13.

[Tipo di file]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Tipo di file]

Selezionare il tipo di file utilizzato per salvare i dati dell'originale scansionato.

Impostazioni	Descrizione
[Tipo di file]	Selezionare tra i seguenti il tipo del file da salvare: • [PDF]: La maggior parte dei sistemi operativi supporta questo formato file. È possibile specificare una password o criptare il file. I dati originali importanti dovrebbero essere salvati come file PDF. • [PDF compatto]: Salva in un file di dimensioni minori rispetto al normale formato PDF. Consigliamo questo formato per ridurre le dimensioni dei file per l'invio di e-mail, ecc. • [TIFF]: È un tipo di formato immagine versatile. Esso è disponibile per i file multipagina, ovvero quelli che presentano più pagine in un unico file. • [JPEG]: Formato file ampiamente utilizzato nelle fotocamere digitali. Adatto al salvataggio di dati relativi a fotografie. Questo tipo di file non supporta il salvataggio di pagine multiple all'interno di un file. • [XPS]: Nuovo formato file di immagine, presentato da Windows Vista. • [XPS compatto]: Salva in un file di dimensioni minori rispetto al normale formato XPS. • [PPTX]: Estensione di un file con base XML, creato utilizzando PowerPoint di Microsoft Office 2007 o versione successiva.
[Impostazioni pagina]	Se l'originale contiene pagine multiple, selezionare un'unità di pagine da salvare in un file. • [Multi pagina]: Converte tutte le pagine in un singolo file. Ad ogni modo, se [Tipo file] è impostato su [JPEG] non è possibile selezionare [Multi pagina]. • [Separaz. pag.]: Converte l'originale in più file, che contengono il numero specificato di pagine dell'originale, quando si inviano i file salvati utilizzando le funzioni Invia e-mail, Invio SMB, oppure Invio FTP. Per esempio, se si inserisce "2" e si esegue la scansione di 10 pagine originali, il documento originale sarà diviso e inviato in cinque file separati. Quando è salvato in una Box, viene memorizzato il numero di pagine specificato, e i dati sono salvati come un singolo file (nello stato [Multi pagina]).
[Allegato e-mail]	È possibile selezionare il metodo allegato e-mail quando [Impostazione scansione] è impostato su [Separaz. pag.]. • [Inv tutto come e-mail]: Allega tutti i file a un'e-mail. • [Un (1) file per e-mail]: Allega un solo file a un'e-mail.
[Imp. PDF dettagliate]	Se per il formato file è stato selezionato [PDF] o [PDF comp.], è possibile configurare le impostazioni opzione PDF. È possibile incrementare la sicurezza allegando una firma digitale che identifica l'autore di un file, attraverso la crittografia file, ecc. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-16.

[Imp.PDF dettagl.]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Tipo di file] -[Imp.PDF dettagliate]

Se per il formato file è stato selezionato [PDF] o [PDF comp.], è possibile configurare le impostazioni opzione PDF.

Impostazioni	Descrizione
[Crittografia]	Selezionare [ON] per crittografare un file. Inserire la password per vietare l'accesso al file. Per specificare maggiormente nei dettagli i permessi di stampa e modifica dei PDF, inserire una password di autorizzazione e selezionare [Livello crittografia], [Stampa consentita], [Contenuti copia] e [Modifiche autorizzate]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-17.
[Firma digitale]	Per aggiungere una firma digitale (certificato) di questa macchina a un file PDF, selezionare [ON] e selezionare [SHA1] o [SHA256]. È possibile certificare l'autore di un PDF e impedire la falsificazione o modifica non autorizzata. Questa funzione è attivata quando si registra una certificazione con questa macchina.
[Comp. timbro]	Specificare questa opzione per stampare la data/ora, il numero di pagine e l'intestazione/piè di pagina su un PDF. Selezionare [Testo] per comporre il testo da stampare nel PDF come testo. Se si seleziona [Immagine], il testo verrà composto come immagine.
[PDF vettoriale]	Specificare questa opzione per salvare un file in formato PDF compatto. Selezionando la casella di controllo di [PDF vettoriale], la porzione di testo dell'originale verrà estratta e convertita in un'immagine vettoriale.

[Crittografia]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Tipo di file] - [Imp. PDF dettagliate] - [Crittografia]

Se è stato selezionato [PDF] o [PDF comp.] per il formato file, è possibile crittografare i file PDF.

Impostazioni	Descrizione
[Password]	Inserire la password per vietare l'accesso al file. Creare un file PDF accessibile da utenti specifici che conoscono la password.
[Password permessi]	Per specificare i permessi di stampa ed modifica di un file PDF, inserire una password di autorizzazione.
[Livello crittografia]	Quando si specificano i permessi per un file PDF, selezionare un livello di crittografia secondo il livello di sicurezza che si desidera specificare. Se si seleziona [Alto livello], è possibile specificare i permessi maggiormente nei dettagli.
[Stampa consentita]	Specificare se permettere la stampa di file PDF. Se [Livello crittografia] è impostato su [Alto livello], è possibile permettere la stampa di file PDF solo in bassa risoluzione ([Bassa risoluzione]).
[Contenuti copia]	Selezionare se consentire la copia di testo e immagine da file PDF.
[Modifiche autorizzate]	Selezionare il contenuto del PDF per cui è consentita la modifica. Se [Livello crittografia] è impostato su [Alto livello], è possibile maggiormente nei dettagli il contenuto da consentire.

[Formato scansione]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Formato scansione]

Selezionare il formato dell'originale da scansionare.

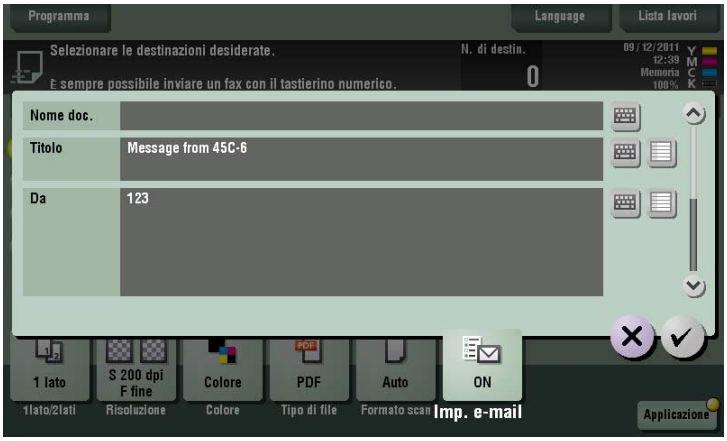
Impostazioni	Descrizione
[Auto]	Viene effettuata la scansione selezionando automaticamente il formato in base al formato originale.
[Pollici]	Selezionare questa opzione per scansionare un originale in dimensioni pollici. Toccare [Pollici] e selezionare un formato pollici standard.
[Dim. metriche]	Selezionare questa opzione per scansionare un originale di dimensioni metriche. Toccare [Dim. metriche] e selezionare un formato metrico standard.
[Altro]	Impostare questa opzione per scansionare una cartolina oppure un originale diverso dall'originale nel formato in pollici o metrico. Toccare [Altro] per selezionare tutti i formati standard.
[Dim foto]	Selezionare questa opzione per scansionare foto od originali in formato foto. Toccare [Dim foto] e selezionare un formato pollici standard.
[Formato pers.]	Selezionare questa opzione per scansionare originali in formato personalizzato. Immettere i valori verticali e orizzontali.

[Imp. e-mail]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Imp. e-mail]

Modificare il nome del file dell'originale scansionato.

Quando si esegue l'invio per e-mail, è possibile specificare il titolo e il testo del messaggio e-mail e modificare l'indirizzo e-mail del mittente (indirizzo "Da").



Impostazioni	Descrizione
[Nome doc]	Se necessario, modificare il nome del file dell'originale scansionato.
[Titolo]	Se necessario, modificare il titolo dell'e-mail. Se sono registrate frasi di titolo fisse, è possibile selezionare un titolo tra quelli registrati.
[Da]	Se necessario, modificare l'indirizzo e-mail del mittente. In genere, l'indirizzo e-mail dell'amministratore è utilizzato come indirizzo e-mail del mittente. Se l'autenticazione utente è installata in questa macchina, l'indirizzo e-mail dell'utente di accesso è usato come indirizzo di posta elettronica del mittente.
[Corpo e-mail]	Se necessario, modificare il testo del messaggio e-mail. Se è stata registrata una frase fissa per il testo del messaggio, è possibile selezionare il testo del messaggio tra quelli registrati.

Impostazione correlata

- È possibile registrare il titolo e la frase testo fissi del messaggio e-mail. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-10.

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- È possibile modificare il nome file predefinito. È possibile specificare se aggiungere o meno l'iniziale della funzione o se specificare un testo arbitrario invece del nome della macchina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-10.
- Selezionare se permettere all'utente di modificare l'indirizzo e-mail del mittente (indirizzo "Da") (predefinito: [Permetti]). Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-6.

[Applicazione]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione]

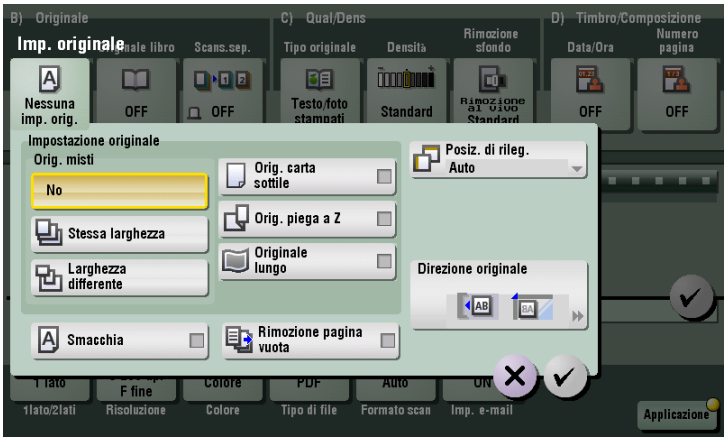
Configurare le impostazioni opzione dell'applicazione per il modo fax/scansione.

Impostazioni	Descrizione
[Originale]	Specificare il metodo di scansione per i diversi originali.
[Qual/Dens]	Regolare il livello di qualità dell'immagine e della densità in base all'originale.
[Timb./Comp]	Aggiungere all'originale la data/ora oppure il numero di pagina.
[Applic.]	Configurare le impostazioni dell'opzione applicazione, ad esempio notificare via e-mail la posizione di registrazione dei dati originali, e modificare la posizione di intestazione del fax.
[Imp. fax]	Configurare le impostazioni di trasmissione del fax, ad esempio specificando l'ora di trasmissione, e l'invio tramite comunicazione confidenziale.

[Imp. originale]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale]

Configurare le impostazioni in maniera da scansionare gli originali accuratamente, secondo le proprietà degli originali da caricare.

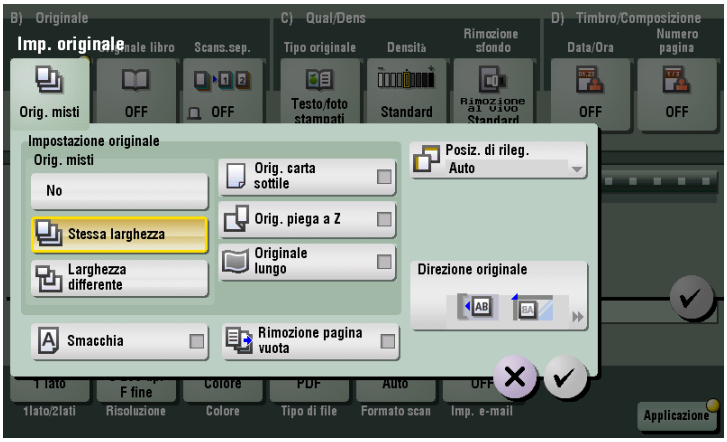


Impostazioni	Descrizione
[Impostazione originale]	Configurare le impostazioni in maniera da scansionare gli originali accuratamente, secondo le proprietà degli originali da caricare. • [Orig. misti]: Anche per un originale con pagine di diversi formati, utilizzando l'**ADF** è possibile scansionare i dati mentre si rileva il formato di ogni pagina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-21. • [Orig. carta sottile]: Riduce la velocità di trasporto dell'originale sull'**ADF**, per evitare che l'originale si incastri durante la scansione di un originale con carta più sottile di quella normale. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-22. • [Orig. piega a Z]: Anche i formati degli originali piegati possono essere rilevati accuratamente. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-22. • [Originale lungo]: Selezionare questa opzione quando si carica un originale lungo di lunghezza maggiore della direzione di alimentazione del formato standard pieno (11 × 17 o A3). Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-23.
[Smacchia]	Scansionare un originale utilizzando l'**ADF**, mentre si rimuove la polvere dal **Vetro fessura di esposizione**. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-23.
[Rimozione pagina vuota]	Le pagine bianche contenute nell'originale caricato nell'**ADF** vengono saltate quando si scansiona l'originale. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-24.
[Posiz. di rileg.]	Quando si scansiona un originale 2 lati, selezionare una posizione di rilegatura dell'originale per evitare che le posizioni di rilegatura siano invertite tra la facciata anteriore e posteriore. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-24.
[Direzione originale]	Specificare l'orientamento dell'originale caricato. Per dettagli, fare riferimento a pagina 11-25.

[Orig. misti]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Orig. misti]

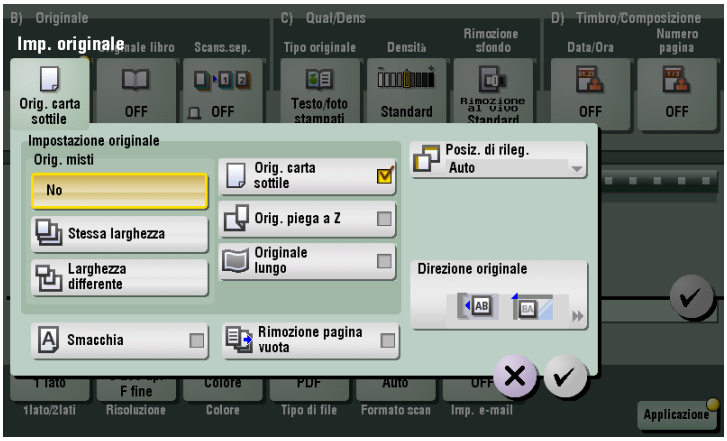
Anche per un originale con pagine di diverso formato, utilizzando l'**ADF** è possibile scansionare i dati mentre si rileva il formato di ogni pagina. Se le larghezze degli originali sono identiche, selezionare [Stessa larghezza]. Se le larghezze degli originali sono differenti, selezionare [Larghezza differente].



[Orig. carta sottile]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Orig. carta sottile]

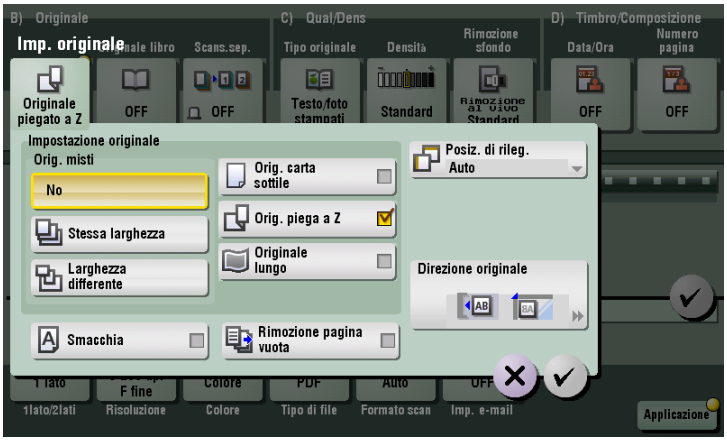
Riduce la velocità di trasporto dell'originale nell'**ADF** per evitare che l'originale si incastri durante la scansione di un documento con carta più sottile di quella normale.



[Orig. piega a Z]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Orig. piega a Z]

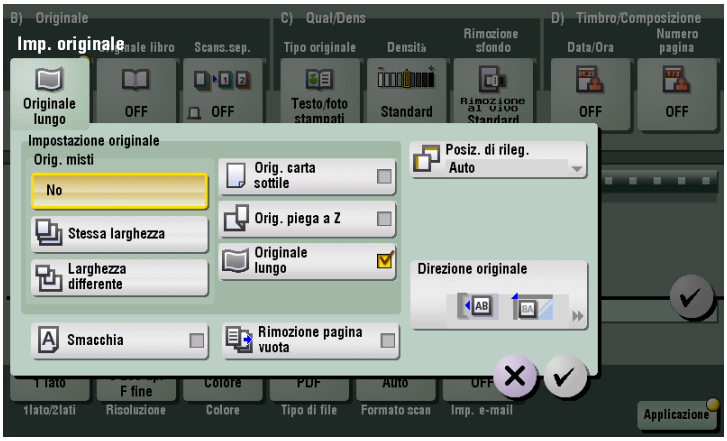
Anche i formati originali degli originali piegati possono essere individuati in modo accurato.



[Originale lungo]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Originale lungo]

Selezionare questa opzione quando si carica un originale lungo di lunghezza maggiore della direzione di alimentazione del formato standard pieno (11 × 17 o A3).

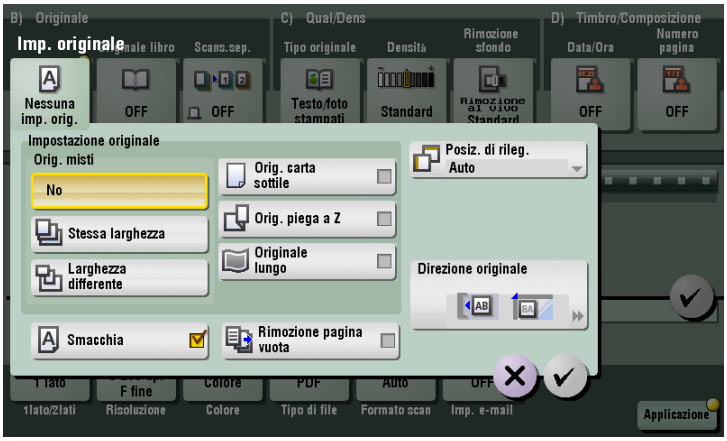


[Smacchia]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Smacchia]

Scansionare un originale utilizzando l'**ADF**, mentre si rimuove la polvere dal **Vetro fessura di esposizione**.

Occorre più tempo per terminare la scansione, rispetto al funzionamento normale.

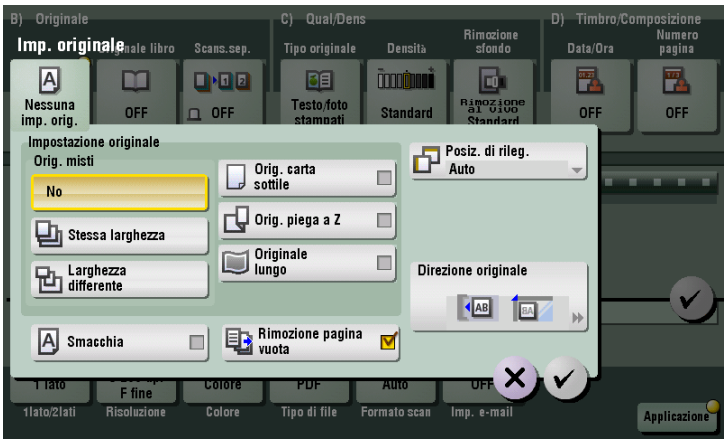


[Rimozione pagina vuota]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Rimozione pagina vuota]

Le pagine bianche contenute nell'originale caricato nell'**ADF** vengono saltate quando si scansiona l'originale.

Selezionare questa casella di controllo quando si scansiona un originale contenente pagine bianche. Le pagine bianche che sono rilevate non vengono contate come originali.



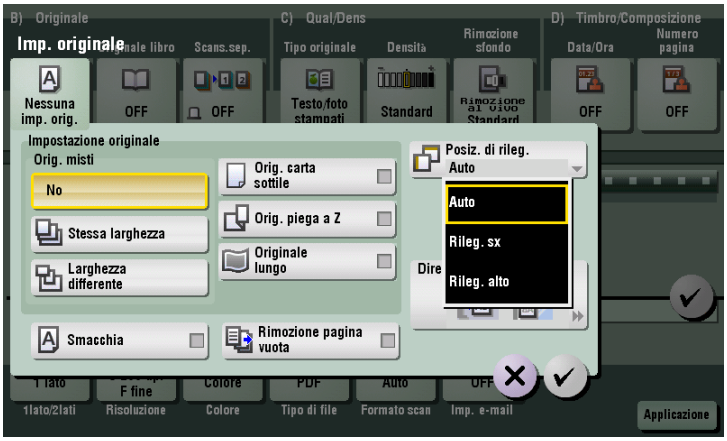
Impostazione correlata

- Se le pagine vuote non vengono rilevate correttamente, nonostante sia stato specificato [Rimozione pagina vuota] per la scansione di un originale, regolare il livello di rilevamento delle pagine vuote. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-13.

[Posiz. di rileg.]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Posiz. di rileg.]

Quando si scansiona un originale 2 lati, selezionare una posizione di rilegatura dell'originale per evitare che le posizioni di rilegatura siano invertite tra la facciata anteriore e posteriore.

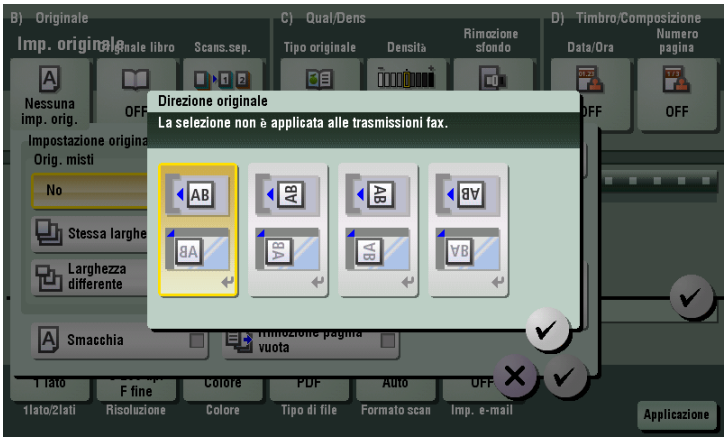


Impostazioni	Descrizione
[Auto]	La posizione di rilegatura è impostata automaticamente. Viene selezionata la posizione del margine di pagina sul lato lungo della carta se la lunghezza dell'originale è di 11-11/16 pollici (297 mm) o inferiore. Se la lunghezza dell'originale è maggiore di 11-11/16 pollici (297 mm), verrà selezionato il margine di pagina sul lato corto del foglio.
[Rileg. sx]	Selezionare questa opzione quando viene specificata la posizione di rilegatura sul lato sinistro dell'originale.
[Rileg. alto]	Selezionare questa opzione quando viene specificata la posizione di rilegatura sul lato superiore dell'originale.

[Direzione originale]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Imp. originale] - [Direzione originale]

Specificare l'orientamento dell'originale caricato.

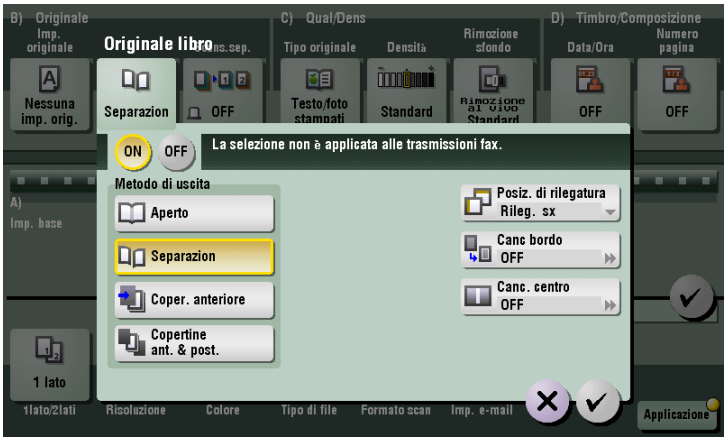


[Originale libro]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Originale libro]

Si possono scansionare due pagine aperte, ad esempio di libri o cataloghi, separatamente nella pagina destra e sinistra, oppure scansionarle come una singola pagina.

Se si posiziona un libro o catalogo sul **Vetro di esposizione**, non occorre chiudere l'**ADF** per eseguire la scansione.



Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Selezionare [ON] per specificare Originale libro.
[Metodo di uscita]	Specificare il metodo di scansione di due pagine aperte. • [Aperto]: Esegue la scansione dell'originale di due pagine aperto come pagina singola. • [Separazion]: Esegue la scansione della pagina destra e sinistra dell'originale di due pagine aperto come due pagine separate secondo l'ordine dei numeri di pagina. • [Coper. anteriore]: Esegue la scansione della copertina anteriore e dell'originale di due pagine aperto secondo l'ordine di pagina dell'originale (scansiona prima la copertina e poi l'originale di due pagine). • [Copertine ant. & post.]: Esegue la scansione della copertina anteriore e posteriore dell'originale di due pagine aperto secondo l'ordine di pagina dell'originale (scansiona prima la copertina e poi l'originale di due pagine).

Impostazioni	Descrizione
[Posiz. di rilegatura]	Se è stato selezionato [Separazion], [Coper. anteriore] o [Copertine ant. & post.] per il [Metodo di uscita], selezionare la posizione di rilegatura dell'originale di due pagine aperto. Selezionare [Rileg. sx] per gli originali aperti di due pagine rilegati sulla sinistra e [Rileg. dx] per gli originali aperti di due pagine rilegati sulla destra. Si prega di notare che se si specifica la posizione di rilegatura errata, l'ordine di pagine dell'originale aperto di due pagine viene invertito tra le pagine sinistra e destra.
[Canc bordo]	Cancella l'ombra circostante creata quando non è possibile chiudere correttamente l'originale a causa dello spessore dell'originale. È possibile cancellare i quattro lati dell'originale secondo la stessa larghezza. Inoltre, è possibile cancellare i quattro lati dell'originale con larghezze differenti. • [Bordo]: Selezionare questa opzione per cancellare i quattro lati dell'originale secondo la stessa larghezza. Per specificare la larghezza dell'area da cancellare, da [Canc quantità], toccare [+]/[-] per il sistema in pollici, oppure toccare [+]/[-], o utilizzare il **tastierino numerico** per il sistema metrico. • [Individuale]: Selezionare questa opzione per cancellare i quattro lati dell'originale secondo larghezze differenti. Selezionare un lato ([Alto], [Basso], [Sx] o [Dx]) e specificare la larghezza dell'area in [Canc quantità] toccando [+]/[-] per un'area pollici e toccando [+]/[-] o premendo la **Tastiera** per un'area centimetri. Allo stesso modo, specificare la larghezza di tutti gli altri lati uno a uno. Se non si desidera cancellare il lato, annullare l'impostazione di [Cancella].
[Canc. centro]	Cancella l'ombra creata nel centro quando non è possibile chiudere correttamente l'originale a causa dello spessore dell'originale. Specificare la larghezza dell'area da cancellare toccando [+]/[-] per l'area pollici, o toccando [+]/[-] oppure premendo il **Tastierino numerico** per l'area centimetri.

[Scans. sep.]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Originale] - [Scans.sep.]

Se il numero di fogli originali è così elevato da non poter essere caricati contemporaneamente nell'**ADF**, è possibile caricarli in batch differenti e gestirli come un unico lavoro.

È anche possibile scansionare l'originale utilizzando sia l'**ADF**, sia il **Vetro di esposizione**.

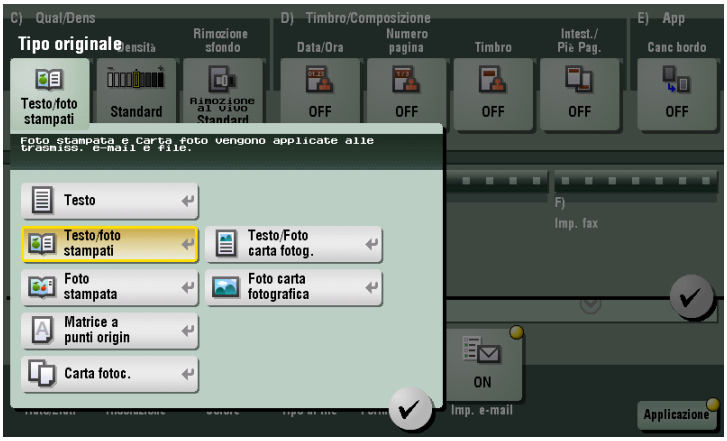
Riferimento

Per ulteriori dettagli sulla procedura di Scansione di serie, fare riferimento a pagina 1-25.

[Tipo originale]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Qual/Dens] - [Tipo originale]

Selezionare il livello della qualità immagine adatto all'originale ed eseguire la scansione al livello ottimale della qualità dell'immagine.

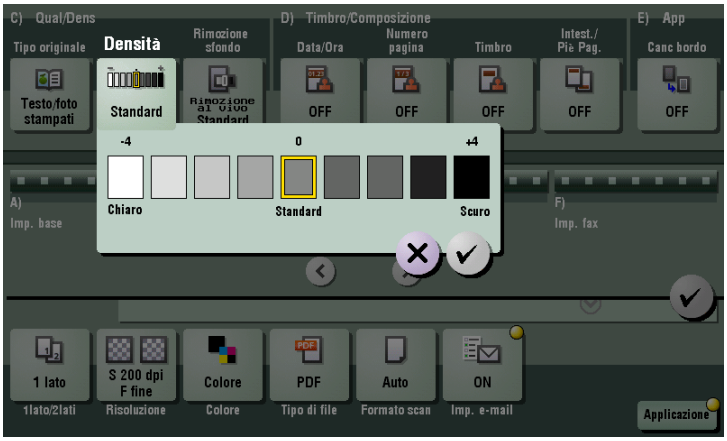


Impostazioni	Descrizione
[Testo]	Premere questo pulsante per scansionare un originale costituito principalmente da testo, secondo un livello ottimale di qualità immagine. Affinare i bordi del testo per migliorare la leggibilità.
[Testo/foto stampati]	Premere questo pulsante per scansionare un originale contenente del testo e delle foto il cui livello di qualità dell'immagine è ottimo. Rendere più nitidi i bordi del testo, e più omogenee le foto. Selezionare questa opzione per scansionare originali come brochure e cataloghi.
[Testo/Foto carta fotog.]	Premere questo pulsante per scansionare un originale contenente del testo e delle foto il cui livello di qualità dell'immagine è ottimo. Rendere più nitidi i bordi del testo, e più omogenee le foto. Selezionare questa opzione per scansionare originali in cui le foto sono stampate su carta fotografica.
[Foto stampata]	Premere questo pulsante per scansionare un originale costituito da sole foto secondo un livello ottimale di qualità immagine. Selezionare questa opzione per scansionare originali come brochure e cataloghi.
[Foto carta fotografica]	Premere questo pulsante per scansionare un originale costituito da sole foto secondo un livello ottimale di qualità immagine. Selezionare questa opzione per scansionare originali stampati su carta fotografica.
[Matrice a punti origin]	Premere questo pulsante per scansionare un originale costituito principalmente da testo con carta sottile o debole, secondo un livello ottimale di qualità immagine. Scurire il testo per migliorarne la leggibilità.
[Carta fotoc.]	Premere questo pulsante per scansionare gli originali contenenti una densità uniforme e che sono stampati oppure copiati sulla fotocopiatrice o sulla stampante, con un livello ottimo di qualità dell'immagine.

[Densità]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Qual/Dens] - [Densità]

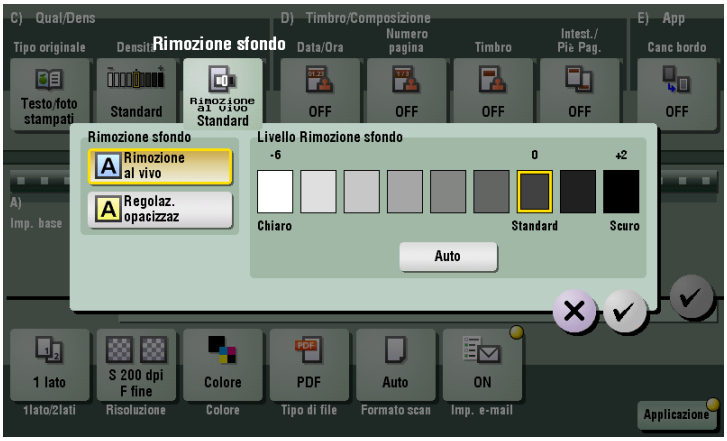
Scansionare gli originali regolando la densità secondo l'originale.



[Rimozione sfondo]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Qual/Dens] - [Rimozione sfondo]

Regolare la densità dell'originale dallo sfondo colorato (giornale, carta riciclata, ecc.) o lo sfondo di un originale così sottile che verrebbe scansionato anche il testo o le immagini del retro.

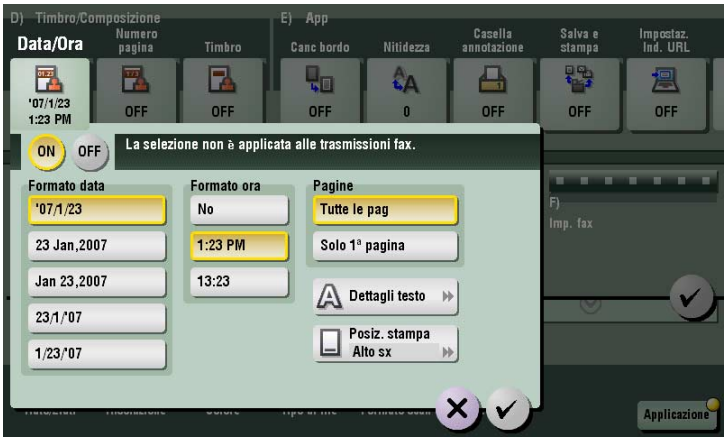


Impostazioni	Descrizione
[Rimozione sfondo]	Premere questo tasto per scansionare un originale da 2 lati di carta sottile o un originale dallo sfondo colorato, secondo un livello ottimale di qualità immagine. • [Rimozione al vivo]: Selezionare questa opzione per impedire la stampa del lato posteriore quando si stampa un originale fronte retro così sottile da scansionare il contenuto del lato posteriore. • [Regolaz. opacizzaz]: Selezionare questa opzione per scansionare un originale dallo sfondo colorato, come una mappa.
[Livello Rimozione sfondo]	Premere questo pulsante per regolare la densità del colore di sfondo di un originale dallo sfondo colorato. Selezionando [Auto] si determina automaticamente la densità del colore di sfondo e viene scansionato un originale secondo un livello ottimale della densità di sfondo.

[Data/Ora]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Timbro/Composizione] - [Data/Ora]

Selezionare la posizione e il formato del timbro, quindi aggiungere la data ed ora di scansione dell'originale. È possibile stampare la data e l'ora su tutte le pagine o solo sulla prima pagina.

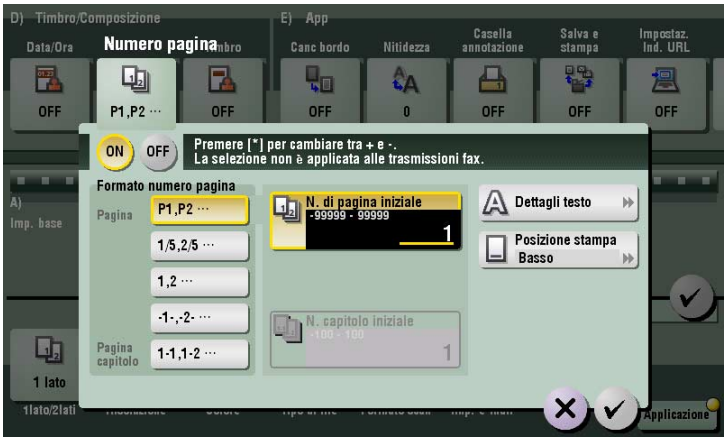


Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Selezionare [ON] per stampare la data/ora.
[Formato data]	Selezionare il formato della data.
[Formato ora]	Selezionare il formato dell'ora. Quando non si desidera stampare l'ora, selezionare [OFF].
[Pagine]	Selezionare l'intervallo delle pagine da stampare.
[Dettagli testo]	Se necessario, selezionare il formato di stampa, il font e il colore testo.
[Posiz. stampa]	Se necessario, selezionare la posizione di stampa del testo. È possibile regolare con più accuratezza la posizione di stampa in [Regola posizione].

[Numero pagina]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Timbro/Composizione] - [Numero pagina]

Selezionare la posizione e il formato del timbro e aggiungere i numeri di pagina e di capitolo. I numeri di pagina e di capitolo sono stampati su tutte le pagine.



Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Selezionare [ON] per stampare i numeri di pagina.
[Formato numero pagina]	Selezionare il formato del numero di pagina.
[N. di pagina iniziale]	Inserire il numero di pagina iniziale da stampare sulla prima pagina. Per stampare ad esempio i numeri di pagina dalla terza pagina dell'originale, inserire "-1". La prima pagina dell'originale è conteggiata come "-1", la seconda come "0" e la terza come "1". In [N. di pagina iniziale], un numero di pagina è stampato sulla pagina 1 e successive. Se si inserisce "2", i numeri di pagina saranno stampati dalla prima pagina dell'originale come "2, 3", ecc. in sequenza. Il "-" (segno meno) cambia nel segno + ogni volta in cui si preme *.
[N. capitolo iniziale]	Inserire il numero del capitolo iniziale se un originale è diviso in capitoli e si desidera stampare i numeri dei capitoli a partire dal secondo capitolo. È possibile specificare i numeri dei capitoli solo quando si seleziona [Pagina capitolo] in [Formato numero pagina].
[Dettagli testo]	Se necessario, selezionare il formato di stampa, il font e il colore testo.
[Posiz. stampa]	Se necessario, selezionare la posizione di stampa del testo. È possibile regolare con più accuratezza la posizione di stampa in [Regola posizione].

[Timbro]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Timbro/Composizione] - [Timbro]

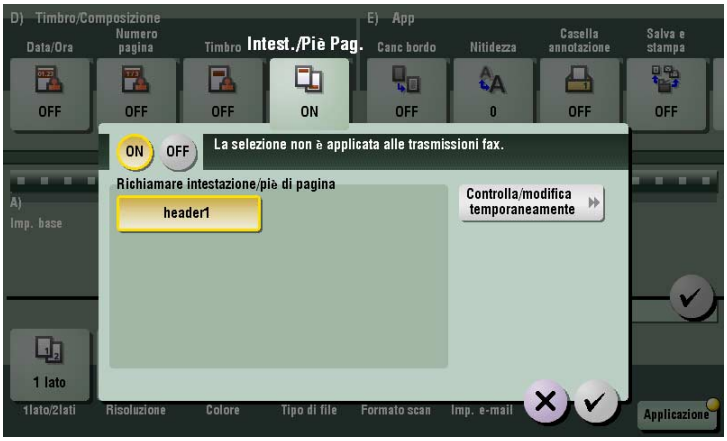
I testi quali "Rispondere" e "Non copiare" sono stampati sulla prima pagina oppure su tutte le pagine.
È possibile selezionare il testo da aggiungere dai timbri fissi e quelli arbitrari registrati.

Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Selezionare [ON] per stampare un timbro.
[Tipo timbro]	Selezionare il timbro da stampare.
[Pagine]	Selezionare l'intervallo delle pagine da stampare.
[Dettagli testo]	Se necessario, selezionare il formato di stampa e il colore testo.
[Posiz. stampa]	Se necessario, selezionare la posizione di stampa del testo. È possibile regolare con più accuratezza la posizione di stampa in [Regola posizione].

[Intest./Piè Pag.]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [Timbro/Composizione] - [Intest./Piè Pag.]

Aggiungere la data, l'ora e altro testo desiderato nei margini superiore e inferiore (intestazione/piè di pagina) della pagina specificata. È necessario registrare in anticipo nella macchina le informazioni da aggiungere per l'intestazione e piè di pagina.



Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Selezionare [ON] per stampare l'intestazione/piè di pagina.
[Richiamare intestazione/ piè di pagina]	Selezionare l'intestazione/piè di pagina da stampare. Selezionare l'intestazione/piè di pagina da quelli registrati.
[Controlla/modifica temporaneamente]	Se necessario, verificare o modificare temporaneamente i dettagli del programma selezionato in [Richiama Intestazione/Piè di pagina]. • [Impostazioni intestazione]: Modificare il contenuto dell'intestazione. • [Imp. piè di pag.]: Modificare il contenuto del piè di pagina. • [Pagine]: Modificare l'intervallo delle pagine da stampare. • [Dettagli testo]: Modificare il formato di stampa, il font e il colore testo.

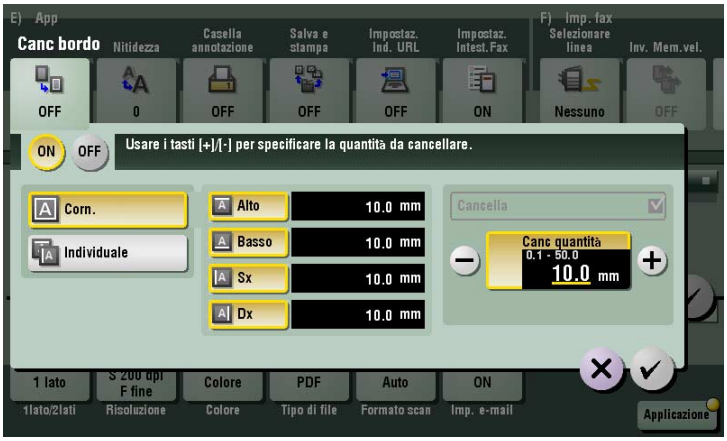
Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Per ulteriori dettagli su come registrare le informazioni da aggiungere per l'intestazione e piè di pagina, fare riferimento a pagina 13-8.

[Canc bordo]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Canc bordo]

Cancella i quattro lati dell'originale con la stessa larghezza. È inoltre possibile cancellare i quattro lati dell'originale secondo larghezze differenti.

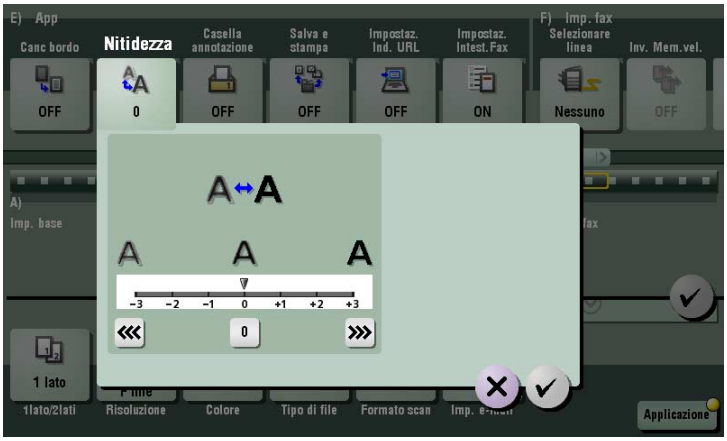


Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Selezionare [ON] per specificare Canc bordo.
[Corn.]	Selezionare questa opzione per cancellare i quattro lati dell'originale secondo la stessa larghezza. Per specificare la larghezza dell'area da cancellare, da [Canc quantità], toccare [+]/[-] per il sistema in pollici, oppure toccare [+]/[-], o utilizzare il **tastierino numerico** per il sistema metrico.
[Individuale]	Selezionare questa opzione per cancellare i quattro lati dell'originale secondo larghezze differenti. Selezionare un lato ([Alto], [Basso], [Sx] o [Dx]) e specificare la larghezza dell'area in [Canc quantità] toccando [+]/[-] per un'area pollici e toccando [+]/[-] o premendo la **tastiera** per un'area centimetri. Allo stesso modo, specificare la larghezza di tutti gli altri lati uno a uno. Se non si desidera cancellare il lato, annullare l'impostazione di [Cancella].

[Nitidezza]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Nitidezza]

Affinare i bordi dell'immagine per migliorare la leggibilità. Rende più omogenei i contorni frastagliati di un'immagine, oppure più nitide le immagini sfocate.

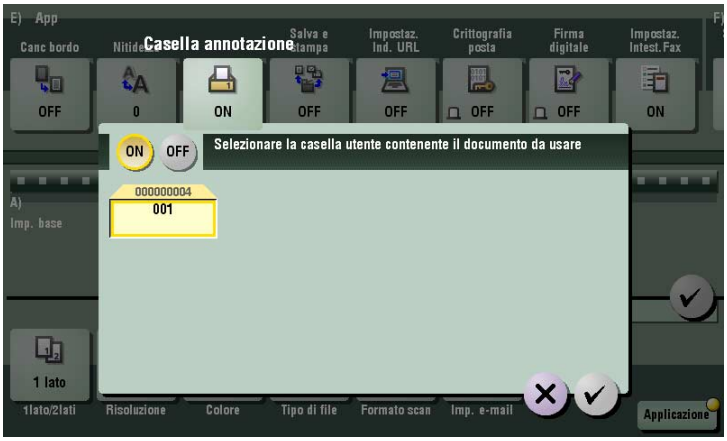


[Casella annotazione]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Casella annotazione]

La Casella annotazione contiene la funzione che aggiunge numeri di codice per i dati dell'originale salvati per ciascun lavoro o pagina.

Se è stata selezionata la Casella annotazione, gli originali verranno inviati aggiungendo un numero di codice.



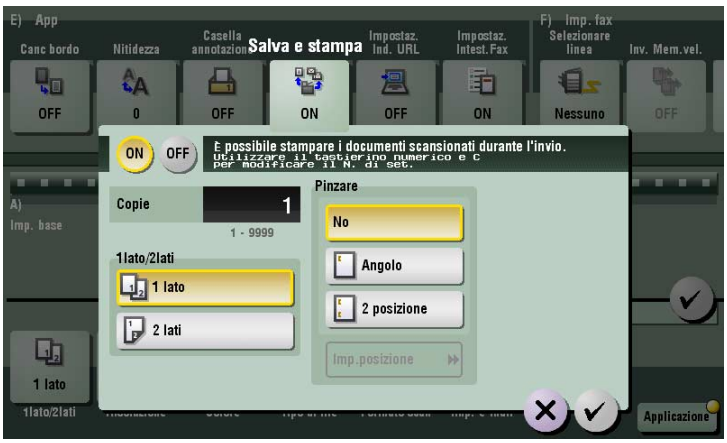
Riferimento

Per usare la casella di annotazione, è necessario che questa sia preregistrata. Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].

[Salva e stampa]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Salva e stampa]

È possibile stampare simultaneamente i dati con TX fax o scansione.



Impostazioni	Descrizione
[ON]/[OFF]	Impostare [ON] per inviare e stampare contemporaneamente.
[Copie]	Se necessario, inserire il numero di copie per la stampa.
[1lato/2 lati]	Selezionare [2 lati] per stampare su entrambe le facciate della carta.
[Pinzare]	Selezionare le posizioni di rilegatura per la pinzatura dei fogli. • [Angolo]: Ogni serie di unità stampate è pinzata in un angolo prima di essere prodotta. • [2 posizione]: Ogni set di fogli stampati è pinzato in due punti (in alto, sinistra o destra), prima di essere espulso. • [Imp. posizione]: Selezionare la posizione di rilegatura. Se si specifica [Auto] per la posizione di rilegatura, la posizione di rilegatura è determinata automaticamente.

[Impostaz. ind. URL]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Impostaz. ind. URL]

L'operazione di invio di un'e-mail, contenente una destinazione che specifica il luogo ove salvare i dati dell'originale, è stata terminata. L'invio è avvenuto a un indirizzo e-mail specificato tramite Invio SMB, Invio FTP, Invio WebDAV oppure Salva in Box utente.

[Crittografia posta]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Crittografia posta]

Crittografare un'e-mail da inviare da questa macchina quando si usa S/MIME.

[Firma digitale]

Per visualizzare: [Scan/fax] - [Applicazione] - [App] - [Firma digitale]

Aggiungere una firma digitale a un'e-mail da inviare da questa macchina quando si usa S/MIME.

Consigli

- Se non è possibile modificare lo stato [ON] oppure [OFF], si presuppone che l'amministratore specifichi se la firma digitale venga sempre aggiunta.

12 Descrizione dei pulsanti di configurazione (Impostazioni utilità)

12 Descrizione dei pulsanti di configurazione (Impostazioni utilità)

[Utilità]

Per visualizzare: [Utilità]

Consente di verificare le diverse impostazioni e l'utilizzo della macchina.

Impostazioni	Descrizione
[Registraz. destinaz./ casella]	Registrare le destinazioni o le Caselle Utenti.
[Impostazioni utilità]	Premere questo tasto per abilitare gli utenti a modificare le impostazioni. È possibile modificare le impostazioni predefinite o le visualizzazioni schermo della funzione copia, scan/fax, o stampa in una maniera user-friendly adatta all'ambiente utilizzato.
[Impostazioni Amministratore]	Premere questo tasto per visualizzare le impostazioni configurabili solo dall'amministratore. Per configurare le impostazioni, occorre inserire la password amministratore della macchina. È possibile specificare le operazioni iniziali della funzione copia, stampa, fax o Casella Utente, la funzione Risparmio energia e la funzione rete a seconda dell'ambiente utilizzato. È inoltre possibile gestire lo stato di utilizzo della macchina o inibire la fuga di informazioni specificando la funzione di autenticazione o di sicurezza.
[Verificare la durata consum.]	Premere questo tasto per verificare lo stato dei consumabili (livello di consumo) della macchina. Quando necessario, stampare lo stato dei consumabili in formato elenco.
[Stampa Banner]	Premere questo tasto per selezionare se consentire la stampa banner della funzione stampa.
[Informazioni periferica]	Premere questo tasto per visualizzare la versione funzione o l'indirizzo IP (IPv4/IPv6) della macchina.
[Operazione pannello remoto]	Premere questo pulsante per comandare a distanza il **Pannello di controllo** di questa macchina.

[Registraz. destinaz./casella]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella]

Registrare le destinazioni o le Caselle Utenti.

Impostazioni	Descrizione
[Registrazione dest. Scan/Fax]	Registrare le destinazioni utilizzate con frequenza e i titoli e le frasi dei testi prestabiliti, utilizzati nei messaggi e-mail. È possibile selezionare informazioni registrate prima dell'invio.
[Crea casella utente]	Registrare varie caselle utente come la casella utente condivisa e quella esclusiva.
[Impostazioni permesso riferimento]	Limitare l'accesso alle destinazioni per ogni utente.

[Registrazione dest. Scan/Fax]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax]

Registrare le destinazioni utilizzate con frequenza e i titoli e le frasi dei testi prestabiliti, utilizzati nei messaggi e-mail. È possibile selezionare informazioni registrate prima dell'invio.

Impostazioni	Descrizione
[Rubrica (Pubbl.)]	Registrare le destinazioni per ogni modalità di trasmissione, come Invia e-mail e TX Fax.
[Gruppo]	Registrare destinazioni multiple come gruppo. Si possono registrare diversi tipi di destinazione per un gruppo, ad esempio Invia e-mail, Invio SMB e TX Fax.
[Impostazioni e-mail]	Registrare il titolo e la frase testo del messaggio fissi dell'e-mail. È possibile selezionare un titolo e un testo messaggio registrati prima di inviare.

[Rubrica (Pubbl.)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)]

Registrare le destinazioni per ogni modalità di trasmissione, come Invia e-mail e TX Fax.

Impostazioni	Descrizione
[E-mail]	Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-5.
[Casella Utente]	Registrare le caselle utente in cui salvare i dati. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-5.
[Fax]	Registrare i numeri fax di destinazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni fax].
[PC (SMB)]	Registrare il nome del computer di destinazione (nome host) oppure gli indirizzi IP. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-6.
[FTP]	Inserire i nomi host oppure gli indirizzi IP del server FTP di destinazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-7.
[WebDAV]	Registrare i nomi host oppure gli indirizzi IP del server WebDAV di destinazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-8.
[Fax indirizzo IP]	Inserire l'indirizzo IP, il nome host o l'indirizzo e-mail della destinazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni Fax di Rete].
[Fax Internet]	Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni Fax di Rete].

[E-Mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [E-mail] - [Nuovo]

Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc.] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Ind e-mail]	Inserire un indirizzo e-mail di destinazione. Se i prefissi e i suffissi sono stati registrati, è possibile richiamare un nome di dominio registrato, ecc. per completare l'immissione.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Registrando i prefissi e i suffissi dell'indirizzo e-mail è possibile completare l'immissione dell'indirizzo e-mail. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-23.

[Box]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [Box] - [Nuovo]

Registrare le caselle utente in cui salvare i dati.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.

Impostazioni	Descrizione
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Box]	Selezionare una Box finale tra [Casella ut. Pubbl], [Box Utente personale] e [Gruppo]. • [Box Utente personale] è disponibile quando sulla macchina è installata l'autenticazione utente. • [Gruppo] è disponibile quando sulla macchina è installata la traccia account.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[PC (SMB)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [PC (SMB)] - [Nuovo]

Registrare il nome del computer di destinazione (nome host) oppure gli indirizzi IP.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[ID utente]	Inserire il nome di un utente autorizzato ad accedere alla cartella specificata in [Percorso file], utilizzando fino a 64 caratteri. • Per l'utente del gruppo lavoro, inserire solamente il nome utente. Esempio di inserimento dei dati: "Utente01" • Per l'utente del dominio, inserire nome-utente@nome-dominio. Esempio di inserimento dei dati: "Utente01@abc.local"
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [ID utente].

Impostazioni	Descrizione
[Ind. Host]	Inserire un nome di computer (nome host) o indirizzo IP come destinazione (lunghezza fino a 253 byte). • Esempio di voce nome computer (nome host): "HOME-PC" (solo lettere maiuscole) • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome della cartella condivisa del computer specificato in [Indirizzo host] (lunghezza fino a 255 byte). Il nome della cartella condivisa è generalmente definito come un nome condiviso. • Esempio di voce: "scansione" Quando si specifica una cartella nella cartella condivisa, inserire un simbolo "\" tra i nomi della cartella. • Esempio di voce: "condividi\documento"
[Riferimento]	Nel **Pannello a sfioramento**, cercare un computer cui inviare un file e selezionare una cartella condivisa di destinazione. Quando è visualizzata la schermata di autenticazione, inserire il nome e la password di un utente che ha il permesso di accedere alla cartella selezionata. Dopo l'autenticazione, [Indirizzo host] o [Percorso file] è inserito automaticamente. La funzione Riferimento potrebbe non essere disponibile nelle seguenti condizioni. • Se 512 o più gruppi di lavoro o computer sono in rete (sottorete) connessa alla macchina, la funzione potrebbe non essere disponibile. • Questa funzione non è disponibile nell'ambiente IPv6.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[FTP]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [FTP] - [Nuovo]

Inserire i nomi host oppure gli indirizzi IP del server FTP di destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [Nº] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc.] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[Ind. Host]	Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server FTP di destinazione (lunghezza fino a 63 byte). • Esempio di voce nome host: "host" • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome di una cartella di destinazione del server FTP specificata in [Indirizzo host] (lunghezza fino a 127 byte). • Esempio di voce: "scansione" Se non si specifica un percorso file, inserire "/".
[ID utente]	Inserire il nome utente di accesso abilitato (utilizzando fino a 64 caratteri) se l'autenticazione è richiesta dal server FTP di destinazione.
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [ID utente].
[Anonimo]	Se non è richiesta l'autenticazione per il server FTP di destinazione, premere su [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Modo PASV]	Se si utilizza la modalità PASV nel proprio ambiente d'uso, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Proxy]	Se si utilizza un server proxy nel proprio ambiente d'uso, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[N° porta]	Se necessario, modificare il numero di porta. In genere è possibile usare il numero di porta originale. [21] è specificato in modo predefinito.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[WebDAV]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [WebDAV] - [Nuovo]

Registrare i nomi host oppure gli indirizzi IP del server WebDAV di destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc.] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[ID utente]	Inserire il nome di un utente autorizzato ad accedere alla cartella specificata in [Percorso file], utilizzando fino a 64 caratteri.
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [ID utente].
[Ind. Host]	Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server WebDAV di destinazione (lunghezza fino a 253 byte). • Esempio di voce nome host: "host.example.com" • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome di una cartella di destinazione del server WebDAV specificata in [Indirizzo host] (lunghezza fino a 142 byte). • Esempio di voce: "scansione"
[Proxy]	Se si utilizza un server proxy nel proprio ambiente d'uso, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Impostaz. SSL]	Se si utilizza SSL nel proprio ambiente d'uso, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[N° porta]	Se necessario, modificare il numero di porta. In genere è possibile usare il numero di porta originale. [80] è specificato in modo predefinito.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[Gruppo]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Gruppo] - [Nuovo]

Registrare destinazioni multiple come gruppo. Si possono registrare diversi tipi di destinazione per un gruppo, ad esempio Invia e-mail, Invio SMB e TX Fax.

Impostazioni	Descrizione
[Nome]	Immettere il nome gruppo da visualizzare sul **pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Seleziona gruppo]	Selezionare le destinazioni da includere in un gruppo. Per restringere ulteriormente il numero di destinazioni, premere [Indice] o [Selezione per numero] e inserire un indice o un numero di registrazione. È possibile registrare fino a 500 destinazioni per un gruppo. È anche possibile registrare vari tipi di destinazioni per un gruppo, come indirizzo E-mail e numero di fax in un gruppo.
[Controllo imp. programma]	Se necessario, verificare le destinazioni registrate per il gruppo.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di un gruppo registrato, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di un gruppo registrato, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare un gruppo registrato, selezionare il suo nome e toccare [Elimina].

[Impostazioni e-mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Impostazioni e-mail]

Registrare il titolo e la frase fissi per il testo del messaggio e-mail. È possibile selezionare un titolo e un testo messaggio registrati prima di inviare.

Impostazioni	Descrizione
[Titolo e-mail]	Registrare una frase di titolo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di titolo. Toccando [Titolo e-mail] viene visualizzata una lista dei titoli registrati su questa macchina. Il titolo visualizzato come [Predefinito] verrà automaticamente inserito come titolo per l'invio di e-mail. Per modificare il titolo da inserire automaticamente, selezionare il titolo che si desidera modificare, quindi toccare [Impostare come predefinito]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-10.
[Corpo e-mail]	Registrare una frase di testo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di testo del messaggio. Toccando [Corpo e-mail] viene visualizzata una lista di testi di messaggio registrati su questa macchina. Il testo di messaggio visualizzato come [Predefinito] verrà automaticamente inserito come testo di messaggio per l'invio di e-mail. Per modificare il testo di messaggio da inserire automaticamente, selezionare il testo di messaggio che si desidera modificare, quindi toccare [Imposta come predefinito]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-10.

[Titolo e-mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella utente] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Impostazioni e-mail] - [Titolo e-mail] - [Nuovo]

Registrare una frase di titolo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di titolo.

Impostazioni	Descrizione
[Titolo]	Immettere una frase di titolo fissa, utilizzando fino a 64 caratteri.

Consigli

- Per verificare la frase fissa del titolo registrato, selezionare il titolo, quindi toccare [Controllo dettagli lavoro].
- Per modificare la frase fissa del titolo registrato, selezionare il titolo, quindi toccare [Modifica].
- Per eliminare la frase fissa del titolo registrato, selezionare il titolo, quindi toccare [Elimina].

[Corpo e-mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella utente] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Impostazioni e-mail] - [Corpo e-mail] - [Nuovo]

Registrare una frase di testo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di testo del messaggio.

Impostazioni	Descrizione
[Corpo e-mail]	Immettere un testo fisso (utilizzando un massimo di 256 caratteri).

Consigli

- Per verificare la frase fissa registrata per il testo del messaggio, selezionare il testo di messaggio, quindi toccare [Controllo dettagli lavoro].
- Per modificare la frase fissa registrata per il testo del messaggio, selezionare il testo di messaggio, quindi toccare [Modifica].
- Per eliminare la frase fissa per il testo di messaggio registrato, selezionare il testo di messaggio, quindi toccare [Elimina].

[Impostazioni permesso riferimento]

Per visualizzare: [Utilità] - [Registraz. destinaz./casella] - [Impostazioni permesso riferimento]

Limitare l'accesso alle destinazioni per ogni utente.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni livello utente]	Per limitare l'accesso ad una destinazione da parte degli utenti, assegnare alla destinazione un livello di accesso che consenta l'accesso, oppure un gruppo autorizzato di riferimento. Una volta scelta la destinazione tra [Rubrica], [Gruppo] o [Programma], toccare [Imp. livello permesso riferimento] oppure [Impostazione gruppo permesso riferimento], quindi assegnare alla destinazione un livello di accesso che consenta l'accesso o un gruppo autorizzato di riferimento.

Consigli

- Si può specificare [Imp. livello indirizzo], all'interno del livello di accesso consentito, per i rispettivi utenti. Per informazioni dettagliate, rivolgersi all'amministratore di rete.
- Per specificare un gruppo autorizzato di riferimento, l'amministratore deve registrare il gruppo in anticipo. Per informazioni dettagliate, rivolgersi all'amministratore di rete.

Riferimento

*La procedura di configurazione delle impostazioni richieste per limitare l'accesso alle destinazioni per ciascun utente è illustrata tramite l'utilizzo di **Web Connection**. Per ulteriori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Web Management Tool].*

[Impostazioni utilità]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità]

Premere questo tasto per abilitare gli utenti a modificare le impostazioni. È possibile modificare le impostazioni predefinite o le visualizzazioni schermo della funzione copia, scan/fax, o stampa in una maniera user-friendly adatta all'ambiente utilizzato.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni di sistema]	Configurare l'ambiente operativo di questa macchina.
[Imp. personalizzate display]	Modificare la visualizzazione del **Pannello a sfioramento** secondo le esigenze dell'utente.
[Impostaz. cop.]	Configurare le impostazioni delle operazioni di copia.
[Impostazioni scan/fax]	Configurare le impostazioni per le operazioni di scansione e fax.
[Impostazioni stampante]	Configurare le impostazioni delle operazioni della stampante.
[Modifica password]	Modificare la password dell'utente che ha eseguito l'accesso tramite l'autenticazione utente.
[Modifica indir. e-mail]	Modificare l'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito l'accesso tramite l'autenticazione utente.
[Registra informazioni autenticazione]	Registrare oppure eliminare le informazioni di autenticazione biometrica oppure le informazioni della scheda di autenticazione dell'utente connesso tramite l'autenticazione utente.
[Sincronizza autenticazione utente e traccia account]	Quando si utilizza sia l'autenticazione utente, sia la traccia account, specificare se sincronizzare le impostazioni di autenticazione utente e traccia account per l'utente di login.
[Impostazione telef. cellulare/PDA]	Configurare le impostazioni di stampa di un cellulare, smartphone, tablet PC o altri compatibile con Bluetooth.

[Impostazioni di sistema]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni di sistema]

Configurare l'ambiente operativo di questa macchina.

Impostazioni	Descrizione
[Selezione lingua]	Specificare una lingua visualizzata nel **Pannello a sfioramento** e una lingua usata per l'inserimento con la tastiera. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Impostare la tastiera]	Selezionare un tipo di tastiera visualizzato nel **Pannello a sfioramento**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Impostazione unità di misura]	Selezionare un sistema di unità di valori metrici visualizzato nel **Pannello a sfioramento**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Impostazione vassoio carta]	Specificare le impostazioni correlate alla selezione e cambio dei vassoi carta. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Regolazione livello colore automatico]	Regolare lo standard per determinare se un originale è a colori o in bianco e nero quando si imposta la modalità colore su [Colore automatico] per scansionare un originale. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-13.
[Impostazioni alimentazione/ risparmio energia]	È possibile specificare questa opzione quando si ha il permesso dell'amministratore di modificare l'impostazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Impostazioni uscita]	È possibile specificare questa opzione quando si ha il permesso dell'amministratore di modificare l'impostazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Regolaz livello AE]	È possibile specificare questa opzione quando si ha il permesso dell'amministratore di modificare l'impostazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Selez. auto carta per piccoli orig.]	Specificare se copiare un originale quando un originale che è così piccolo che la macchina non riesce a rilevarne automaticamente il formato è posizionato sul Vetro di esposizione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Impostazioni stampa pagina bianca]	È possibile specificare questa opzione quando si ha il permesso dell'amministratore di modificare l'impostazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Posizione stampa numero pagina]	È possibile specificare questa opzione quando si ha il permesso dell'amministratore di modificare l'impostazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Regolazione livello rilevamento vuoto]	Regolare il livello di rilevamento di una pagina bianca quando [Rimozione pagina vuota] è specificata per [Imp. originale] nel modo copia o fax/scansione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-13.
[Scansione separata vetro originale]	Selezionare se scansionare sempre gli originali in modo continuo anche se [Scans.sep.] non è specificato quando si scansionato gli originali con il **Vetro di esposizione**. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-13.

[Regolazione livello colore automatico]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni di sistema] - [Regolazione livello colore automatico]

Regolare lo standard per determinare se un originale è a colori o in bianco e nero quando si imposta la modalità colore su [Colore automatico] per scansionare un originale.

Toccare [Nero] o [Colore completo] per adeguarsi a uno dei cinque livelli.

[3] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Regolazione livello rilevamento vuoto]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni di sistema] - [Regolazione livello rilevamento vuoto]

Regolare il livello di rilevamento della pagina vuota quando [Rimozione pagina vuota] è specificato per [Imp. originale].

Toccare [Non rilevare] o [Rileva] per adeguarsi a uno dei cinque livelli.

[0] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Scansione separata vetro originale]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni di sistema] - [Scansione separata vetro originale]

Selezionare se scansionare sempre gli originali in modo continuo anche se [Scans.sep.] non è specificato quando si scansionato gli originali con il **Vetro di esposizione**.

[No] è specificato in modo predefinito.

[Imp. personalizzate display]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. personalizzate display]

Modificare la visualizzazione del **Pannello a sfioramento** secondo le esigenze dell'utente.

Impostazioni	Descrizione
[Impostaz. cop.]	Modificare la schermata principale predefinita nel modo copia. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Impostazioni scan/fax]	Modificare la schermata principale predefinita nel modo fax/scansione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.
[Impostazioni casella]	Modificare la schermata principale predefinita nel modo casella utente. Per maggiori dettagli, consultare il [Manuale d'uso: Operazioni Box].
[Tasto display funzione (copia/stampa)]	Modificare il tasto funzione da visualizzare nella schermata principale in modo copia e nella schermata delle impostazioni di stampa in modo Casella utente. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Tasto display funzione (invia/salva)]	Modificare il tasto funzione da visualizzare nella schermata principale in modo fax/scansione e nelle schermate delle impostazioni di invio e salvataggio in modo Casella Utente. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-15.
[Schermata copia]	Configurare le impostazioni sulla schermata visualizza nelle operazioni di copia. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Schermata fax attiva]	Selezionare se visualizzare la schermata indicante lo stato della macchina durante la trasmissione fax. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni fax].
[Impostazioni Opzione ricerca]	Specificare i contenuti della schermata di ricerca nel momento in cui si effettua la ricerca dettagliata delle destinazioni registrate. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-15.

[Impostazioni scan/fax] ([Imp. personalizzate display])

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. personalizzate display] - [Impostazioni scan/fax]

Modificare la schermata principale predefinita nel modo fax/scansione.

Impostazioni	Descrizione
[Scherm base iniz]	Selezionare la schermata principale nel modo fax/scansione, da [Nº di destin./Ricerca indirizzo LDAP], [Cronol. lavori], [Rubrica] e [Input diretto]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.
[Predef. programma]	Selezionare una pagina da visualizzare nella schermata principale di [Programma]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.
[Indice predef. rubrica]	Selezionare l'indice e il tipo di destinazione visualizzati inizialmente quando è visualizzato [Rubrica]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.
[Metodo di ordinamento dell'indirizzo predefinito]	Selezionare l'ordine di elencazione delle destinazioni da visualizzare in [Rubrica] tra numero di registrazione e nome di registrazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-14.
[Metodo di visualizzazione dell'indirizzo predefinito]	Selezionare la visualizzazione in [Rubrica] tra pulsante ed elenco. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-15.

[Scherm base iniz] ([Impostazioni scan/fax])

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. pers. display] - [Impostazioni scan/fax] - [Scherm base iniz]

Selezionare la schermata principale nel modo fax/scansione, da [Nº di destin./Ricerca indirizzo LDAP], [Cronol. lavori], [Rubrica] e [Input diretto].

[Rubrica] è specificato in modo predefinito.

[Predef. programma]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. pers. display] - [Impostazioni scan/fax] - [Predef. programma]

Selezionare una pagina da visualizzare nella schermata principale di [Programma].

[PAGE1] è specificato in modo predefinito.

[Indice predef. rubrica]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. pers. display] - [Impostazioni scan/fax] - [Indice predef. rubrica]

Selezionare l'indice e il tipo di destinazione visualizzati inizialmente quando è visualizzato [Rubrica].

Impostazioni	Descrizione
[Indice]	Selezionare il testo di ricerca indice selezionato quando è stata registrata la destinazione. [Preferiti] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Tipo indirizzo]	[Tipo indirizzo]: Selezionare un tipo di destinazione da visualizzare, come E-mail, fax e casella utente. [Tutti] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Metodo di ordinamento dell'indirizzo predefinito]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. pers. display] - [Impostazioni scan/fax] - [Metodo di ordinamento dell'indirizzo predefinito]

Selezionare l'ordine di elencazione delle destinazioni da visualizzare in [Rubrica] tra numero di registrazione e nome di registrazione.

Se si seleziona il nome di registrazione, le destinazioni sono ordinate in base al [Fascicola carattere] specificato per le destinazioni.

[Ordine numero] è specificato in modo predefinito.

[Metodo di visualizzazione dell'indirizzo predefinito]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. pers. display] - [Impostazioni scan/fax] - [Metodo di visualizzazione dell'indirizzo predefinito]

Selezionare la visualizzazione in [Rubrica] tra pulsante ed elenco.

[Layout dei pulsanti One-touch] è specificato in modo predefinito.

[Tasto display funzione (invia/salva)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. personalizzate display] - [Tasto display funzione (invia/salva)]

Modificare il tasto funzione da visualizzare nella schermata principale in modo fax/scansione e nelle schermate delle impostazioni di invio e salvataggio in modo Casella Utente.

Selezionare un numero tasto funzione e specificare la funzione da assegnare.

Qui di seguito sono indicate le funzioni predefinite.

- [Tasto Funzione 1]: [1lato/2 lati]
- [Tasto Funzione 2]: [Risoluzione]
- [Tasto Funzione 3]: [Colore]
- [Tasto Funzione 4]: [Tipo di file]
- [Tasto Funzione 5]: [Formato scansione]
- [Tasto Funzione 6]: [Impostazioni e-mail]
- [Tasto Funzione 7]: [OFF]

Consigli

- Le funzioni precedenti possono essere configurate quando l'amministratore ha autorizzato il cambio di un tasto funzione.

[Impost. opzione ricerca]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Imp. personalizzate display] - [Impost. opzione ricerca]

Specificare i contenuti della schermata di ricerca nel momento in cui si effettua la ricerca dettagliata delle destinazioni registrate.

Impostazioni	Descrizione
[Lettere Maiuscole e Minuscole]	Specificare se distinguere tra i caratteri maiuscoli e minuscoli dell'alfabeto nella ricerca di una destinazione registrata. [Dividere] è specificato in modo predefinito.
[Schermata opzioni ricerca]	Se si desidera modificare l'impostazione di [Lettere Maiuscole e Minuscole] durante la ricerca di una destinazione, selezionare [ON]. Se si seleziona [ON], la casella di controllo che consente di cambiare l'impostazione è visualizzata rispettivamente nelle schermate [Ricerca nome] e [N. di destin.]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni scan/fax]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax]

Configurare le impostazioni per le operazioni di scansione e fax.

Impostazioni	Descrizione
[Liv Compress JPEG]	Selezionare il tipo di compressione predefinito per il fax a colori, da [alta qual], [Standard] e [compres alta]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-16.
[Livello compressione nero]	Selezionare il metodo di compressione predefinito per il fax in bianco e nero da [MH] e [MMR]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-16.

Impostazioni	Descrizione
[Tempo blocco TWAIN]	Se si effettua la scansione dei dati da un computer, utilizzando il software di un'applicazione compatibile con TWAIN, il **Pannello di controllo** di questa macchina sarà bloccato. Se necessario, modificare l'orario di sbloccaggio automatico del pannello di controllo. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.
[Imp. predef. scan/fax]	Modificare le impostazioni predefinite (le impostazioni attivate quando viene accesa la macchina, e quando viene premuto **Reset**) nel modo fax/scansione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.
[Imp. ingrandimento display predefinite]	Modificare le impostazioni predefinite (le impostazioni attivate quando viene accesa la macchina, e quando viene premuto **Reset**) nel modo fax/scansione quando si utilizza il modo visualizzazione ingrandita. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.
[Livello compressione PDF/XPS compatto]	Selezionare il metodo di compressione predefinito per salvare i dati nel formato PDF compatto oppure XPS compatto da [alta qual], [Standard] e [compres alta]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.
[Tipo TIFF colore]	Selezionare il metodo di compressione predefinito per registrare i dati originali nel formato TIFF da [TIFF(TTN2)] e [TIFF(TAG modific.)]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.
[Impostazione operazione OCR]	Selezionare se assegnare la priorità alla precisione del riconoscimento caratteri OCR, oppure alla velocità di elaborazione, quando si crea un file PDF reperibile oppure un PPTX. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-17.
[Contorno grafico]	Selezionare il grado di accuratezza per l'elaborazione dei contorni immagine (grafica) se si salvano i dati nel formato PDF vettoriale. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.
[Impedisci duplicato nome documento]	Per evitare che nella destinazione siano creati dei nome file duplicati, quando il nome file è specificato dall'utente, scegliere se aggiungere automaticamente il testo al nome file. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.
[Impostazioni PDF scansione distribuita]	Selezionare [PDF] oppure [PDF compatto] come tipo di file per inviare i dati a un server di scansione. Questa selezione viene applicata quando PDF è impostato su PSP (Post-Scan-Process, processo post scansione) come tipo di file. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.
[Impostazioni XPS scansione distribuita]	Selezionare [XPS] oppure [XPS compatto] come tipo di file per inviare i dati a un server di scansione. Questa selezione viene applicata quando XPS è impostato su PSP (Post-Scan-Process, processo post scansione) come tipo di file. Per dettagli, fare riferimento a pagina 12-18.

[Liv Compress JPEG]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Liv Compress JPEG]

Selezionare il tipo di compressione predefinito per il fax a colori, da [alta qual], [Standard] e [compres alta].

Il formato dei dati è il maggiore nella nell'[alta qual] e il minore nella [compres alta].

[Standard] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Livello compressione nero]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Livello compressione nero]

Selezionare il metodo di compressione predefinito per il fax in bianco e nero da [MH] e [MMR].

Il formato dei dati di [MH] è maggiore di [MMR]. Se non è possibile aprire il file salvato in [MMR], salvare i dati in [MH].

[MMR] è specificato in modo predefinito.

[Tempo blocco TWAIN]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Tempo blocco TWAIN]

Se si effettua la scansione dei dati da un computer, utilizzando il software di un'applicazione compatibile con TWAIN, il **Pannello di controllo** di questa macchina sarà bloccato.

Se necessario, modificare l'orario di sbloccaggio automatico del pannello di controllo.

[120] è specificato in modo predefinito.

[Imp. predef. scan/fax]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Imp. predef. scan/fax]

Modificare le impostazioni predefinite (le impostazioni attivate quando viene accesa la macchina, e quando viene premuto **Reset**) nel modo fax/scansione.

Si possono modificare le impostazioni selezionando [Impostaz. Correnti], dopo avere modificato le impostazioni opzione nel modo fax/scansione.

[Settaggi INIT] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni ingrandimento display predefinite] ([Impostazioni scan/fax])

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Impostazioni ingrandimento display predefinite]

Modificare le impostazioni predefinite (le impostazioni attivate quando viene accesa la macchina, e quando viene premuto **Reset**) nel modo fax/scansione quando si utilizza il modo visualizzazione ingrandita.

Si possono modificare le impostazioni selezionando [Impostaz. Correnti], dopo avere modificato le impostazioni opzione nel modo fax/scansione.

[Settaggi INIT] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Livello compressione PDF/XPS compatto]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Livello compressione PDF/XPS compatto]

Selezionare il metodo di compressione predefinito per salvare i dati nel formato PDF compatto oppure XPS compatto da [alta qual], [Standard] e [compres alta].

Il formato dei dati è il maggiore nella nell'[alta qual] e il minore nella [compres alta].

[Standard] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Tipo TIFF colore]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Tipo TIFF colore]

Selezionare il metodo di compressione predefinito per registrare i dati originali nel formato TIFF da [TIFF(TTN2)] e [TIFF(TAG modific.)].

Se non è possibile aprire il file salvato in [TIFF(TTN2)], salvare i dati in [TIFF(TAG modificato)].

[TIFF(TTN2)] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazione operazione OCR]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Impostazione operazione OCR]

Selezionare se assegnare la priorità alla precisione del riconoscimento caratteri OCR, oppure alla velocità di elaborazione, quando si crea un file PDF reperibile oppure un PPTX.

Impostazioni	Descrizione
[Prioritizzare qualità]	Assegna la priorità alla precisione del riconoscimento caratteri e regola automaticamente l'inclinazione dell'originale.
[Prioritizzare velocità]	Assegna la priorità alla velocità di elaborazione. L'inclinazione degli originali non è regolata. [Prioritizzare velocità] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

Consigli

- Per utilizzare la funzione PDF reperibile, è richiesta la funzione **Kit di upgrade UK-204** oppure **i-Option LK-105 v3**.

[Contorno grafico]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Contorno grafico]

Selezionare il grado di accuratezza per l'elaborazione dei contorni immagine (grafica) se si salvano i dati nel formato PDF vettoriale.

Il grado di accuratezza per l'elaborazione dei contorni verrà migliorato nella sequenza [BASSO], [MEDIO] e [ALTO]. Selezionando [OFF], non verrà eseguita l'elaborazione dei contorni.

[OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impedisci duplicato nome documento]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Impedisci duplicato nome documento]

Per evitare che nella destinazione siano creati dei nome file duplicati, quando il nome file è specificato dall'utente, scegliere se aggiungere automaticamente il testo al nome file.

[OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni PDF scansione distribuita]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Impostazioni PDF scansione distribuita]

Selezionare [PDF] oppure [PDF compatto] come tipo di file per inviare i dati a un server di scansione. Questa selezione viene applicata quando PDF è impostato su PSP (Post-Scan-Process, processo post scansione) come tipo di file.

[PDF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni XPS scansione distribuita]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni utilità] - [Impostazioni scan/fax] - [Impostazioni XPS scansione distribuita]

Selezionare [XPS] oppure [XPS compatto] come tipo di file per inviare i dati a un server di scansione. Questa selezione viene applicata quando XPS è impostato su PSP (Post-Scan-Process, processo post scansione) come tipo di file.

[XPS] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

13 Descrizione dei pulsanti di configurazione (Impostazioni amministratore)

13 Descrizione dei pulsanti di configurazione (Impostazioni amministratore)

[Impostazioni amministratore]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore]

Premere questo tasto per visualizzare le impostazioni configurabili solo dall'amministratore. Per configurare le impostazioni, occorre inserire la password amministratore della macchina.

È possibile specificare le operazioni iniziali della funzione copia, stampa, fax o Casella Utente, la funzione Risparmio energia e la funzione rete a seconda dell'ambiente utilizzato. È inoltre possibile gestire lo stato di utilizzo della macchina o inibire la fuga di informazioni specificando la funzione di autenticazione o di sicurezza.

Per la password amministratore, fare riferimento al manuale dell'opuscolo [Guida all'assistenza rapida].

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni di sistema]	Configurare l'ambiente operativo della macchina, come la data e l'ora della macchina, la funzione di risparmio energia, le operazioni funzionali e le visualizzazioni schermo.
[Imp. Amministratore/ Macchina]	Registrare le informazioni sull'amministratore e la macchina.
[Registraz. destinaz./ casella]	Registrare le destinazioni o le Caselle Utenti. Stampare inoltre un elenco degli indirizzi o specificare il numero massimo di caselle utente creabili.
[Autenticazione utente/ Traccia account]	Configurare l'autenticazione utente e la traccia account. Questa funzione consente di limitare gli utenti che possono usare la macchina o gestire lo stato di utilizzo della suddetta. Specificare il metodo di autenticazione, o registrare le informazioni utente o traccia account.
[Impostaz. di rete]	Configurare la funzione di rete come le impostazioni TCP/IP o l'ambiente operativo della funzione Scansione a invio.
[Impostaz. cop.]	Configurare ogni funzione usata nel modo copia.
[Impostazioni stampante]	Specificare l'ora di timeout per limitare una comunicazione tra la macchina e un computer, o configurare le impostazioni di comunicazione con un driver della stampante.
[Impostazioni fax]	Configurare le impostazioni per usare la funzione fax o fax di rete.
[Connessione sistema]	Configurare le impostazioni per stabilire l'associazione di questa macchina e un altro sistema.
[Impostazioni sicurezza]	Configurare la funzione di sicurezza di questa macchina, ad esempio l'impostazione password o il metodo di gestione dati.
[Impostazioni licenza]	Emettere un codice di richiesta necessario per usare una funzione avanzata, o attivare una funzione avanzata.
[Impostazione gestione autenticazione OpenAPI]	Specificare un codice di divieto per impedire che un'applicazione di connessione OpenAPI sia registrata in questa macchina.
[Diagnostica remota]	Specificare se importare o esportare in remoto i dati utente, come le informazioni indirizzo, utilizzando il sistema di diagnosi remota.

[Impostazioni di sistema]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema]

Configurare l'ambiente operativo della macchina, come la data e l'ora della macchina, la funzione di risparmio energia, le operazioni funzionali e le visualizzazioni schermo.

Impostazioni	Descrizione
[Impostaz. alimentazione/ risparmio energia]	Configurare le impostazioni su come usare il tasto **Alimentazione** e l'azione della macchina in modo Risparmio energia.
[Impostazioni uscita]	Configurare le impostazioni di uscita della macchina, come l'impostazione di stampa dei dati di stampa e di quelli fax ricevuti e la modifica del vassoio di uscita principale.
[Impostazioni data/ora]	Specificare la data, l'ora e il fuso orario correnti di questa macchina.
[Impostazioni ora legale]	Selezionare se applicare le impostazioni sull'ora legale. Per applicare l'impostazione ora legale, specificare l'impostazione ora legale e le date di inizio e fine.
[Impost. timer settimanale]	Selezionare se passare automaticamente dal modo Risparmio energia a quello Normale e viceversa utilizzando il timer settimanale. Per usare il timer settimanale, specificare il calendario per il passaggio dal modo Risparmio energia a quello Normale e viceversa. A scelta, si può utilizzare una funzione di apprendimento che imposta automaticamente un calendario adeguato all'utilizzo nel proprio ufficio.
[Vieta operazioni utente]	È possibile vietare le operazioni di modifica ed eliminazione per ogni utente. È anche possibile eliminare programmi copia registrati.
[Regolaz. esperta]	Specificare questa impostazione se si modifica il tono colore dell'immagine di stampa e le posizioni della pinzatura, foratura e piegatura. Si possono regolare diverse impostazioni, ad esempio la correzione dell'immagine da stampare e le posizioni di pinzatura, foratura e piegatura.
[Lista/contatore]	Stampare l'elenco che comprende le impostazioni della macchina e gestire il contatore.
[Impostazioni reset]	Selezionare se resettare le funzioni e impostazioni al momento visualizzate quando la macchina non viene usata per un dato periodo di tempo.
[Impostazioni casella]	Specificare le impostazioni della casella utente, come l'eliminazione di caselle utente non necessarie e il momento fino al quale il file salvato in ogni casella utente viene eliminato automaticamente.
[Imp. formato standard]	Specificare l'impostazione di capacità di rilevamento del formato originale nel **Vetro di esposizione** e l'impostazione del formato Foolscap.
[Impostazioni timbro]	Registrare i programmi intestazione/piè di pagine e specificare l'impostazione timbro quando si invia un fax.
[Impostazioni stampa pagina bianca]	Selezionare se stampare la data/ora e un timbro sulle pagine vuote inserite con le funzioni copertina e inserto.
[Impostazioni tasto registrato]	Modificare la funzione da assegnare a **Tasto di registrazione 1** a **Tasto di registrazione 3** nel **Pannello di controllo**.
[Impostazioni priorità lavoro]	Specificare l'ordine di priorità di stampa e se salvare un lavoro quando non è possibile eseguire immediatamente un lavoro di stampa.
[Impost. tipo carta vass bypass predefinito]	Specificare il tipo di carta predefinito utilizzato nel **Vassoio bypass**.
[Posizione stampa numero pagina]	Selezionare la posizione di stampa sul lato posteriore della carta relativa alla posizione di stampa del numero di pagina sul lato anteriore per la stampa su entrambi i lati e quando si specifica contemporaneamente sia il formato opuscolo sia la stampa dei numeri di pagina.
[Impostazioni anteprima]	Specificare le impostazioni della funzione di anteprima, come la modalità di visualizzazione delle immagini di anteprima che sono visualizzate quando si preme **Anteprima** nel **Pannello di controllo**.
[Impostazioni di visualizzazione ingrandita]	Selezionare se usare il modo **Ingrandimento** quale visualizzazione iniziale del **pannello a sfioramento**. Selezionare inoltre se ereditare le impostazioni configurate nella visualizzazione schermo normale quando si passa dalla visualizzazione normale a quella ingrandita.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni nome documento scansione]	Premere questo tasto per modificare il nome file predefinito dei dati di scansione originali quando li si salva.
[Impostazioni PDF]	Modificare le impostazioni iniziali della funzione di elaborazione PDF e della funzione PDF reperibile.
[Impostazioni nome carta utente]	Selezionare se usare la carta personalizzata con cui sono stati registrati un dato nome e tipo carta. Per usare la carta personalizzata, registrare un nome e tipo carta da assegnarle.
[Imp. personalizzate display]	Modificare la visualizzazione della schermata principale del menu principale e di ogni modalità secondo una modalità user-friendly.

[Vieta operazioni utente]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Vieta operazioni utente]

È possibile vietare le operazioni di modifica ed eliminazione per ogni utente. È anche possibile eliminare programmi copia registrati.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni blocco progr. copia]	Vieta di modificare o cancellare la copia registrata oppure il nome del programma di regolazione immagine. È possibile specificare questa opzione per ogni programma. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Elimina programma copia salvato]	Consente di eliminare un programma di regolazione coppia o immagine registrato. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Vieta accesso a imp. lav.]	Selezionare se consentire all'utente di modificare le informazioni, come le destinazioni e gli indirizzi e-mail dei mittenti. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-5.
[Limita operaz.]	Specificare le voci per cui è limitato l'accesso. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-6.

[Vieta accesso a imp. lav.]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Vieta operazioni utente] - [Vieta accesso a imp. lav.]

Selezionare se consentire all'utente di modificare le informazioni, come le destinazioni e gli indirizzi e-mail dei mittenti.

Impostazioni	Descrizione
[Modif. priorit lav]	Selezionare se consentire all'utente di modificare la priorità dei lavori di stampa. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Elimina lavori altro utente]	Specificare se permettere all'utente di eliminare altri lavori utente se sulla macchina è utilizzata l'autenticazione utente. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Registrazione e modifica indirizzi]	Selezionare se consentire all'utente di registrare o modificare le destinazioni. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-6.
[Modif. zoom]	Specificare se permettere all'utente di modificare il valore zoom. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Cambia l'indirizzo "Da"]	Scegliere se permettere all'utente di modificare l'indirizzo e-mail del mittente (indirizzo "Da"). Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-6.

Impostazioni	Descrizione
[Modifica sovrapp. registrata]	Selezionare se consentire all'utente di sovrascrivere o eliminare un'immagine di sovrapposizione registrata. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Info. Registrazione Biometrica/Scheda IC]	Scegliere se consentire all'utente di registrare o eliminare le informazioni relative alla biometrica e alla scheda di autenticazione dell'utente. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Sincronizza autenticazione utente e traccia account]	Specificare se consentire agli utenti di modificare le impostazioni sulla sincronizzazione dell'autenticazione utente e traccia account quando l'autenticazione utente e la traccia account sono attivate. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].

[Registrazione e modifica indirizzi]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Vieta operazioni utente] - [Vieta accesso a imp. lav.] - [Registrazione e modifica indirizzi]

Selezionare se consentire all'utente di registrare o modificare le destinazioni.

[Permetti] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Cambia l'indirizzo "Da"]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Vieta operazioni utente] - [Vieta accesso a imp. lav.] - [Cambia l'indirizzo "Da"]

Scegliere se permettere all'utente di modificare l'indirizzo e-mail del mittente (indirizzo "Da").

Impostazioni	Descrizione
[Permetti]	Consente all'utente di modificare l'indirizzo "Da". [Permetti] è specificato in base alle impostazioni predefinite (senza autenticazione utente).
[E-Mail amministratore]	Vieta la modifica dell'indirizzo "Da" e l'utilizzo dell'indirizzo e-mail dell'amministratore.
[Indirizzo utente di accesso]	Vieta la modifica dell'indirizzo "Da" e l'utilizzo dell'indirizzo e-mail dell'utente. L'indirizzo e-mail dell'amministratore viene utilizzato se l'indirizzo e-mail dell'utente non è stato registrato. [Ind. utente accesso] è specificato in base alle impostazioni predefinite (senza autenticazione utente).

[Limita operaz.]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Vieta operazioni utente] - [Limita operaz.]

Specificare le voci per cui è limitato l'accesso.

Impostazioni	Descrizione
[Vieta indirizzi di trasmissione]	Specificare se vietare all'utente di inviare i fax a destinazioni multiple. Per vietare la trasmissione/diffusione, selezionare [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni reset]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni reset]

Selezionare se ripristinare le funzioni e le impostazioni visualizzate al momento, quando la macchina non è entrata in funzione per un determinato periodo di tempo.

Impostazioni	Descrizione
[Reset autom. sistema]	Specificare se resettare tutte le impostazioni (eccetto le impostazioni registrate) quando la macchina non è stata utilizzata per un determinato periodo di tempo. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Reset automatico]	Specificare se resettare tutte le impostazioni (eccetto le impostazioni registrate) per ciascuna funzione di copia, fax/scansione, casella utente, quando questa macchia non è stata utilizzata per un determinato periodo di tempo. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Resettare modalità]	Selezionare se ripristinare le impostazioni per le condizioni applicate quando si cambiano gli utenti o si caricano documenti nell'**ADF**. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-7.

[Resettare modalità]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni reset] - [Resettare modalità]

Selezionare se ripristinare le impostazioni per le condizioni applicate quando si cambiano gli utenti o si caricano documenti nell'**ADF**.

Impostazioni	Descrizione
[Cambia conto]	Specificare se inizializzare tutte le impostazioni (eccetto le impostazioni registrate) quando il contatore a chiave, oppure la scheda di gestione, vengono rimossi. [Reset] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Imposta orig ADF]	Selezionare se ripristinare tutte le impostazioni (eccetto le impostazioni registrate) quando il documento viene caricato nell'**ADF**. [No reset] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Lavoro successivo]	Selezionare se ripristinare le Impost pinzatrice, Imp orig/dir rileg e le Impostazioni TX per ogni lavoro. • [Impost pinzatrice]: Selezionare se prendere il controllo delle impostazioni al completamento di un lavoro per cui è stata specificata la pinzatura. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite. • [Imp orig/dir rileg]: Selezionare se prendere il controllo delle impostazioni al completamento di un lavoro per cui è stata specificata l'impostazione e direzione rilegatura originale. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite. • [Reset dati dopo lavoro]: Specificare se cancellare tutte le impostazioni, oppure soltanto le destinazioni, quando si esegue il reset di ciascun lavoro nelle Impostazioni TX scan/fax. Selezionando [Conf. con utente], viene visualizzata una schermata di conferma per consentire all'utente di verificare se le impostazioni, oppure le destinazioni, devono essere cancellate. [Reset tutti] è specificato in modo predefinito.
[Impostaz. iniziali visual normale/ingrandita]	Selezionare se configurare contemporaneamente i valori iniziali per la modalità Normale e Visualizzazione ingrandita. Se si seleziona [Applica a tutto], [Impostazioni ingrandimento display predefinite] non sarà visualizzata. I valori iniziali di ogni modalità che sono modificati in [Impost. predef. copia] o [Imp. predef. scan/fax] sono applicati ai modi Normale e Visualizzazione ingrandita. [Non applicare] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni timbro] ([Impostazioni di sistema])

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni timbro]

Registrare i programmi intestazione/piè di pagine e specificare l'impostazione timbro quando si invia un fax.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni Intestazione/Piè di pagina]	È possibile registrare i programmi intestazione/piè di pagina e cambiare o eliminare i programmi registrati. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-8.
[Impostazioni TX fax]	Selezionare se annullare l'impostazione del timbro quando si invia un fax. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni fax].

[Impostazioni Intestazione/Piè di pagina]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni timbro] - [Impostazioni Intestazione/Piè di pagina] - [Nuovo]

È possibile registrare i programmi intestazione/piè di pagina e cambiare o eliminare i programmi registrati.

Impostazioni	Descrizione
[Nome]	Inserire il nome del programma intestazione/piè di pagina (utilizzando fino a 16 caratteri). Quando si seleziona un'intestazione o piè di pagina, assegnargli un nome che ne faciliti l'identificazione.
[Impostazioni intestazione]	Selezionare se autorizzare un'intestazione. Per stamparlo, specificare cosa stampare. • [Testo]: I caratteri inseriti sono stampati. • [Data/Ora]: Specificare se stampare la data e l'ora. Per stampare, selezionare il formato di visualizzazione pertinente. • [Altro]: Specificare se stampare le informazioni, ad esempio il numero lavoro, il numero di serie della macchina, e il numero controllo distribuzione. [Non stampare] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Impostazioni piè di pagina]	Selezionare se autorizzare un piè di pagina. Per stamparlo, specificare cosa stampare. • [Testo]: I caratteri inseriti sono stampati. • [Data/Ora]: Specificare se stampare la data e l'ora. Per stampare, selezionare il formato di visualizzazione pertinente. • [Altro]: Specificare se stampare le informazioni, ad esempio il numero lavoro, il numero di serie della macchina, e il numero controllo distribuzione. [Non stampare] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Pagine]	Selezionare se stampare l'intestazione/piè di pagina su tutte le pagine o soltanto sulla prima pagina. [Tutte le pag] è selezionato in modo predefinito.
[Dettagli testo]	Impostare il formato, il font, e il colore del testo da stampare.

Consigli

- Per verificare o modificare un programma intestazione/piè di pagina, selezionarlo e toccare [Verifica/Modifica].
- Per eliminare un programma di intestazione/piè di pagine registrato, selezionarlo e toccare [Elimina].

[Impostazioni anteprima]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni anteprima]

Specificare le impostazioni della funzione di anteprima, come la modalità di visualizzazione delle immagini di anteprima che sono visualizzate quando si preme **Anteprima** nel **Pannello di controllo**.

Impostazioni	Descrizione
[Schermata Conferma Orientamento Originale]	Specificare se visualizzare la schermata di selezione dell'orientamento di caricamento dell'originale, dopo aver premuto su **Anteprima**, durante la scansione di un originale nel modo fax/scansione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-9.
[Anteprima in tempo reale]	Selezionare se visualizzare un'immagine di anteprima per ogni pagina quando si scansione un originale in modo Scan/fax. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-9.
[Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. standard)]	Selezionare le condizioni di visualizzazione delle immagini di anteprima. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-9.
[Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. registr.)]	Selezionare le condizioni di visualizzazione delle immagini di anteprima quando si usa un'applicazione OpenAPI. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-10.

[Schermata Conferma Orientamento Originale]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni anteprima] - [Schermata Conferma Orientamento Originale]

Specificare se visualizzare la schermata di selezione dell'orientamento di caricamento dell'originale, dopo aver premuto su **Anteprima**, durante la scansione di un originale nel modo fax/scansione.

[ON] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Anteprima in tempo reale]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni anteprima] - [Anteprima in tempo reale]

Selezionare se visualizzare un'immagine di anteprima per ogni pagina quando si scansione un originale in modo Scan/fax.

Ogni immagine di anteprima mostra l'immagine scansionate così com'è.

[OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. standard)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni anteprima] - [Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. standard)]

Selezionare le condizioni di visualizzazione delle immagini di anteprima.

Impostazioni	Descrizione
[Lavori eseguiti]	Visualizza un'immagine di anteprima quando si preme **Avvia** per eseguire un lavoro nello stesso tempo in cui si preme **Anteprima**.
[Schermata Imp. anteprima]	Visualizza un'immagine anteprima solo quando si preme **Anteprima**. [Schermata Imp. anteprima] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. registr.)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni anteprima] - [Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. registr.)]

Selezionare le condizioni di visualizzazione delle immagini di anteprima quando si usa un'applicazione OpenAPI.

Impostazioni	Descrizione
[Lavori eseguiti]	Visualizza un'immagine di anteprima quando si preme **Avvia** per eseguire un lavoro nello stesso tempo in cui si preme **Anteprima**.
[Schermata Imp. anteprima]	Visualizza un'immagine anteprima solo quando si preme **Anteprima**. [Schermata Imp. anteprima] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Util. Impostaz App. Stand.]	Segue l'impostazione di [Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. standard)].

[Impostazioni nome documento scansione]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni nome documento scansione]

Premere questo tasto per modificare il nome file predefinito dei dati di scansione originali quando li si salva.

Il nome file è composto da: "iniziale della funzione" + "testo da aggiungere" + "data" + "numero sequenziale" + "numero di pagina" + "estensione file".

Impostazioni	Descrizione
[Funzione Prima parola]	Selezionare se usare un'iniziale della funzione pertinente quale prefisso per il nome file. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-10.
[Aggiungi testo]	Selezionare se aggiungere un nome macchina o del testo desiderato al nome file. Per aggiungere del testo desiderato, inserirlo. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-10.

[Funzione Prima parola]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni nome documento scansione] - [Funzione Prima parola]

Selezionare se usare un'iniziale della funzione pertinente quale prefisso per il nome file. Le seguenti lettere sono usate come prefissi per il nome file.

C: Copia

S: Fax/Scansione, Box

P: Stampa

[Allega] è selezionato in base alle impostazioni predefinite.

[Aggiungi testo]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni nome documento scansione] - [Aggiungi testo]

Selezionare se aggiungere un nome macchina o del testo desiderato al nome file. Per aggiungere del testo desiderato, inserirlo.

Per il nome della periferica utilizzare il nome specificato, selezionando [Imp. Amministratore/ Macchina] - [Imm. indirizzo macchina] - [Nome macchina].

[Nome macchina] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

[Impostazioni PDF]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni PDF]

Modificare le impostazioni iniziali della funzione di elaborazione PDF e della funzione PDF reperibile.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni iniziali PDF/A]	Modificare l'impostazione predefinita per creare un file PDF basato su PDF/A mediante la funzione di elaborazione PDF. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-11.
[Impostazioni iniziali ottimizzazione web PDF]	Modificare l'impostazione predefinita per creare un file PDF ottimizzato, da visualizzare in un browser web, utilizzando la funzione di elaborazione PDF. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-11.
[Impostazioni PDF reperibile]	Specificare i criteri per selezionare automaticamente un nome documento, dai risultati del riconoscimento caratteri OCR, quando si crea un file di testo in formato PDF reperibile mediante la funzione PDF reperibile. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-12.

Consigli

- Per utilizzare la funzione di elaborazione PDF, è richiesta la funzione **Kit di upgrade UK-204** oppure **i-Option LK-102 v3**.
- Per utilizzare la funzione PDF reperibile, è richiesta la funzione **Kit di upgrade UK-204** oppure **i-Option LK-105 v3**.

[Impostazioni iniziali PDF/A]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni PDF] - [Impostazioni iniziali PDF/A]

Modificare l'impostazione predefinita per creare un file PDF basato su PDF/A mediante la funzione di elaborazione PDF.

[Disabilita] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

Consigli

- Per utilizzare la funzione di elaborazione PDF, è richiesta la funzione **Kit di upgrade UK-204** oppure **i-Option LK-102 v3**.

[Impostazioni iniziali ottimizzazione web PDF]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni PDF] - [Impostazioni iniziali ottimizzazione web PDF]

Modificare l'impostazione predefinita per creare un file PDF ottimizzato, da visualizzare in un browser web, utilizzando la funzione di elaborazione PDF.

[Non valido] è specificato in modo predefinito.

Consigli

- Per utilizzare la funzione di elaborazione PDF, è richiesta la funzione **Kit di upgrade UK-204** oppure **i-Option LK-102 v3**.

[Impostazioni PDF reperibile]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di sistema] - [Impostazioni PDF] - [Impostazioni PDF reperibile]

Specificare i criteri per selezionare automaticamente un nome documento, dai risultati del riconoscimento caratteri OCR, quando si crea un file di testo in formato PDF reperibile mediante la funzione PDF reperibile.

Impostazioni	Descrizione
[Abilita] / [Illimitata]	Impostare se abilitare la funzione che seleziona automaticamente un nome documento dai risultati del riconoscimento caratteri OCR quando si crea un file PDF reperibile. [Abilita] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Impostazioni lunghezza massima nome documento]	Specificare la lunghezza massima della stringa per l'estrazione automatica, dai risultati del riconoscimento caratteri OCR, di una stringa di caratteri appropriata per un nome documento. [Testo 30] è specificato in modo predefinito.
[Impostazioni Conferma nome documento]	Specificare se visualizzare la schermata utilizzata per confermare il nome del documento selezionato automaticamente dai risultati del riconoscimento caratteri OCR. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.

Consigli

- Per utilizzare la funzione PDF reperibile, è richiesta la funzione **Kit di upgrade UK-204** oppure **i-Option LK-105 v3**.

[Registraz. destinaz./casella]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella]

Registrare le destinazioni o le Caselle Utenti. Stampare inoltre un elenco degli indirizzi o specificare il numero massimo di caselle utente creabili.

Impostazioni	Descrizione
[Registrazione dest. Scan/Fax]	Registrare le destinazioni utilizzate con frequenza e i titoli e le frasi dei testi prestabiliti, utilizzati nei messaggi e-mail. È possibile selezionare informazioni registrate prima dell'invio.
[Crea casella utente]	Registrare varie caselle utente come la casella utente condivisa e quella esclusiva.
[Lista indir. reg. one-touch]	Stampare l'elenco delle informazioni di registrazione delle destinazioni.
[Impostazione massimo caselle]	Specificare il numero massimo di Box creabili per ogni utente.

[Registrazione dest. Scan/Fax]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax]

Registrare le destinazioni utilizzate con frequenza e i titoli e le frasi dei testi prestabiliti, utilizzati nei messaggi e-mail. È possibile selezionare informazioni registrate prima dell'invio.

Impostazioni	Descrizione
[Rubrica (Pubbl.)]	Registrare le destinazioni per ogni modalità di trasmissione, come Invia e-mail e TX Fax.
[Gruppo]	Registrare destinazioni multiple come gruppo. È possibile registrare vari tipi di destinazioni per un gruppo, come E-mail, SMB e fax.
[Impostazioni e-mail]	Registrare il titolo e la frase testo del messaggio fissi dell'e-mail. È possibile selezionare un titolo e un testo messaggio registrati prima di inviare.

[Rubrica (Pubbl.)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)]

Registrare le destinazioni per ogni modalità di trasmissione, come Invia e-mail e TX Fax.

Impostazioni	Descrizione
[E-mail]	Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-13.
[Casella Utente]	Registrare le caselle utente in cui salvare i dati. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-14.
[Fax]	Registrare i numeri fax di destinazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni fax].
[PC (SMB)]	Registrare il nome del computer di destinazione (nome host) oppure gli indirizzi IP. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-14.
[FTP]	Inserire i nomi host oppure gli indirizzi IP del server FTP di destinazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-16.
[WebDAV]	Registrare i nomi host oppure gli indirizzi IP del server WebDAV di destinazione. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-17.
[Fax indirizzo IP]	Inserire l'indirizzo IP, il nome host o l'indirizzo e-mail della destinazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni Fax di Rete].
[Fax Internet]	Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni Fax di Rete].

[E-Mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [E-Mail] - [Nuovo]

Registrare gli indirizzi e-mail di destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Ind e-mail]	Inserire un indirizzo e-mail di destinazione. Se i prefissi e i suffissi sono stati registrati, è possibile richiamare un nome di dominio registrato, ecc. per completare l'immissione.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

Impostazione correlata (per l'amministratore)

- Registrando i prefissi e i suffissi dell'indirizzo e-mail è possibile completare l'immissione dell'indirizzo e-mail. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-23.

[Box]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [Box] - [Nuovo]

Registrare le caselle utente in cui salvare i dati.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc.] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Box]	Selezionare una Casella Utente in cui salvare i file.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[PC (SMB)]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [PC (SMB)] - [Nuovo]

Registrare il nome del computer di destinazione (nome host) oppure gli indirizzi IP.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.

Impostazioni	Descrizione
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[ID utente]	Inserire il nome di un utente autorizzato ad accedere alla cartella specificata in [Percorso file], utilizzando fino a 64 caratteri. • Per l'utente del gruppo lavoro, inserire solamente il nome utente. Esempio di inserimento dei dati: "Utente01" • Per l'utente del dominio, inserire nome-utente@nome-dominio. Esempio di inserimento dei dati: "Utente01@abc.local"
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [ID utente].
[Ind. Host]	Inserire un nome di computer (nome host) o indirizzo IP come destinazione (lunghezza fino a 253 byte). • Esempio di voce nome computer (nome host): "HOME-PC" (solo lettere maiuscole) • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome della cartella condivisa del computer specificato in [Indirizzo host] (lunghezza fino a 255 byte). Il nome della cartella condivisa è generalmente definito come un nome condiviso. • Esempio di voce: "scansione" Quando si specifica una cartella nella cartella condivisa, inserire un simbolo "\" tra i nomi della cartella. • Esempio di voce: "condividi\documento"
[Riferimento]	Nel **Pannello a sfioramento**, cercare un computer cui inviare un file e selezionare una cartella condivisa di destinazione. Quando è visualizzata la schermata di autenticazione, inserire il nome e la password di un utente che ha il permesso di accedere alla cartella selezionata. Dopo l'autenticazione, [Indirizzo host] o [Percorso file] è inserito automaticamente. La funzione Riferimento potrebbe non essere disponibile nelle seguenti condizioni. • Se 512 o più gruppi di lavoro o computer sono in rete (sottorete) connessa alla macchina, la funzione potrebbe non essere disponibile. • Questa funzione non è disponibile nell'ambiente IPv6.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[FTP]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [FTP] - [Nuovo]

Inserire i nomi host oppure gli indirizzi IP del server FTP di destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [Nº] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc.] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Ind. Host]	Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server FTP di destinazione (lunghezza fino a 63 byte). • Esempio di voce nome host: "host" • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome di una cartella di destinazione del server FTP specificata in [Indirizzo host] (lunghezza fino a 127 byte). • Esempio di voce: "scansione" Se non si specifica un percorso file, inserire "/".
[ID utente]	Inserire il nome utente di accesso abilitato (utilizzando fino a 64 caratteri) se l'autenticazione è richiesta dal server FTP di destinazione.
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [ID utente].
[Anonimo]	Se non è richiesta l'autenticazione per il server FTP di destinazione, premere su [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Modo PASV]	Se si utilizza la modalità PASV nel proprio ambiente d'uso, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Proxy]	Se si utilizza un server proxy nel proprio ambiente d'uso, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[N° porta]	Se necessario, modificare il numero di porta. In genere è possibile usare il numero di porta originale. [21] è specificato in modo predefinito.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[WebDAV]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Rubrica (Pubbl.)] - [WebDAV] - [Nuovo]

Registrare i nomi host oppure gli indirizzi IP del server WebDAV di destinazione.

Impostazioni	Descrizione
[N.]	Numero di registrazione della destinazione. [N.] viene registrato automaticamente se si utilizza un numero inferiore non utilizzato. Se si desidera specificare un numero, toccare [N.] e inserire il numero nell'intervallo tra 1 e 2000.
[Nome]	Immettere il nome di destinazione da visualizzare sul **Pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere lo stesso nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc.] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[ID utente]	Inserire il nome di un utente autorizzato ad accedere alla cartella specificata in [Percorso file], utilizzando fino a 64 caratteri.
[Password]	Inserire la password dell'utente specificata in [ID utente].
[Ind. Host]	Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server WebDAV di destinazione (lunghezza fino a 253 byte). • Esempio di voce nome host: "host.example.com" • Esempio di voce indirizzo IP (IPv4): "192.168.1.1" • Esempio di voce indirizzo (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Percorso file]	Inserire il nome di una cartella di destinazione del server WebDAV specificata in [Indirizzo host] (lunghezza fino a 142 byte). • Esempio di voce: "scansione"
[Proxy]	Se si utilizza un server proxy nel proprio ambiente, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[Impostaz. SSL]	Se si utilizza SSL nel proprio ambiente, premere [ON]. [OFF] è specificato in base alle impostazioni predefinite.
[N° porta]	Se necessario, modificare il numero di porta. In genere è possibile usare il numero di porta originale. [80] è specificato in modo predefinito.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di una destinazione registrata, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare una destinazione registrata, selezionare il rispettivo nome registrato e toccare [Elimina].

[Gruppo]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Gruppo] - [Nuovo]

Registrare destinazioni multiple come gruppo. Si possono registrare diversi tipi di destinazione per un gruppo, ad esempio Invia e-mail, Invio SMB e TX Fax.

Impostazioni	Descrizione
[Nome]	Immettere il nome gruppo da visualizzare sul **pannello a sfioramento** (utilizzando fino a 24 caratteri). Assegnare un nome che contribuisce a identificare facilmente la destinazione.
[Fascicola carattere]	Immettere un nome uguale a quello nome registrato (utilizzando fino a 24 caratteri). È possibile elencare le destinazioni in base al nome di registrazione.
[Indice]	Selezionare il carattere corrispondente in maniera che la destinazione possa essere ricercata tramite l'indice, per nome di registrazione. • Se si specifica un carattere alfabetico per l'iniziale di un nome di registrazione, il testo di ricerca sarà specificato automaticamente con il carattere alfabetico. Se per l'iniziale di un nome di registrazione è stato specificato solamente il carattere alfabetico, [ecc] è selezionato in modo predefinito. • Per una destinazione usata di frequente, selezionare [Preferiti]. Se si seleziona [Preferiti], la destinazione sarà visualizzata nella schermata principale in modo fax/scansione, consentendo all'utente di selezionare facilmente una destinazione.
[Seleziona gruppo]	Selezionare le destinazioni da includere in un gruppo. È possibile restringere le destinazioni toccando [Indice] o [Selez. per Numero] e inserendo un testo di ricerca o numero di registrazione. È possibile registrare fino a 500 destinazioni per un gruppo. È anche possibile registrare vari tipi di destinazioni per un gruppo, come indirizzo E-mail e numero di fax in un gruppo.
[Controllo imp. programma]	Se necessario, verificare le destinazioni registrate per il gruppo.

Consigli

- Per controllare le impostazioni di un gruppo registrato, selezionarne il nome e toccare [Contr. imp lav].
- Per modificare le impostazioni di un gruppo registrato, selezionare il suo nome e toccare [Modifica].
- Per cancellare un gruppo registrato, selezionare il suo nome e toccare [Elimina].

[Impostazioni e-mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Impostazioni e-mail]

Registrare il titolo e la frase fissi per il testo del messaggio e-mail. È possibile selezionare un titolo e un testo messaggio registrati prima di inviare.

Impostazioni	Descrizione
[Titolo e-mail]	Registrare una frase di titolo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di titolo. Toccando [Titolo e-mail] viene visualizzata una lista dei titoli registrati su questa macchina. Il titolo visualizzato come [Predefinito] verrà automaticamente inserito come titolo per l'invio di e-mail. Per modificare il titolo da inserire automaticamente, selezionare il titolo che si desidera modificare, quindi toccare [Impostare come predefinito]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-19.
[Corpo e-mail]	Registrare una frase di testo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di testo del messaggio. Toccando [Corpo e-mail] viene visualizzata una lista di testi di messaggio registrati su questa macchina. Il testo di messaggio visualizzato come [Predefinito] verrà automaticamente inserito come testo di messaggio per l'invio di e-mail. Per modificare il testo di messaggio da inserire automaticamente, selezionare il testo di messaggio che si desidera modificare, quindi toccare [Imposta come predefinito]. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-19.

[Titolo e-mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Impostazioni e-mail] - [Titolo e-mail] - [Nuovo]

Registrare una frase di titolo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di titolo.

Impostazioni	Descrizione
[Titolo e-mail]	Immettere una frase di titolo fissa, utilizzando fino a 64 caratteri.

Consigli

- Per verificare la frase fissa del titolo registrato, selezionare il titolo, quindi toccare [Controllo dettagli lavoro].
- Per modificare la frase fissa del titolo registrato, selezionare il titolo, quindi toccare [Modifica].
- Per eliminare la frase fissa del titolo registrato, selezionare il titolo, quindi toccare [Elimina].

[Corpo e-mail]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Registrazione dest. Scan/Fax] - [Impostazioni e-mail] - [Corpo e-mail] - [Nuovo]

Registrare una frase di testo fissa per il messaggio e-mail. È possibile registrare fino a 10 frasi di testo del messaggio.

Impostazioni	Descrizione
[Corpo e-mail]	Immettere un testo fisso (utilizzando un massimo di 256 caratteri).

Consigli

- Per verificare la frase fissa registrata per il testo del messaggio, selezionare il testo di messaggio, quindi toccare [Controllo dettagli lavoro].
- Per modificare la frase fissa registrata per il testo del messaggio, selezionare il testo di messaggio, quindi toccare [Modifica].
- Per eliminare la frase fissa registrata per il testo del messaggio, selezionare il testo di messaggio, quindi toccare [Elimina].

[Lista indir. reg. one-touch]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch]

Stampare l'elenco delle informazioni di registrazione delle destinazioni.

Impostazioni	Descrizione
[Lista rubrica]	Stampare l'elenco delle rubriche registrate su questa macchina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-20.
[Lista destinaz gruppo]	Stampare l'elenco dei gruppi registrati su questa macchina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-20.
[Lista dest program]	Stampare l'elenco dei programmi registrati su questa macchina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-21.
[Lista titolo e-mail/testi]	Stampare la lista di titoli di e-mail e testi di messaggio registrati su questa macchina. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-21.

[Lista rubrica]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista rubrica]

Stampare l'elenco delle rubriche registrate su questa macchina.

Impostazioni	Descrizione
[Lista numero uscita]	Specificare l'intervallo di destinazioni che si desidera stampare. • [N. iniziale destinazione]: Specificare il numero di registrazione della destinazione da cui iniziare a stampare. • [Numero di destinazioni]: Specificare il numero di destinazioni che si desidera stampare.
[Stampa lista destin. per tipo]	Specificare il tipo di destinazioni che si desidera stampare. È possibile ridurre ulteriormente le destinazioni da stampare, dall'intervallo di stampa specificato in [Lista numero uscita].
[Stampa]	Sposta la visualizzazione a una schermata utilizzata per configurare delle impostazioni di stampa. Modificare le impostazioni di stampa come necessario, quindi toccare [Avvio] per avviare la stampa.

[Lista destinaz gruppo]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista destinaz gruppo]

Stampare l'elenco dei gruppi registrati su questa macchina.

Impostazioni	Descrizione
[Lista numero uscita]	Specificare l'intervallo di destinazioni che si desidera stampare. • [N. iniziale destinazione]: Specificare il numero di registrazione della destinazione da cui iniziare a stampare. • [Numero di destinazioni]: Specificare il numero di destinazioni che si desidera stampare.
[Stampa]	Sposta la visualizzazione a una schermata utilizzata per configurare delle impostazioni di stampa. Modificare le impostazioni di stampa come necessario, quindi toccare [Avvio] per avviare la stampa.

[Lista dest program]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista dest program]

Stampare l'elenco dei programmi registrati su questa macchina.

Impostazioni	Descrizione
[Lista numero uscita]	Specificare l'intervallo di destinazioni che si desidera stampare. • [N. iniziale destinazione]: Specificare il numero di registrazione del programma da cui iniziare a stampare. • [Numero di destinazioni]: Specificare il numero di programmi che si desidera stampare.
[Stampa lista destin. per tipo]	Specificare il tipo di destinazioni che si desidera stampare. È possibile ridurre ulteriormente le destinazioni da stampare, dall'intervallo di stampa specificato in [Lista numero uscita].
[Stampa]	Sposta la visualizzazione a una schermata utilizzata per configurare delle impostazioni di stampa. Modificare le impostazioni di stampa come necessario, quindi toccare [Avvio] per avviare la stampa.

[Lista titolo e-mail/testi]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Registraz. destinaz./casella] - [Lista indir. reg. one-touch] - [Lista titolo e-mail/testi]

Stampare la lista di titoli di e-mail e testi di messaggio registrati su questa macchina.

Modificare le impostazioni di stampa come necessario, quindi toccare [Avvio] per avviare la stampa.

[Impostazioni di rete]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di rete]

Configurare la funzione di rete come le impostazioni TCP/IP o l'ambiente operativo della funzione Scansione a invio.

Impostazioni	Descrizione
[Imp. TCP/IP]	Configurare le impostazioni per utilizzare la macchina in un ambiente TCP/IP.
[Impostazioni Netware]	Configurare le impostazioni per utilizzare la macchina in un ambiente NetWare.
[Impostazioni Server http]	Selezionare se vietare l'uso di **Web Connection** e configurare il proprio ambiente operativo IPP.
[Impostazioni FTP]	Configurare l'ambiente di invio FTP e l'impostazione della funzione del server FTP della macchina.
[Impostazioni SMB]	Impostare l'ambiente operativo SMB (Server Message Block).
[Impostazioni LDAP]	Configurare le impostazioni per cercare le destinazioni del server LDAP o Active Directory.
[Impostazioni e-mail]	Configurare le impostazioni per inviare e ricevere e-mail utilizzando la macchina.
[Impostazioni SNMP]	Configurare le impostazioni per ottenere le informazioni della macchina e monitorare quest'ultima, utilizzando SNMP (Simple Network Management Protocol).
[Impostazioni AppleTalk]	Se si utilizza il sistema operativo Mac, impostare l'ambiente operativo Apple Talk.
[Impostazioni Bonjour]	Se si utilizza il sistema operativo Mac, impostare l'ambiente operativo Bonjour.
[Impostazioni socket TCP]	Configurare l'ambiente operativo Socket TCP.
[Impostazioni fax di rete]	Selezionare se usare Fax Internet e Fax Indirizzo IP. Per usare Fax Indirizzo IP, configurare l'ambiente di trasmissione SMTP.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni WebDAV]	Configurare l'ambiente di invio WebDAV e l'impostazione della funzione del server WebDAV della macchina.
[Impostazioni DPWS]	Configurare le impostazioni per stampare o scansionare i dati utilizzando il Servizio Web (DPWS: Devices Profile for Web Services).
[Impostazioni scansione distribuita]	Selezionare se utilizzare la Gestione di Scansione Distribuita della macchina.
[Impostazione SSDP]	Selezionare se usare o meno SSDP (Simple Service Discovery Protocol). Per usare SSDP, modificare il multicast TTL come necessario.
[Impostazioni dettagli]	Configurare le impostazioni di rete dettagliate.
[Imp di autentic IEEE802.1X]	Selezionare se usare l'autenticazione IEEE802.1x. Per usare l'autenticazione IEEE802.1x, verificare lo stato autenticazione e configurare la voci di verifica certificazione.
[Impostazione del browser web]	Selezionare se attivare un browser Web.
[Impostazione Bluetooth]	Selezionare se attivare o meno Bluetooth.
[Impostazioni accesso singolo]	Unire la macchina al dominio Active Directory e configurare le impostazioni per costruire l'ambiente Accesso singolo.
[Impostazioni IWS]	Configurare l'ambiente operativo della funzione IWS (Internal Web Server).
[Impostazioni pannello remoto]	Configurare le impostazioni per il controllo remoto del **Pannello di controllo** della macchina, da parte di un altro computer.
[Impostaz. ISW Internet]	Scaricare il firmware della macchina tramite Internet e configurare le impostazioni per aggiornare il firmware.

[Impostazioni dettagli]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di rete] - [Impostazioni dettagli]

Configurare le impostazioni di rete dettagliate.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazione dispositivo]	Verificare l'indirizzo MAC della macchina, abilitare o disabilitare LLTD (Link Layer Topology Discovery) e specificare l'impostazione di velocità della rete. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
[Imp regol tempo]	Configurare l'impostazione per regolare automaticamente la data e l'ora di utilizzo del server NTP (Network Time Protocol) sulla macchina. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
[Imp notific status]	Configurare l'impostazione per la notifica all'indirizzo e-mail registrato quando sulla macchina è visualizzato un avviso sulla sostituzione del toner o un inceppamento carta. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
[Impostazioni notifica contatore totale]	Configurare l'impostazione per inviare le informazioni contatore gestite dalla macchina a un indirizzo e-mail registrato. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
[Contr risposta PING]	Inviare un impulso alla periferica che comunica con la macchina, per verificare che sia stata eseguita la connessione corretta. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
[Impostazione SLP]	Selezionare se abilitare o meno la funzione SLP (Service Location Protocol). Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni LPD]	Selezionare se abilitare o meno la funzione LPD (Line Printer Daemon). Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].
[Imp. pref./suff.]	Registrare un prefisso o un suffisso per un indirizzo e-mail. Inoltre, configurare l'impostazione per richiamare il prefisso e il suffisso registrati, quando si immette un indirizzo e-mail. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-23.
[Imp. visual. codice errore]	Selezionare se visualizzare un codice errore di rete nel **Pannello a sfioramento**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Web Management Tool].

[Imp. pref./suff.]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni di rete] - [Impostazioni dettagli]- [Imp. pref./suff.]

Registrare un prefisso o un suffisso per un indirizzo e-mail. Inoltre, configurare l'impostazione per richiamare il prefisso e il suffisso registrati, quando si immette un indirizzo e-mail.

Impostazioni	Descrizione
[Impostaz. ON/OFF]	Selezionare se utilizzare o meno l'impostazione prefisso/suffisso. Selezionando [ON], è possibile richiamare il prefisso e il suffisso registrati nell'[Imp. pref./suff.], quando si immette un indirizzo e-mail. [OFF] è selezionato in base alle impostazioni predefinite.
[Imp. pref./suff.]	Registrare un prefisso e un suffisso per completare l'immissione di un indirizzo e-mail. Si possono registrare fino a 8 prefissi e suffissi. • [Prefisso]: Inserire un prefisso (utilizzando fino a 20 caratteri). • [Suffisso]: Inserire un suffisso (utilizzando fino a 64 caratteri).

[Impostazioni sicurezza]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni sicurezza]

Configurare le funzioni di sicurezza di questa macchina, ad esempio il metodo di gestione della password e dei dati.

Impostazioni	Descrizione
[Password amministratore]	Se necessario, modificare la password amministratore di questa macchina.
[Imp. amministratore casella]	Se necessario, assegnare un amministratore casella utente se l'autenticazione utente è stata adottata in questa macchina. L'amministratore casella utente può creare o eliminare una casella utente per tutti gli utenti, così come utilizzare i file contenuti nelle caselle. Se l'amministratore della macchina desidera delegare a qualcuno solo la gestione dei file nelle caselle per una persona specifica, assegnare un amministratore di casella utente.
[Livello sicurezza amministratore]	Da quelle voci configurate dall'amministratore, selezionare i livelli a cui gli utenti sono autorizzati a modificare le impostazioni.
[Dettagli sicurezza]	Per potenziare la sicurezza, vietare le funzioni che sono correlate alle operazioni di autenticazione e di gestione dei dati.
[Modalità sicurezza avanzata]	Selezionare se abilitare la Modalità sicurezza avanzata. Se si abilita la Modalità sicurezza avanzata, le diverse funzioni di sicurezza sono configurate in modo obbligatorio. Ciò consente un livello di sicurezza più elevato nella gestione dei dati. Per ulteriori dettagli, contattate il tecnico dell'assistenza.
[Impostazione HDD]	Gestisce il disco rigido della macchina. Impedisce la perdita di informazioni personali e aziendali proteggendo i dati presenti nel disco rigido dalla cancellazione e proteggendo il disco rigido con password e crittografia.
[Impostaz. gestione funzione]	Selezionare se usare le funzioni di rete difficili da contare.

Impostazioni	Descrizione
[Impostazioni timbro]	Selezionare se rendere obbligatoria l'applicazione di timbri sui dati dell'originale, nella stampa e nell'invio di un fax. È anche usato per eliminare i timbri registrati nella macchina.
[Impostazioni crittografia password driver]	Utilizzato per modificare la frase chiave di crittografia per crittografare le password di autenticazione (ad esempio le password utente ed account), quando si stampano i dati utilizzando il driver di stampa. Impostare la stessa chiave di crittografia per la macchina e il driver della stampante.
[Impostazioni FIPS]	Scegliere se abilitare il Modo FIPS (Federal Information Processing Standardization - standard federali per l'elaborazione delle informazioni). FIPS definisce i requisiti di sicurezza dei moduli crittografici. Questi standard sono adottati da diverse organizzazioni, tra cui le agenzie governative U.S.A.. L'abilitazione del Modo FIPS rende le funzioni della macchina conformi a FIPS.

[Dettagli sicurezza]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza]

Per potenziare la sicurezza, vietare le funzioni che sono correlate alle operazioni di autenticazione e di gestione dei dati.

Impostazioni	Descrizione
[Regole password]	Configurare se abilitare le regole della password. Una volta abilitato, il numero di caratteri e i tipi di testo disponibili per le password è soggetto a limitazioni. Se necessario, modificare il numero minimo di caratteri della password. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Funzioni vietate se autenticazione fallita]	Definire la severità delle sanzioni applicate qualora sia inserita una password errata durante il processo di autenticazione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Metodo accesso documento riservato]	Specificare come inserire un'ID e password durante l'accesso a un file in Casella utente docum. sicuro. Questo metodo è determinato in modo obbligatorio insieme all'opzione [Funzioni vietate se autenticazione fallita]. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Immissione manuale destinazione]	Specificare se permettere all'utente di immettere direttamente le destinazioni. Per dettagli, fare riferimento a pagina 13-25.
[Interc dati stampa]	Selezionare se permettere di intercettare i dati di stampa ricevuti dalla macchina, al fine di analizzare un errore dovuto alla stampante. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Stampa].
[Impostazioni log lavoro]	Specificare se acquisire il registro lavoro. Dopo avere modificato queste impostazioni, il registro lavoro viene acquisito al riavvio della macchina. Nel registro dei lavori si può controllare l'uso, l'utilizzo di carta, la cronologia delle operazioni e dei lavori di ciascun utente o account. Per dettagli sulla visualizzazione dei registri lavoro in uscita, rivolgersi all'assistenza tecnica. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Vieta TX Fax]	Selezionare se vietare le trasmissioni fax. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni fax].
[Impostazioni sicurezza dati personali]	Specificare se nascondere le informazioni personali, ad esempio il nome file e la destinazione, nell'opzione [In corso] e [Registro] sulla schermata [Lista lavori]. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].

Impostazioni	Descrizione
[Nascondi info. personali (MIB)]	Specificare se visualizzare o meno il nome file, la destinazione, il nome o il numero della Casella utente per le informazioni MIB. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Visualizza registro attività]	Selezionare se visualizzare il registro attività su Scansione, TX Fax e RX. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Inizializza]	Consente di inizializzare le impostazioni in [Cronol. lavori], [Programma copia], [Impostazioni di rete] e [Registrazione indirizzo]. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Soltanto documento sicuro]	Specificare se la stampa dal computer debba essere limitata soltanto al documento protetto. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Stampa].
[Anti-copia]	Specificare se utilizzare la funzione Anti-copia. Per usare la funzione Anti-copia, è necessario il **Kit di sicurezza**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Copia password]	Specificare se utilizzare la funzione Copia password. Per utilizzare la funzione Copia con password, è richiesto il **Kit di sicurezza**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Accesso ai contenuti del browser web]	Specificare se permettere l'accesso ai contenuti della pagina Web salvati sul disco rigido della macchina. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].
[Registro operazione TX]	Selezionare se ricevere un registro operazioni nel **Pannello di controllo** quando si scansiona o invia un fax come registro dell'operazione di invio. Ciò contribuisce ad analizzare gli eventi problemi di sicurezza. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [Manuale d'uso: Operazioni di Copiatura].

[Immissione manuale destinazione]

Per visualizzare: [Utilità] - [Impostazioni amministratore] - [Impostazioni sicurezza] - [Dettagli sicurezza] - [Immissione manuale destinazione]

Specificare se permettere all'utente di immettere direttamente le destinazioni.

Impostazioni	Descrizione
[Permetti tutti]	Permette l'Input diretto delle destinazioni. [Permetti tutti] è specificato in modo predefinito.
[Tolleranza individ]	Specificare se permettere l'Input diretto per ciascuna funzione.
[Vieta]	Vieta l'Input diretto delle destinazioni. Nasconde [Input diretto] sulla schermata principale in modo fax/scansione.

14 Indice

14 Indice

14.1 Indice per voce

1lato/2lati 1-20

A
Anteprima 1-6
Antipolvere 1-23

C
Cancellazione bordo 1-29
Casella annotazione 1-30
Cerca LDAP 1-19
Colore 1-20
Come inviare 1-4
Corpo e-mail 1-21
Cronologia lavori 1-18

D
Data/Ora 1-28
Densità 1-27
Destinazione Casella utente 10-9
Destinazione FTP 10-6
Destinazione programma 1-9
Destinazione SMB 10-4
Destinazione WebDAV 10-7

E
Esportazione 10-15

F
Formato scansione 1-20
Funzione Scansione a invio 1-3

G
Gruppo 1-15, 10-10

I
Importa 10-15
Indirizzo e-mail 10-3
Input diretto 1-17
Intest./Piè Pag. 1-29
Invia e-mail 2-3
Invio FTP 4-3
Invio SMB 3-3

L
Lista destinazione gruppo 10-17
Lista destinazione programma 10-18
Lista rubrica 10-16

N
Nitidezza 1-30
Nome file 1-21
Notif. URL 3-15, 4-8, 5-8, 6-7
Numero pagina 1-28

O
Oggetto 1-21
Orientamento originale 1-23
Orig. carta sottile 1-22
Originale libro 1-24
Originale lungo 1-23
Originale piegato a Z 1-22
Originali misti 1-22

P
Posizione di rilegatura 1-23
Preparazione all'Invia e-mail 2-4
Preparazione all'invio di dati tramite un server di scansione 9-4
Preparazione all'invio FTP 4-4
Preparazione all'Invio SMB 3-4
Preparazione all'invio WebDAV 5-4
Preparazione alla scansione TWAIN 8-4
Preparazione alla scansione WS 7-4
Preparazione per salvare in casella utente 6-4

R
Ricerca indir 1-16
Rimozione pagina vuota 1-24
Rimozione sfondo 1-27
Risoluzione 1-20
Rubrica 1-14, 10-3

S
S/MIME 2-11
Salva e stampa 1-31
Salva in Box utente 6-3
Scan to Home 3-13
Scan to Me 2-9
Scansione separata 1-25
Scansione TWAIN 8-3
Scansione WS 7-3
Server di scansione 9-3

T
Timbro 1-28
Tipo di file 1-20
Tipo originale 1-27

U

Utilizzo della scansione TWAIN 8-6
Utilizzo della trasmissione di scansione WS 7-7
Utilizzo della trasmissione e-mail 2-7
Utilizzo della trasmissione FTP 4-6
Utilizzo della trasmissione SMB 3-11
Utilizzo della trasmissione tramite un server di scansione 9-5
Utilizzo della trasmissione WebDAV 5-6
Utilizzo di una trasmissione casella utente 6-5

14.2 Indice per pulsante

1lato/2lati 11-12

A

Aggiungi testo 13-10
Anteprima in tempo reale 13-9
Antipolvere 11-23
Applicazione 11-20

B

Box 12-5, 13-14

C

Cambia l'indirizzo "Da" 13-6
Canc bordo 11-32
Casella annotazione 11-33
Casella Utente 11-5
Colore 11-14
Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. registr.) 13-10
Condizioni visualizzazione anteprima (applicaz. standard) 13-9
Contorno grafico 12-18
Corpo e-mail 12-10, 13-19
Crittografia 11-17
Crittografia posta 11-34
Cronol. lavori 11-9

D

Data/Ora 11-29
Densità 11-28
Dettagli sicurezza 13-24
Direzione originale 11-25
DPWS 11-8

E

E-Mail 11-4, 12-5, 13-13

F

Firma digitale 11-35
Formato scansione 11-18
FTP 11-6, 12-7, 13-16
Funzione Prima parola 13-10

G

Gruppo 12-9, 13-18

I

Immissione manuale destinazione 13-25
Imp. e-mail 11-19
Imp. originale 11-20
Imp. personalizzate display 12-13
Imp. predef. scan/fax 12-17
Imp. pref./suff. 13-23
Imp.PDF dettagliate 11-16
Impedisci duplicato nome documento 12-18
Impost. opzione ricerca 12-15
Impostaz. ind. URL 11-34
Impostazione operazione OCR 12-17
Impostazioni amministratore 13-3
Impostazioni anteprima 13-9
Impostazioni dettagli 13-22
Impostazioni di sistema 12-12, 13-4
Impostazioni e-mail 12-10, 13-19
Impostazioni ingrandimento display predefinite (Impostazioni scan/fax) 12-17
Impostazioni iniziali ottimizzazione web PDF 13-11
Impostazioni iniziali PDF/A 13-11
Impostazioni Intestazione/Piè di pagina 13-8
Impostazioni nome documento scansione 13-10
Impostazioni PDF 13-11
Impostazioni PDF reperibile 13-12
Impostazioni PDF scansione distribuita 12-18
Impostazioni permesso riferimento 12-11
Impostazioni reset 13-7
Impostazioni rete 13-21
Impostazioni scan/fax 12-15
Impostazioni scan/fax (Imp. personalizzate display) 12-14
Impostazioni sicurezza 13-23
Impostazioni timbro (Impostazioni di sistema) 13-8
Impostazioni utilità 12-11
Impostazioni XPS scansione distribuita 12-18
Indice predef. rubrica 12-14
Input diretto 11-3
Intest./Piè Pag. 11-31

L

Limita operaz. 13-6
Lista dest program 13-21
Lista destinazione gruppo 13-20
Lista indir. reg. one-touch 13-20
Lista rubrica 13-20
Lista titolo e-mail/testi 13-21
Liv Compress JPEG 12-16
Livello compressione nero 12-16
Livello compressione PDF/XPS compatto 12-17

M

Metodo di ordinamento dell'indirizzo predefinito 12-14
Metodo di visualizzazione dell'indirizzo predefinito 12-15
Multi ricerca LDAP 11-11

N

N. di destin. 11-9
N. di destin. (Cerca) 11-10
Nitidezza 11-32
Numero pagina 11-29

O

Orig. carta sottile 11-22
Orig. misti 11-21
Orig. piega a Z 11-22
Originale libro 11-25
Originale lungo 11-23

P

PC (SMB) 11-5, 12-6, 13-14
Posiz. di rileg. 11-24
Predef. programma 12-14

R

Registr. indirizzo 11-12
Registraz. destinaz./ casella 12-3, 13-12
Registrazione dest. Scan/Fax 12-4, 13-12
Registrazione e modifica indirizzi 13-6
Regolazione livello colore automatico 12-13
Regolazione livello rilevamento vuoto 12-13
Resettare modalità 13-7
Ricerca indirizzo (LDAP) 11-11
Ricerca nome 11-10
Rimozione pagina vuota 11-24
Rimozione sfondo 11-28
Risoluzione 11-13
Rubrica 11-3
Rubrica (Pubbl.) 12-4, 13-13

S

Salva e stampa 11-33
Scans.sep. 11-26
Scansione separata vetro originale 12-13
Scherm base iniz (Impostazioni scan/fax) 12-14
Schermata Conferma Orientamento Originale 13-9
Server scansione 11-8

T

Tasto display funzione (invia/salva) 12-15
Tempo blocco TWAIN 12-17
Timbro 11-30
Tipo di file 11-15
Tipo originale 11-27
Tipo TIFF colore 12-17
Titolo e-mail 12-10, 13-19

U

Utilità 12-3

V

Vieta accesso a imp. lav. 13-5
Vieta operazioni utente 13-5

W

WebDAV 11-7, 12-8, 13-17

DIRETTIVA 2002/96/CE SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI

INFORMAZIONI

1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)

E' vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata.

L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute.
I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

PER SMALTIRE CORRETTAMENTE LE NOSTRE APPARECCHIATURE POTETE:

a) rivolgervi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.

b) All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.

Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:

- l'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2002/96/CE (e succ.mod.).

2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.